

INNKALLING OG SAKSPAPIRER



VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS

Innkalling til Velferdstingets Høstseminaret 2018
Lørdag 1. september kl. 9:00-17:00

Sted: Thon Hotel Ullevaal Stadion

VELKOMMEN, KJÆRE REPRESENTANTER!

telefon 228 44 389
mail post@studentvelferd.no
nettside www.studentvelferd.no
org. nr. 987 695 595

Velferdstinget i Oslo og Akershus
Villa Eika, Problemveien 5, 0313 Oslo
Postboks 1088, Blindern, 0317 Oslo

**TIL:**

Velferdstingets arbeidsutvalg
Alle valgte representanter i Velferdstinget
Alle valgte vararepresentanter i Velferdstinget
Studentdemokratiene ved:

Universitetet i Oslo
Handelshøgskolen BI
PolitiHøgskolen
Det teologiske menighetsfakultet
Høgskolen Diakonova
Norges Veterinærhøgskole
Bjørknes Høgskole
Norsk Gestaltinstitutt
NLA Høgskolen i Staffeldtsgate
Høgskolen for Ledelse og Teologi
Norges Dansehøgskole
Musikkteaterhøgskolen
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

OsloMet – Storbyuniversitetet
Norges idrettshøgskole
Høgskolen Kristiania
Norges Musikkhøgskole
Kunsthøgskolen i Oslo
Westerdals Høgskole
Atlantis Medisinske Høgskole
Norsk skuespiller institutt
Steinerhøgskolen
Barratt Due Musikk institutt
Den Norske Eurytmihøgskole
Folkeuniversitetene

KOPI:

Hovedstyrets studentmedlemmer, velferdstingets kontrollkomité, velferdstingets valgkomité, velferdstingets representanter i SiOs delstyrer, studentmediene, kulturstyret, Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus, Norsk Studentorganisasjon v/velferdsansvarlig, ISU v/UiOs lokallag, Det Norske Studentersamfund v/Hovedstyret, Oslo Studentenes Idrettsklubb v/ Hovedstyret, Jussbuss v/daglig leder, JURK v/daglig leder, Ordstyrer

INNKALLING TIL VELFERDSTINGSSEMINAR 1. SEPTEMBER 2018

Kjære representanter i Velferdstinget og faste mottakere av kopi av Velferdstingets innkallinger.

Dette er endelig innkalling til Velferdstingets høstseminar lørdag 1. september klokken 09:00. Seminaret finner sted på Thon Hotel Ullevaal Stadion.

Denne innkallingen sendes ut til alle valgte representanter fra lærerstedene. Det er møteplikt i Velferdstinget, og dersom du ikke kan møte må du selv varsle ansvarlig for din lærestedsgruppering eller fraksjon for å finne vara. I tillegg må du varsle [Velferdstingets administrasjon](#), hvis du ikke kan møte og din vara stiller i stedet for deg.

Representanter valgt via valgforsamlingen må ved forfall ta kontakt med [Velferdstingets administrasjon](#), for å finne vara.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

FORKORTELSER

AU: Arbeidsutvalget	NDH: Norges Dansehøgskole
A-Lista: Arbeiderbevegelsens studentliste	NIH: Norges Idrettshøgskole
BH: Bjørknes Høyskole	NSO: Norsk Studentorganisasjon
BI: Handelshøyskolen BI	OSI: Oslostudentenes Idrettsklubb
BL: Blå Liste	OsloMet: OsloMet - Storbyuniversitetet
BS: Boligstyret	PBE: Plan og Bygningsetaten
DMH: De mindre Høgskolene	PHS: Politihøgskolen
DNS: Det Norske Studentsamfund.	RL: Realistlista
Gj.L.: Gjestelista	SBiO: Studentforeningen ved Handelshøyskolen BI
GL: Grønn liste	SH: Studenthovedstaden
HK: Høyskolen Kristiania	SHA: Studenthovedstadens arbeidsgruppe
HF: HF-lista	SiO: Samskipnaden i Oslo og Akershus
HS: Hovedstyret	SiO: Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
IL: Internasjonallista	SP-HIOA: Studentparlamentet ved OsloMet
IPD: Idrettspolitisk dokument	SP-UiO: Studentparlamentet ved UiO
IPK: Idrettspolitisk komité	STUDIØ: Studentfestivalen i Oslo
KK: Velferdstingets kontrollkomite	VA: Venstrealliansen
KS: Velferdstingets Kulturstyret	VLPK: Velferd- og likestillingspolitisk komité
LDH: Lovisenberg Diakonale høgskole	VK: Valkomité
LL: Liberal Liste	VT: Velferdstinget
MD: SiO Mat & Drikke	WH: Westerdals Høyskole
MF: Det teologiske menighetsfakultet	
MTH: Musikkteaterhøyskolen	



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

INNHOILDSFORTEGNELSE

SAKSFREMLEGG – 1A.....	7
SAKSFREMLEGG – 1B.....	7
SAKSFREMLEGG – 1C.....	8
SAKSFREMLEGG – 1D.....	8
SAKSFREMLEGG – 1E.....	9
SAKSFREMLEGG – 2A.....	10
SAKSFREMLEGG – 2B.....	17
SAKSFREMLEGG – 2C.....	22
SAKSFREMLEGG – 3A.....	25
SAKSFREMLEGG – 3B.....	26
SAKSFREMLEGG – 3C.....	31
SAKSFREMLEGG – 3D.....	38
SAKSFREMLEGG – 3E.....	41
SAKSFREMLEGG – 3F.....	44
SAKSFREMLEGG – 3G.....	47
SAKSFREMLEGG – 3H.....	49
SAKSFREMLEGG – 5A.....	52
SAKSFREMLEGG – 5B.....	54
SAKSFREMLEGG – 6A.....	62
SAKSFREMLEGG – 6B.....	63
SAKSFREMLEGG – 6C.....	64



