



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

# 1 FORRETNINGSORDEN FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG 2 AKERSHUS

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016.*

4 *Revidert 06.02.2022*

5

6 Velferdstingets forretningsorden vedtas på første møte i hver periode. Forretningsordenen er  
7 underlagt Velferdstinget i Oslo og Akershus' øvrige vedtekter og reglement.

## 8 KAPITTEL 1 VELFERDSTINGETS MØTER

9 Velferdstingets møter er regulert i vedtektenes kapittel 3. Disse bestemmelsene er supplerende til  
10 vedtektene.

### 11 § 1-1 Taletid

12 Innledere har fire - 4 - minutter taletid, og det er anledning til å stille spørsmål.

13 Innlegg i debatten har to - 2 - minutter taletid med adgang til to - 2 - replikker på ett - 1 - minutt  
14 hver og svarreplikk på ett - 1 - minutt.

15 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå endringer i taletid og replikkveksling i  
16 enkeltsaker, eller for hele møtet. Møteledelsen kan foreslå å kutte replikker dersom inntegnet liste  
17 overskrider avsatt tid til debatten.

### 18 § 1-2 Inntegning

19 Inntegning skjer ordinært ved fremvisning av stemmeskilt: Skiltets to sider viser til henholdsvis  
20 innlegg og replikk. Møteledelsen kan åpne for skriftlig inntegning.

21 En tegner seg til orden ved å legge en vannrett hånd over stemmeskiltet. Den som tegner seg til  
22 orden skal få ordet umiddelbart etter at pågående replikkveksling er avsluttet. Taletiden er da ett -  
23 1 - minutt, uten adgang til replikk.

24



25 **§ 1-3 Levering av forslag under møtet**

26 Forslag som fremmes under møtet skal leveres skriftlig til møteledelsen. Forslag som leveres  
27 under møtet skal også fremmes muntlig fra talerstolen. Innlegg som skal fremme forslag  
28 prioriteres i talerlisten.

29 **§ 1-4 Sette strek**

30 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek settes. Dette vedtas med alminnelig  
31 flertall. Når det er vedtatt at strek skal settes gis det anledning til å tegne seg i løpet av neste talers  
32 innlegg, før talerlisten så leses opp og strek er satt.

33 Alle endringsforslag må være levert, eller trukket, før strek settes. Ordstyrere kan, etter strek er  
34 satt, foreslå å endre hvilket type forslag det er. Dette kan kun foreslås om forslagstypen ikke  
35 samsvarer med forslagsholders intensjon. Endringen vedtas ved alminnelig flertall."

36 Kontantstrek kan vedtas med kvalifisert flertall. Ved kontantstrek avsluttes debatten umiddelbart  
37 og alle resterende navn på talerlisten strykes.

38 Møteledelsen og andre med forslagsrett kan foreslå at strek oppheves. Dette vedtas med  
39 kvalifisert flertall.

40 **§ 1-5 Lukking av møtet**

41 Lukking av møter er regulert av vedtektenes § 13-6.

42 **§ 1-6 Permisjon**

43 Velferdstingets representanter har møteplikt i henhold til vedtektenes § 3-10.

44 Søknad om permisjon fra møtet skal leveres skriftlig, via mail til [Kontrollkomiteen](#) med  
45 [administrasjonen](#) i kopi. Søknadene behandles fortløpende av kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen  
46 orienterer møteledelsen om eventuelle endringer i antall stemmeberettigede i møtet.

47 Beslutning om avvisning av en permisjonssøknad kan ankes til Velferdstinget innen møteslutt.

48

49



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

## 50 § 1-7 Fraksjonsmøte

51 Enhver møtende representant kan kreve fraksjonsmøte i inntil femten minutter. Velferdstingets  
52 møte blir da midlertidig hevet. Det kan ikke kreves fraksjonsmøte under en votering av en sak.

## 53 § 1-8 Sakstyper

54 Velferdstinget har 4 ulike sakstyper: Vedtakssaker som består av spørsmålsrunde, debatt og  
55 vedtak. Valgsaker som består av å fremme kandidater, utspørring og valg. Diskusjonssaker som  
56 består av spørsmålsrunde og debatt. Orienteringssaker som består av en spørsmåls- og  
57 tilbakemeldingsrunde. Dersom en representant ønsker en debatt basert på hva som kommer  
58 frem i en orienteringssak oppfordres man til å melde saken opp til eventuelt. Dersom man ønsker  
59 et vedtak basert på en diskusjonssak eller orienteringssak oppfordres man til å melde inn saken til  
60 arbeidsutvalget som regulert i vedtektene § 3-6.

## 61 KAPITTEL 2 VOTERING

### 62 § 2-1 Definisjoner

63 Definisjoner ved votering er regulert i vedtektenes § 13-1.

### 64 § 2-2 Gjennomføring av voteringer

65 Voteringer gjennomføres slik som beskrevet i vedtektenes § 13-2.

66 Votering skjer ordinært ved fremvisning av stemmeskilt. En votering skal gjennomføres skriftlig  
67 dersom minst en av Velferdstingets representanter ber om det.

## 68 KAPITTEL 3 PERSONVALG

### 69 § 3-1 Kandidater

70 Kandidater stiller til valg ved å melde sitt kandidatur innen gitt frist.

### 71 § 3-2 Gjennomføring av valg

72 Valgmåte er regulert av vedtektenes § 12-2:



VELFERDSTINGET I  
OSLO OG AKERSHUS

73 Suppleringsvalg er regulert av vedtektenes § 12-5:

#### 74 **§ 3-3 Offentliggjøring av valgresultat**

75 Kontrollkomiteen kunngjør hvem som er valgt. Stemmetallene offentliggjøres ikke, men den  
76 enkelte kandidat kan etterspørre sitt eget stemmetall.

77

78

### 79 **KAPITTEL 4 SLUTTBESTEMMELSER**

#### 80 **§ 4-1 Spørsmål som ikke er regulert**

81 Dersom et spørsmål ikke er regulert i denne forretningsordenen, eller gjennom vedtektene, avgjør  
82 Velferdstinget hvilken praksis som skal gjelde.

#### 83 **§ 4-2 Fravik fra forretningsordenen**

84 Velferdstinget kan, med kvalifisert flertall, endre eller fravike forretningsordenen i løpet av møtet.

85 Velferdstingets skriftspråk er i utgangspunktet bokmål og nynorsk. Talespråk er norsk.

86 Resolusjoner og andre saker skal tilrettelegges for å kunne presenteres på engelsk, både som  
87 saksdokument og muntlig introduksjon under møtet.

88 Protokolltilførsel kan forlanges av representantene, Velferdstingets egne komiteer og  
89 utvalg. Dersom noen er uenig eller misfornøyd med noe som er vedtatt eller måten  
90 man gikk frem på i en sak kan man fremme en protokolltilførsel. Det er en kommentar som vil bli  
91 lagt til i møtets protokoll.

92 Protokolltilførselen må leveres skriftlig til ordstyrerbordet innen saken lukkes. Den skal  
93 bekjentgjøres fra ordstyrerbordet straks. De som er enig i kommentaren kan signere den.

94 Ved digitale møter vil ordinære regler for bruk av stemmeskilt kunne vike av praktiske hensyn, for  
95 å best utnytte funksjonalitetene til programvaren som verter det digitale møtet.