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

DAGSORDEN

- 1 **VT 01 MØTEKONSTITUERING**
- 2 1a) Valg av ordstyrer og referent Vedtakssak
- 3 1b) Godkjenning av innkalling Vedtakssak
- 4 1c) Godkjenning av dagsorden og kjøreplan Vedtakssak
- 5 1d) Godkjenning av referat Vedtakssak
- 6 1e) Godkjenning av valgprotokoller Vedtakssak
- 7
- 8 **VT 02 ORIENTERINGER**
- 9 2a) Arbeidsutvalgets orientering Orienteringssak
- 10 2b) Hovedstyrets orientering Orienteringssak
- 11 2c) Andre orienteringer Orienteringssak
- 12
- 13 **VT 03 ORGANISASJON**
- 14 3a) Møtedatoer for høsten 2018 Vedtakssak
- 15 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat Diskusjonssak
- 16 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier Diskusjonssak
- 17 3d) Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus Diskusjonssak
- 18 3e) Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg Diskusjonssak
- 19 3f) Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus Diskusjonssak
- 20 3h) Mandat for ressursgruppen til studenthus Diskusjonssak
- 21
- 22 **VT 04 POLITIKK**
- 23 4a) Revidering av handlingsplan Vedtakssak
- 24
- 25 **VT 05 ØKONOMI**
- 26 5a) Godkjenning av regnskap 2017 Vedtakssak
- 27 5b) Revidering av driftsbudsjett 2018 Vedtakssak
- 28
- 29 **VT 06 GODKJENNINGER OG VALG**
- 30 6a) Ettergodkjenning av oppnevning til Kulturstyret Valgsak
- 31 6b) Suppleringsvalg til Kulturstyret Valgsak
- 32 6c) Ressursgruppe for Studenthus Valgsak
- 33
- 34 **VT 07 HØRINGER OG RESOLUSJONER**
- 35
- 36 **VT 08 EVENTUELT**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

FORSLAG TIL MØTEPLAN:

37		
38	09:00	Velkommen til høstseminar v/ Maya Sol Sørgård
39	09:10	Gjennomgang av SiOs økonomi v/ Vetle Bo Saga
40	09:40	Innspill til SiOs budsjettprioriteringer
41	10:15	Gjennomgang av Velferdstingets økonomi
42	<i>10:45</i>	<i>Pause 15 min</i>
43		
44	11:00	Gisle om SiO Karriere
45	11:30	Workshop: Hva bør VT ha av politikk på karriere? Hva er institusjonenes ansvar?
46	<i>12:00</i>	<i>Pause 10 min</i>
47		
48	12:10	Oppstart av møte
49		Konstituering og orienteringer
50		1a) Valg av ordstyrer og referent
51		1b) Godkjenning av innkalling
52		1c) Godkjenning av dagsorden og kjøreplan
53		1d) Godkjenning av referat
54		1e) Godkjenning av valgprotokoller
55		
56	12:30	2a) Arbeidsutvalgets orientering
57		2b) Hovedstyrets orientering
58		2c) Andre orienteringer
59	<i>13:00</i>	<i>Lunsj</i>
60		
61	14:00	3a) Møtedatoer for høsten 2018
62		3e) Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg
63		3h) Mandat for ressursgruppen til studenthus
64		4a) Revidering av handlingsplan
65		
66	14:30	6a) Ettergodkjenning av oppnevning til Kulturstyret
67		6b) Suppleringsvalg til Kulturstyret
68		6c) Ressursgruppe for Studenthus
69	<i>14:45</i>	<i>Pause 15 min</i>
70		
71	15:00	5a) Godkjenning av regnskap 2017
72		5b) Revidering av driftsbudsjett 2018
73		3f) Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus 10min
74		
75	15:30	3b) Revidering av Kulturstyrets mandat – debatt
76		3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier – debatt
77		3d) Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus – debatt
78		(kl. 16.30 møteslutt)
79		Sosialt opplegg v/ VTAU
80	<i>18.00</i>	<i>Middag</i>



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

81 **SAKSFREMLEGG – 1A**

82 Dato: 1. september 2018

83 Sak: 1a), Vedtakssak

84 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

85 Vedlegg:

86

87 **VALG AV ORDSTYRER OG REFERENT**

88

89 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

90 Forslag til ordstyrer og referent vedtas.

91

92

93 **Forslag til vedtak:**

94 Ordstyrer: Tord Øverland.

95 Referent: Sarah Sørensen

96

97

98

99

100

101

102 **SAKSFREMLEGG – 1B**

103 Dato: 1. september 2018

104 Sak: 1b), Vedtakssak

105 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

106 Vedlegg:

107

108

109 **GODKJENNING AV INNKALLING**

110

111 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

112

113

114 **Forslag til vedtak:**

115 Innkallingen godkjennes med de merknader som fremkommer på møtet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

116 **SAKSFREMLEGG – 1C**

117 Dato: 1. september 2018

118 Sak: 1c), Vedtakssak

119 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

120 Vedlegg:

121

122

123 **GODKJENNING AV DAGSORDEN OG KJØREPLAN**

124

125 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

126

127

128 **Forslag til vedtak:**

129 Vedlagt forslag til dagsorden og kjøreplan vedtas.

130

131

132

133

134

135

136

137 **SAKSFREMLEGG – 1D**

138 Dato: 1. september 2018

139 Sak: 1d), Vedtakssak

140 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

141 Vedlegg:

142

143

144 **GODKJENNING AV REFERATET**

145 Referatet finner dere på www.studentvelferd.no

146

147 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

148

149

150 **Forslag til vedtak:**

151 Referatet godkjennes med de merknader AU har fremvist og de som fremkommer på møtet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

152 **SAKSFREMLEGG – 1E**

153 Dato: 1. september 2018

154 Sak: 1e), Vedtakssak

155 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

156 Vedlegg:

157

158 **GODKJENNING AV VALGPROTOKOLLER**

159

160 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

161

162

163 **Forslag til vedtak:**

164 Valgprotokoller godkjennes.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

165 **SAKSFREMLEGG – 2A**

166 Dato: 1. september 2018

167 Sak: 2a), Orienteringssak

168 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

169 Vedlegg:

170

171 **ARBEIDSUTVALGETS ORIENTERING**

172

173 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

174

175

176 **Forslag til vedtak:**

177 Saken tas til orientering.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

178 **GENERELL ORIENTERING, ARBEIDSUTVALGET**

179 Da det påtroppende arbeidsutvalget har hatt relativt god tid på seg frem til det første møtet har alle
180 gjennomført en god del arbeid, og dette vil derfor redegjøres for i det enkelte AU-medlems orientering,
181 heller enn denne generelle orienteringen.

182
183 Vi har hatt en god start på det kommende året, og vi gleder oss til det videre arbeidet for Velferdstinget.

184
185

186 **Overlapp**

187 Velferdstingets arbeidsutvalg troppe på den 1. juli (hadde første ordinære arbeidsdag 2. juli). Det ble
188 gjennomført felles overlapp med avtroppende arbeidsutvalg i perioden 15. juni til 21. juni. Alle i
189 Arbeidsutvalget hadde personlig overlapp før 15. juni også. Arbeidsutvalget opplevde overlappen som
190 innholdsrik og givende. Avtroppende arbeidsutvalg gjorde en svært god jobb med opplæring og tur. Felles
191 overlapp inneholdt blant annet opplæringsdag i SiOs tjenestemråder fra SiO-administrasjonen og
192 gjennomgang av arbeidsoppgaver og erfaringer fra de avtroppende.

193
194 Arbeidsutvalgene hadde overlappstur til Vilnius 16.-19.juli. Vi vil gjerne rose Elisabeth, Jeanette, Fam og Linn
195 for å lage et godt program med tid til mye opplæring. Særlig vil vi berømme det avtroppende
196 arbeidsutvalget for å legge godt til rette for at påtroppende AU ble godt kjent gjennom blant annet løsning
197 av oppgaver og mange gode samtaler. Opplegget var godt gjennomtenkt, lærerikt og morsomt. Turen
198 opplevdes som givende både faglig og sosialt. Takk for det!

199
200 Arbeidsutvalget har i perioden avholdt kontormøter hver uke. På disse møtene har vanligvis bare
201 Arbeidsutvalget vært tilstede. Dette er for å ikke bruke administrasjonens tid på saker som enkelt kan løses
202 internt i AU. Det skrives sakslister og føres referater fra kontormøtene.

203
204

205 **Annet arbeid**

206 Arbeidsutvalget brukte i starten en del tid på forventingsavklaring, møter om samarbeid og planer for året.
207 Blant disse planene er medieutspill, kampanjer og prosjekter, innhold på seminarene og tentative planer
208 for Velferdstingenes møter og saker som skal tas opp.

209
210 Vi har deltatt på stand på SiO Foreningers foreningsdag på HiOA (17.08) og UiO (20.08). Arbeidsutvalget har
211 også delt ut vann (1 like på Facebook for 1 flaske vann) på pub-til-pub ved Villa Eika.

212 Vi har også vært i møte med DNS for å prate om samarbeid og muligheter i året som kommer.

213
214

214 15.08 deltok alle i arbeidsutvalget på konsernlunsj hos SiO. Der tok vi opp følgende saker:

215
216

216 *Veterinærhøyskolen til Ås*

217 • Veterinærhøyskolen skal flyttes fra Adamstuen til Ås. Flere studenter på veterinærutdanningen bor i
218 SiO-bolig. Når Veterinærhøyskolen fysisk flyttes til Ås, er ikke studentene lenger medlem av SiO, og
219 har derfor ikke krav på å bo i SiO-bolig. Flere studenter har uttrykt usikkerhet rundt dette.

220 • SiO lar studentene bo ut kontraktstiden. SiO hadde allerede tenkt på problemstillingen, og forsikret
221 oss om at det kom til å løse seg på en god måte.

222 *Informasjon om SiO Helse til de mindre institusjonene*

- 223
- Vi etterspurte kampanjer fra SiOs side, rettet mot alle studenter, men med ekstra fokus på de litt mindre institusjonene.
- 224
- SiO forsto behovet, og de skal satse på informasjon mot de mindre.
- 225

226

227 *Nøkkelkort*

- 228
- AU har blitt fortalt av studenter om problematikken rundt at man i noen SiO-boliger nå trenger to nøkkelkort i stedet for ett. Tidligere kunne man bruke det samme nøkkelkortet på ytterdør og romdør, mens man nå flere steder har separate kort til dette.
- 229
- SiO har nylig forbedret sikkerhetssystemene for romnøklene, og man har derfor ikke lenger den samme tilgangen med kun ett kort. De skulle se videre på det, og på sikt øke sikkerheten også på ytterdørene. Men romdørene hadde førsteprioritet, forståelig nok.
- 230
- 231
- 232
- 233
- 234

235 *Foreningsdagene på OsloMet og UiO*

- 236
- På foreningsdagene hadde vi en quiz som studentene kunne prøve seg på. Vi trakk en vinner hver av dagene, og ønsket en premie til vinneren. Derfor spurte vi om SiO hadde noen gratis premier vi kunne dele ut til vinnerne.
- 237
- SiO var behjelpelige, og premien ble en pakke med en gratis PT-time, et håndkle og en SiO-drikkeflaske.
- 238
- 239
- 240
- 241
- 242

243 **Ansvarsområder**

244 Velferdstingets Arbeidsutvalg har internkonstituert følgende ansvarsområder i SiO:

245

246 Maya: Bolig

247 Kari Anne: Kulturstyret, Foreninger og Karrieresenteret

248 Gard: Helse, Athletica, Barnehage

249 Marius: Mat og drikke, URBO og klagenemnda for boliger

250

251

252 **LEDER, MAYA SOL SØRGÅRD**

253

254 *Overlapp*

255 I tillegg til felles overlapp har det blitt gjennomført individuell overlapp mellom Elisabeth og meg. Dette har
256 blant annet inkludert en reise til Jomfruland 22.-24.Juni for å få opplæring sammen med de andre
257 Velferdstingene i Norge (ViN). Under overlappen utvekslet vi kunnskap, utfordringer og mål fra våre
258 forskjellige Velferdsting, og jobbet med hva vi ønsker samarbeidet skal være det neste året. Her snakker vi
259 om forventningsavklaring, felles mål og tanker om hvordan vi best mulig kan samarbeide gjennom hele
260 året. Jeg lærte mye om forskjellen mellom de ulike Velferdstingene og nytten vi har ved å ha et tett
261 samarbeid. Deltakende Velferdsting var Oslo og Akershus, Bergen, Stavanger.

262

263 *Strategisk planlegging*

264 Det har blitt brukt en del tid på å organisere og avtale møter, som f.eks. Konsernlunsj, Høstseminar og
265 Studenthovedstaden. I tillegg har jeg jobbet med planer utover året, som kampanjer, medieutspill og ideer
266 til ulike prosjekter. Mye er i planleggingsfase mens noe har kommet til nytte allerede.

267

268 *Medieutspill*

269 Etter oppstart av året har jeg brukt tid sammen med Politikk- og medieansvarlig for å planlegge
270 medieutspill, pressemeldinger og lignende. Vi har fått flere saker på trykk og er fornøyde med måten vi har
271 gått ut på. Vi jobber hardt for å gjøre Velferdstinget mer synlig blant studenter og befolkningen, og det føler
272 jeg vi er på god vei til. Mitt personlige mål er å alltid uttale meg genuint og være ekte i både intervjuer og
273 innspill, da det er min oppfatning at det er da man sier noe som huskes og kan gjøre en forskjell. Med dette
274 i bakhodet ble arbeidet med SHoT (Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse) og de tallene de slapp ut
275 en suksess. I etterkant av dette har flere aktører kontaktet Velferdstinget for å få våre innspill og
276 representasjon flere steder. Dette er ønskelig å fortsette med utover høsten.

277

278 *Politisk virksomhet*

279 Jeg har brukt tid på å få kontroll på de politiske dokumentene som er vedtatt fra VT. 16.-17. August reiste
280 Politikk- og medieansvarlig og jeg til Arendalsuka for å delta på de foredragene og knytte kontakter der det
281 ble interessant for oss. Siden IKEA kjørte gratis buss til og fra valgte vi å benytte oss av muligheten til en
282 billig tur med mye potensiale til innflytelse. Morgenen 16. August ble tallene om ensomhet fra SHoT-
283 undersøkelsen sluppet hvor jeg deltok på NRK P2 om morgenen for å snakke om de. Dette åpnet for mye i
284 Arendal og vi fikk snakket og nettverket med mange som var interesserte i oss. Alt i alt var turen veldig
285 suksessfull

286

287 *Annen møtevirksomhet*

288 Jeg har deltatt på Avspark sammen med NSO helgen 3.-5. August. På landsmøtet til NSO i April ble jeg valgt
289 inn i Sentralstyret og vil møte der det kommende året.

290

291

292 **NESTLEDER, KARI ANNE ANDERSEN**

293 I løpet av perioden har jeg vært med på overlapp. Tiden har gått fort, og en del arbeid har gått med til å
294 planlegge året og å orientere seg i VTs vedtatte politikk og etablerte prosesser.

295

296 *Politikk*

297 Jeg har vært med å gi innspill til hvordan SiO kan jobbe med å synliggjøre resultatene fra Studentenes
298 helse- og trivselsundersøkelse som slippes i september. Jeg kommer også til å være med på en reportasje
299 Radio Nova om ensomhet, studiestart og fadderukenes rolle.

300

301 *Tildelingsprosess*

302 Søknadsfristen for foreningene som søker midler fra VT er 10. september. I løpet av august har jeg etablert
303 kontakt med samtlige foreninger og gjennomført møter med flertallet. I uken mellom sakspapirfrist og
304 seminaret er planen å møte de resterende foreningene. Det blir i hvert fall én og muligens to nye søkere til
305 VTs tildelingsmøte.

306

307 *Råd og utvalg*

308 I løpet av overlappen begynte jeg også å sette meg mer inn i Kulturstyret (KS) sitt virke. Særlig gikk jeg og
309 KS-leder gjennom KS' mandat og tildelingskriterier.

310 Jeg og Jeanette holdt det første møtet i Studentidrettsrådet før sommerferien. Møtet var vellykket, og
311 foreningene som var tilstede ønsket rådet velkommen som en samarbeidsarena og en plattform for å
312 utveksle erfaringer. Flere av foreningene har uttrykt interesse for å være med, og jeg jobber nå med å få
313 reetablert kontakt med nye styre og å få inn valgprotokoller. Ambisjonen etter siste møte var å samarbeide
314 om å promotere arrangementene som idrettsforeningene arrangerer under Verdens studentidrettsdag 22.
315 september, men siden jeg fortsatt jobber med å få kontakt med foreningene spøker det for denne
316 ambisjonen.

317

318 *Organisatorisk arbeid*

319 De to siste ukene har jeg jobbet med vedtektsendringer. Jfr. VTs vedtak under april møtet har jeg brukt tid
320 på å komme frem til et dokumenthierarki, og med dette en plan for hvordan VT kan holde bedre oversikt
321 over forskjellige klasser av dokumenter og ha rutiner for at politikk som forankres i resolusjoner eller
322 enkeltvedtak kan tas inn i områdespesifikke dokumenter. Arbeidet kan gjøres mer omfattende enn det jeg
323 har rukket til nå, og det er mulig det blir nødvendig å ta opp vedtektene til våren igjen når vi har tid i
324 møtekalenderen til å etablere et godt gjennomtenkt system.

325 Jeg har hjulpet til med å lage plakat til kampanje om N18-buss i fadderukene.

326 Jeg har også brukt tid på å planlegge høstseminaret.

327

328

329 **SAMARBEIDSANSVARLIG, MARIUS FRANS LINUS HILLESTAD**

330 Allerede i mai startet jeg overlapp i et møte med kommunikasjonsdirektøren til SiO for å snakke om
331 Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT). I løpet av juni gikk jeg og Fam nøye gjennom hva det vil
332 si å være tillitsvalgt i dette vervet og hva jeg ønsker å oppnå med det. Dette følte jeg var veldig nyttig.

333 Allerede 1. juli var overlappen ferdig og jeg måtte nå finne ut av hvordan ting fungerer og hvordan jeg skulle
334 gjøre oppgavene mine helt på egenhånd. Ettersom en god del av studentdemokratiene var på ferie gikk
335 mye av hverdagen med til å lese meg opp på hva som hadde blitt gjort allerede, hvilken politikk vi har, og å
336 sende mail til studentdemokratiene for å opprette kontakt. Jeg tok meg også ferie de to siste ukene i juli
337 fordi det ikke var så mye å gjøre på kontoret.

338

339 I løpet av juli og august har jeg fått kontakt med flere av studentdemokratiene, og startet arbeidet med å
340 møte representanter fra disse. Jeg føler jeg allerede har fått en god dialog med flere av dem, til tross for en
341 stressende studiestart, og har diskutert hva Velferdstinget er og hvordan de kan påvirke både oss, SiO og
342 kommunen som representanter og som helt vanlige studenter.

343

344 Jeg har også blitt kontaktet av Studentparlamentet ved UiO (SP-UiO) i forbindelse med TV-aksjonen (21.
345 oktober) sitt studentkorps og jobber med å finne ut om dette er noe de forskjellige studentdemokratiene
346 og andre frivillige studentorganisasjoner kunne tenke seg å være med på.

347

348 Som samarbeidsansvarlig krever flere av mine arbeidsoppgaver en viss grafisk kompetanse, spesielt for
349 programmene Photoshop, Illustrator og InDesign og jeg jobber kontinuerlig med å sette meg inn i alle deres
350 funksjoner. For å få en innføring hadde jeg planlagt å gå på kurs innen grafisk design hos SiO, men dette
351 kurset kræsjer dessverre med SHoT-fremleggningen så det må gjøres på en annen måte.

352 Sammen med Arbeidsutvalget har jeg i løpet av semesterstart deltatt på foreningsdagene på UiO og
353 OsloMet hvor vi har holdt en quiz om SiO og Velferdstinget og drevet litt promotering av arbeidet vårt.
354 Vinnerne av konkurransen har blitt trukket og har mottatt premien sin. Vi har også startet arbeidet med å
355 planlegge ulike kampanjer og arrangementer for det kommende året.

356
357 Helgen 25. og 26. skal/var vi på samling med Velferdstingene i Norge og jeg gleder meg til å høre hvordan
358 de andre Velferdstingene jobber med kontakt med deres forskjellige studentdemokratier.

359
360 I skrivende stund har mye av den siste tiden gått med til å få alle representanter til å melde seg på
361 seminaret i tide. Her håper jeg at vi sammen kan gjøre en mye bedre jobb til neste møte.

362
363

364 **POLITIKK- OG MEDIEANSVARLIG, GARD LØKEN FRØVOLL**

365 Overlapp med Linn Skyum startet 11. juni, dagen etter hun kom tilbake fra sykemelding. Jeg ble satt godt
366 inn i mandatet som ligger i stillingen som politikk- og medieansvarlig, og fikk en god innføring i de viktigste
367 og mest aktuelle sakene som kom til å ligge på mitt bord.

368
369 Første ordinære arbeidsdag var mandag 2. juli. I starten gjaldt det å sette seg godt inn i VTs politiske
370 dokumenter, og få en god forståelse for handlingsplanen. Allerede den første uken ringte VG med spørsmål
371 om Thons studentboliger i Bjørvika, kalt Diagonale. Det ble sak i VG både på papir og på nett, og dette var
372 den første av relativt mange opptredener i media for årets arbeidsutvalg.

373
374 Jeg fikk gjenopptatt kontakten med Ruter, og fikk til enda et år med prøveprosjekt for nattbuss N18 i
375 fadderukene. Dette har vi promotert gjennom mange kanaler, slik at flest mulig skal vite om tilbudet. Målet
376 er å få N18 til å bli en fast ordning i fadderukene, samt starte nye prøveprosjekter på andre linjer hvor det
377 bor mange studenter.

378
379 Arbeidet med kulturkort for studenter er også påbegynt. Foreløpig har arbeidet handlet om å få en oversikt
380 over tilbudene som allerede foreligger, for å se hvor det er et størst potensiale for prisreduksjon. Jeg har
381 opprettet kontakt med byråd for kultur, Rina Mariann Hansen (Ap), og planlegger å avholde et møte om det
382 kommunale kulturtilbudet. Hos de statlige kulturtilbyderne er kulturminister Trine Skei Grande (V) den mest
383 aktuelle samarbeidspartner. De private må VTAU forhandle med på egenhånd.

384 Boligtallene ble sluppet, og viste en nedgang fra ca. 6600 til ca. 5300 studenter i kø. Uheldigvis for alle som
385 ville rette søkelyset på studentboligkøene, så ble nyheten om Per Sandbergs avgang som statsråd og FrP-
386 nestleder sluppet samme dag, som tok mesteparten av oppmerksomheten. Det ble likevel en sak i
387 Universitas som omhandlet studentboligproblematikken.

388
389 Torsdag 16. og fredag 17. august var jeg og Maya på Arendalsuka. På morgenen før avreise var jeg og Maya
390 på NRK Radio, der Maya uttalte seg om ensomhetstallene. Uttalelsen ble bra, og Maya ble intervjuet også til
391 NRK TV og TV2 (i Arendal). På Arendalsuka hørte vi mange lærerike foredrag, og knyttet viktige kontakter for
392 videre arbeid med handlingsplanpunktene og SHoT-undersøkelsen.

393
394 Vi har vært veldig synlige i media i perioden, med to opptredener på TV, én opptreden på radio, og 14 saker
395 på trykk. Refererer til medialoggen om man er interessert i å lese mer.

396

397 **MEDIELOGG**

- 398 Historisk skråblikk i Universitas om leders tidligere utsagn. Side 2, papirutgaven 22.08.2018.
- 399 <http://universitas.no/nyheter/64415/vi-har-lyst-til-a-gjore-oslo-til-norges-beste-stud/>, sak i Universitas. Nytt
400 AU, leder intervjuet. 18. 08.2018.
- 401 <https://khrono.no/shot-undersokelsen-student-ensomhet/bryt-ensomhetstabuet/233120>, sak i Khrono.
402 Kent Gudmundsen, nestleder i utdannings- og forskningskomiteen på Stortinget, uttaler seg om ensomhet,
403 og inkluderer VT-leder i teksten. 17.08.2018.
- 404 <https://tv.nrk.no/serie/nyheter/NNFA12081618/16-08-2018>, NRK TV (3 min 23 sek ut i videoen). Leder
405 uttaler seg om ensomhetstallene fra SHoT-undersøkelsen. 16.08.2018.
- 406 <https://radio.nrk.no/serie/nyhetsmorgen/NPUB32016318/16-08-2018#t=30m54.56s>, NRK Radio. Leder
407 uttaler seg om ensomhetstallene fra SHoT-undersøkelsen. 16.08.2018.
- 408 <https://www.tv2.no/nyheter/10024655/>, sak på TV2.no og intervju vist på TV. Leder uttaler seg om
409 ensomhetstallene fra SHoT-undersøkelsen. 16.08.2018.
- 410 <https://bodonu.no/jeg-tok-trikken-gjennom-hele-oslo-for-at-bare-noen-skulle-se-meg>, sak i Bodø Nu. Leder
411 uttaler seg om ensomhetstallene fra SHoT-undersøkelsen. 16.08.2018.
- 412 [https://www.nrk.no/norge/naer-en-av-tre-studenter-er-ensomme--tok-trikken-gjennom-oslo-for-at-noen-
413 skulle-se-meg-1.14167672](https://www.nrk.no/norge/naer-en-av-tre-studenter-er-ensomme--tok-trikken-gjennom-oslo-for-at-noen-skulle-se-meg-1.14167672), sak i NRK. Leder uttaler seg om ensomhetstallene fra SHoT-undersøkelsen.
414 16.08.2018.
- 415 <http://universitas.no/nyheter/64427/jeg-sover-pa-sofaen-til-en-venn/>, sak i Universitas. Leder uttaler seg om
416 studentboligkøen. 15.08.2018.
- 417 Notis i Universitas om nattbuss N18 i fadderukene. Side 6, papirutgaven 15.08.2018.
- 418 <http://nab.no/nyheter/utvider-nattbusstilbudet-mot-kringsja/19.17165>, sak i Nordre Aker Budstikke. Leder
419 uttaler seg om nattbusstilbudet N18. 09.08.2018.
- 420 [http://www.mynewsdesk.com/no/tekniskmuseum/pressreleases/gratis-studentuke-paa-teknisk-museum-
421 2622257](http://www.mynewsdesk.com/no/tekniskmuseum/pressreleases/gratis-studentuke-paa-teknisk-museum-2622257), sak i Mynewsdesk for Teknisk Museum. Nestleder uttaler seg positivt om gratis studentuke på
422 Teknisk Museum i uke 33. 07.08.18.
- 423 [https://khrono.no/velferdstinget-oslo-notert/ny-velferdstingleder-i-oslo-og-akershus-skal-jobbe-for-
424 studenthus-i-sentrum/231538](https://khrono.no/velferdstinget-oslo-notert/ny-velferdstingleder-i-oslo-og-akershus-skal-jobbe-for-studenthus-i-sentrum/231538), sak i Khrono om nytt arbeidsutvalg i VT. Leder kommenterer. 03.08.18
- 425 <https://www.vg.no/nyheter/innenriks/i/1y7y8/nesten-6000-oslo-studenter-i-boligkoe>, sak i VG om boligkø
426 for studenter i Oslo. 16.07.18
- 427 [https://www.glomdalen.no/nyheter/sor-odal/politikk/gard-23-far-ansvar-for-65-000-personer-og-80-
428 millioner-kroner/s/5-19-489681](https://www.glomdalen.no/nyheter/sor-odal/politikk/gard-23-far-ansvar-for-65-000-personer-og-80-millioner-kroner/s/5-19-489681), sak i Glåmdalen om Gard som ny politikk- og medieansvarlig i VT. 05.07.18
- 429 [https://www.an.no/lordagspratzen/student/politikk/maya-21-vil-vare-med-pa-a-gjore-en-forskjell-jeg-blir-
430 lykkelig-hver-gang-jeg-lander-i-bodo/f/5-4-770567#am-page-body](https://www.an.no/lordagspratzen/student/politikk/maya-21-vil-vare-med-pa-a-gjore-en-forskjell-jeg-blir-lykkelig-hver-gang-jeg-lander-i-bodo/f/5-4-770567#am-page-body), sak i Avisa Nordland om Maya som ny
431 leder av VT. 26.6.18

432



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

433 **SAKSFREMLEGG – 2B**

434 Dato: 1. september 2018

435 Sak: 2b), Orienteringssak

436 Saksbehandler: Vetle Bo Saga

437 Vedlegg:

438

439 **HOVEDSTYRETS ORIENTERING**

440

441 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

442

443

444 **Forslag til vedtak:**

445 Saken tas til orientering.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

446 HOVEDSTYRETS ORIENTERING

447

448 Orientering til Velferdstinget september 2018

449

450 Siden forrige orientering har vi avholdt styremøte 20. juni. Neste styremøte er 19. september.

451

452 Lørdag 1. september arrangeres utekino på Kringsjø, med musikalen The Greatest Showman på plakaten
453 (dessverre samtidig som VTs høstseminar).

454

455 Torsdag 23. august ble det arrangert sykkelfest for studenter på Blindern, med blant annet sykkelauksjon
456 og gratis sykkelverksted (etter at denne orienteringen ble skrevet).

457

458 Søkere til studentboliger 2018

459 Det var i år omtrent like mange søkere til studentbolig som i 2017.

460

461 Ventelistetallene er likevel en del lavere, men det er ikke grunn til å tro at behovet for studentboliger har
462 gått ned. Årsaken til at ventelistetallet er lavere er sammensatt. Vi har ferdigstilt cirka 400 nye
463 studentboliger det siste året, og vi oppdaterer ventelistetallene raskere ved å be studentene om å fornye
464 søknaden tidligere, om de ikke har fått studentbolig til ønsket innflyttingstidspunkt (se eksempel under). På
465 denne måten lukes søkere som av ulike årsaker likevel ikke skal studere i Oslo, som har funnet et annet
466 sted å bo, eller av andre årsaker likevel ikke ønsker studentbolig, ut av ventelisten. Derfor blir ventelisten
467 mer reell, og riktig søker får raskere tilbud om bolig. Samtidig blir det vanskelig å sammenligne tallene med
468 tidligere år.

469

470 *Eksempel:* I år vil en student som har søkt om studentbolig, men ikke har fått tilbud, motta en e-post med
471 informasjon om å fornye søknaden tre dager etter den ønskede innflyttingsdatoen. Blir ikke søknaden
472 oppdatert, slettes den etter ytterligere syv dager. En søknad med ønsket innflyttingsdato 1. august vil derfor
473 slettes 11. august, hvis ikke den blir fornyet før den tid. Tidligere gikk det én måned før denne e-posten gikk
474 ut. En student med ønsket innflytt 1. august ville da fått e-post 1. september om å fornye søknaden, og ble
475 eventuelt slettet 8. september.

476

År	Venteliste uke 28	Venteliste uke 30	Venteliste uke 31	Venteliste uke 33	Venteliste uke 34
2017	6483	6720	6730	5920	5791
2018	5998	5683	5573	2906*	2351**

477 *Søkere med ønsket kontraktstart fra 1. august og tidligere er ute av ventelisten, hvis de ikke har fornyet
478 søknadene sine.

479 **Søkere med ønsket kontraktstart fra 9. august og tidligere er ute av ventelisten, hvis de ikke har fornyet
480 søknadene sine.

481

482 **Status utvalgte studentboligprosjekter**

483 Sognsveien 102:

- 484 - Er familieboliger i dag, disse flyttes til Kringsjø (se under).
- 485 - Arkitektkonkurransen er gjennomført.
- 486 - Byantikvaren ønsker bevaring.
- 487 - 21. august ble det gjennomført et nabomøte med blant annet velforeninger og hagebyen.

488 Sykehustomta i Lillestrøm:

- 489 - Et prosjekt med inntil 370 HE.
- 490 - Var fremmet til førstegangsbehandling i teknisk utvalg i Skedsmo kommune 22. august, der rådmannen anbefalte at vårt forslag, med én endring.
- 491 - I utvalgsmøtet sendte politikerne saken tilbake til administrasjonen, da de ikke var fornøyd med den arkitektoniske utformingen av studentboligene.
- 492 - I utvalgsmøtet sendte politikerne saken tilbake til administrasjonen, da de ikke var fornøyd med den arkitektoniske utformingen av studentboligene.
- 493 - I utvalgsmøtet sendte politikerne saken tilbake til administrasjonen, da de ikke var fornøyd med den arkitektoniske utformingen av studentboligene.

494 Blindernveien 6:

- 495 - Prosjektet består av 316 hybelenheter (HE) - 284 ettroms og 16 parleiligheter.
- 496 - En rekke miljøtiltak i prosjektet, deriblant massivtre.
- 497 - Prosjektet vil oppnå passivhusstandard.
- 498 - I første etasje vil det ligge en fireavdelings barnehage.
- 499 - Oppstart denne høsten.
- 500 - Ferdigstillelse vinteren 2020.

501 Kringsjø:

- 502 - 21. august ble det avholdt informasjonsmøte på Kringsjø, med over 100 beboere tilstede.
- 503 - Kringsjø fase II:
 - 504 - Består av 82 familieboliger (246 HE), som erstattet nåværende familieboliger i Sognsveien
 - 505 102.
 - 506 - En rekke miljøtiltak i prosjektet, deriblant massivtre, solceller og fossilfri byggeplass.
 - 507 - Prosjektet gjennomføres som et nullutslippsprosjekt.
 - 508 - Oppstart denne høsten.
 - 509 - Ferdigstillelse 2019.
- 510 - Utomhus:
 - 511 - Oppgradering av uteområdene på Kringsjø studentby, med
 - 512 - nytt torg med sitteplasser, petanque, bordtennis, vannspeil (skøytebane vinterstid),
 - 513 tilrettelagt for ulike arrangementer
 - 514 - område for ro og rekreasjon med frukthage og plantekasser
 - 515 - utendørs treningspark og hinderløype
 - 516 - sandvolleyballbane, ballbinge og løpesti
 - 517 - hyggelige sitteområder med muligheter for grilling
 - 518 - Det meste ferdigstilt til semesterstart eller i løpet av høsten, noe kommer etter hvert som
 - 519 utbyggingen av familieboliger osv. ferdigstilles .
- 520 - Servicetilbud:

- 521 - SiO Athletica åpner treningssenter på studentbyen i september. Treningssenteret vil
522 etableres i lokalet hvor Kiwi holdt til før (OMT 72). Det vil også etableres utendørs
523 treningsfasiliteter i tilknytning til senteret.
- 524 - SiO Mat og Drikke åpner spisestedet UNION 864 på studentbyen i september. Her kan
525 beboerne møte naboer til pizza, kaffe, sandwicher og noe godt å drikke - både tidlig og sent.

526

527 **Foreningsdager**

528 Fredag 17. august ble foreningsdagen på OsloMet gjennomført i P52, med omtrent 70 foreninger tilstede.
529 Der ble Gullstrupene kåret til Årets Forening OsloMet 2018!

530

531 Mandag 20. august var det UiO sin tur, og 120 foreninger var samlet i Idrettsbygningen på Blindern.
532 Revygruppen Morrari ble Årets Forening UiO 2018, Students' Initiative on Foreign Affairs ble Årets
533 Nyskaping UiO 2018 og Kvindelige Studenters Sangforening vant Juryens Ærespris.

534

535 **Studentslippet**

536 Studentslippet er et gratis «bli-kjent-med-byen-arrangement» hvor nye studenter inviteres til å besøke
537 kulturattraksjoner, delta på ulike aktiviteter og utforske nye områder i Oslo. Arrangementet er et samarbeid
538 mellom SiO, OsloMet, UiO og Oslo kommune. Man kan delta sammen med faddergruppen sin, med venner
539 eller på egenhånd. For de som ikke hadde en faddergruppe å gå med, ble det også satt opp pop up-
540 faddergrupper.

541

542 Studentslippet starter i den fantastiske bakgården og hagen i St. Olavs gate 32, her plukker studentene opp
543 armbånd, kart og program for dagen. I festivalområde kan man spise gratis grillmat fra SiO, få gratis drikke,
544 ta bilder i photoboosten, prate med folk på stand og få hjelp til å planlegge dagen sin. Les mer om årets
545 aktiviteter [her](#).

546 Over 3100 studenter var innom studentslippet lørdag 18. august, på tross av meget dårlig værmelding. Det
547 er besøkstall vi er svært fornøyd med.

548

549 **Studentenes helse- og trivselsundersøkelse - SHoT**

550 Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHoT 2018) er Norges største studenthelseundersøkelse og
551 omhandler studenters fysiske og psykisk helse, livskvalitet og studieprestasjon. SHoT-undersøkelsen blir
552 utført på oppdrag fra studentsamskipnadene Studentsamskipnaden i Gjøvik, Ålesund og Trondheim (Sit),
553 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO) og Studentsamskipnaden på Vestlandet (Sammen). Det er
554 Folkehelseinstituttet som gjennomfører undersøkelsen og analyserer resultatene i 2018.

555

556 Hele 50 055 norske heltidsstudenter under 35 år har besvart årets undersøkelse som legges frem 05.09.18.
557 Undersøkelsen gjennomføres hvert fjerde år og ble sist gjennomført i 2014.

558

559 16. august ble tallene om ensomhet lansert. Nær en av fire studenter savner ofte eller svært ofte noen å
560 være sammen med. En av seks studenter føler seg ofte eller svært ofte isolert og like mange oppgir at de
561 ofte eller svært ofte føler seg utenfor. Nesten en av tre studenter (29 %) svarer «ofte» eller «svært ofte» på
562 minst ett av disse tre spørsmålene, mens én av ti studenter (10 %) svarer «ofte» eller «svært ofte» på alle de
563 tre spørsmålene som måler ensomhet.

564

565 Tabellen under viser svarene fordelt på kjønn, alder og region.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

566

	Totalt	Kjønn		Alder					Region				
		Mann	Kvinn	18-20	21-22	23-25	26-28	29-35	Sørøst	Vest	Midt	Nord	Utlän
Savner noen å være sammen med*	23	21	24	28	22	22	24	24	23	22	23	26	26
Føler deg utenfor*	17	14	18	19	16	16	19	21	18	16	16	19	18
Føler deg isolert*	16	15	17	19	15	15	18	20	17	15	15	18	18
Ofte-svært ofte ensom 1 av 3 spørsmål	29	27	31	34	28	28	30	32	30	28	28	32	32
Ofte-svært ofte ensom 3 av 3 spørsmål	10	8	10	11	9	9	11	12	10	9	10	11	10

*Andel som har svart «ofte» eller «svært ofte»

567

568

569 Lanseringen av SHoT blir på Frokostkjelleren 5. september.

570

571

572

573 Som alltid - still veldig gjerne spørsmål!

574 På vegne av styrestudentene,

575 Vetle Bo Saga



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

576 **SAKSFREMLEGG – 2C**

577 Dato: 1. september 2018

578 Sak: 2c), Orienteringssak

579 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

580 Vedlegg: KS_2017vs2018 (xlsx); Orientering-Radio-Nova-sommeren-2018

581

582 **ANDRE ORIENTERINGER**

583

584 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

585

586

587 **Forslag til vedtak:**

588 Saken tas til orientering.

589 **KULTURSTYRETS ORIENTERING**

590

591 **Orientering til Velferdstingets oppstartseminar**

592

593 Denne orientering vil fungere litt som en halvårsrapport. Jeg vil også gi en kort oppsummering av siste KS-
594 møte før sommeren, da det ble avholdt etter siste velferdstingsmøte. Den vil ikke inneholde noen
595 oppsummering av Kulturstyrets oppstartsseminar, da dette avholdes etter sakspapirfrist.

596

597 **Junimøte:**

598 På junimøte ble det behandlet 21 søknader. Flere var for feil periode og fikk derfor avslag. I år har vi valgt å
599 passe på å overholde at høstsøknader ikke behandles på våren. På møtet ble det totalt utdelt 180500 kr.

600 I etterkant av møtet har det kommet inn en klage, og den vil behandles på Kulturstyrets oppstartsseminar.

601

602 **Våren 2018:**

603 Vedlagt ligger et Excel-dokument som gjør noen sammenlikninger mellom våren 2017 og 2018. Det består
604 av tre ark, hvor det første er en oversikt for 2017, det andre for 2018 og det siste er sammenlikningen.

605

606 Den viser blant annet at vi behandlet flere søknader denne våren enn forrige vår, men også at vi gjorde
607 flere avslag. Mange foreninger som får avslag på driftsøknader velger å søke igjen.

608 I sammendraget ser det ut som om det ble tildelt penger til færre søknader våren18 enn våren17. Dette er
609 ikke helt riktig, da det på våren i 2017 også ble tildelt penger til seks semestersøknader til høstsemesteret.

610

611 Trekker man fra de 44767 kr som ble brukt på høstsøknader i 2017, ser man at det på helårs, vår og
612 prosjektsøknader har blitt tildelt 76624 kr mer dette vårsemesteret enn forrige, men da også på flere
613 søknader.

614

615 Dette kan skyldes flere ting, ikke bare flere søknader. En åpenbar årsak er at vi hadde langt flere søknader
616 for vedlikehold av hytter dette året. For mer informasjon om hyttemøtet, se enten Kulturstyret sitt referat
617 fra mars eller orienteringen fra Kulturstyrets marsmøte.

618 Vi har også fokusert på å gi avslag til rotete eller mangelfulle søknader, dette semesteret. Det betyr at
619 foreningene som kanskje ville fått en lavere sum enn ønsket på grunn av dårlig søknad, nå har fått

620 muligheten til å sende en bedre søknad som bedre underbygger søknadsbeløpet.

621

622 En viktig ting å trekke ut ifra dette er at Kulturstyret er på vei til å gå over det budsjettet som ble satt på
623 vårseminaret. Som dere kanskje husker fra vårseminaret gikk Kulturstyret mye over budsjett i fjor. Deler av
624 grunnen var en stor investeringsøknad på 230 000kr, men sett bort fra den gikk vi fortsatt i underkant av
625 195 000 kr over budsjett.

626 Det var en stor andel av investeringsøknader i fjor høst, grunnet den nye kassaloven, men vi må likevel
627 anta at noen foreninger søker investering til andre ting denne høsten. Hele underskuddsbeløpet kan derfor
628 ikke skyldes på unormale investeringer.

629

630 Siden Kulturstyret denne våren har brukt mer enn det som ble brukt i fjor, ønsker jeg at Velferdstinget skal
631 ta stilling til om Kulturstyret kan bruke mer av egenkapitalen sin enn det som er budsjettet i år. Alternativet
632 er at vi må prioritere hardere.

633



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

634 Det vi legger størst vekt på, i dag, når vi leser søknader finner dere forklart på Velferdstingets hjemmeside,
635 under "Hvordan skrive en god søknad".

636
637 Dersom det er ønskelig at vi ikke bruker mer av egenkapitalen enn budsjettet, kommer vi til å måtte kutte
638 mer hos de foreningene som ikke prioriteres i handlingsplanen frem mot jul, uavhengig av om de
639 argumenterer godt for at de trenger pengene eller ikke.

640
641 Jeg beklager hvis dette ble noe rotete. Det er som alltid bare å sende en mail til
642 kulturstyreleder@studentvelferd.no om dere har spørsmål. Hvis det kommer spørsmål på mail så tar jeg
643 det med i en muntlig orientering.

644
645 Idun Kløvstad

646
647
648

649 SIO MAT OG DRIKKE

650 Det foreligger ingen skriftlig orientering.

651
652
653

654 UNIVERSITAS

655 Sommeren er en rolig periode i Universitas. Vi hadde siste utgivelse før sommeren 23. mai, og første etter
656 sommeren 15. august. Derfor er det ikke så mye nytt å melde i denne orienteringen.

657 Vi har ansatt ny redaktør og nyhetsleder, hhv. Runa Fjellanger, og Henrik Giæver. Disse har ansatt nye
658 mellomledere, og er i skrivende stund midt i prosessen med å ansette nye journalister og fotografer, med
659 søknadsfrist 26. august. Vi har hatt ett styremøte på høstsemesteret.

660 I de to første utgavene for høsten har vi vist at Universitas klarer å sette studentsaker på dagsorden i
661 nasjonale medier. Først med saken om politistudenten som skjøt et vådeskudd, som ble plukket opp av
662 bl.a. NRK, deretter med saken om studentrabatt på kosmetiske inngrep som fikk dekning bl.a. i Aftenposten
663 og på Dagsrevyen.

664 På den økonomiske fronten går ting forutsigbart og greit. Grunnet at budsjettet som ble vedtatt for 2018
665 ikke tilstrekkelig har tatt høyde for prisvekst har vi besluttet å kutte en utgave. Med dette får vi totalt 32
666 utgivelser i 2018. Vi har levert inn to søknader til Fritt ord for gravejournalistikk og et utenriksprosjekt. Vi
667 jobber ellers også med søknaden til Velferdstinget for 2019.

668
669 På vegne av Universitas

670
671 Simen Eriksen
672 Daglig leder

673
674
675

676 RADIO NOVA

677 Se vedlagt orientering i PDF. Orientering-Radio-Nova-sommeren-2018



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

678 **SAKSFREMLEGG – 3A**

679 Dato: 1. september 2018

680 Sak: 3a, Vedtakssak

681 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

682 Vedlegg:

683

684 **MØTEDATOER FOR HØSTEN 2018**

685

686 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

687

688

689 **Forslag til vedtak:**

690 Møteplanen vedtas med de endringer som fremkommer på møtet.

691

692

693

694 **MØTEPLAN FOR VELFERDSTINGET HØSTEN 2017**

695

696

DATO	TID	EMNE	FØRSTE INNKALLING	SAKSPAPIRFRIST
Torsdag 11. oktober	kl 17-21	Tildelingsmøte	27. september	4. oktober
Mandag 12. november	kl 17-21		29. oktober	5. november
Mandag 10. desember	kl 17-21	Konstituerende	26. november	3. desember

697



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

698 **SAKSFREMLEGG – 3B**

699 Dato: 1. september 2018

700 Sak: 3b, Diskusjonssak

701 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

702 Vedlegg: Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre

703

704 **REVIDERING AV KULTURSTYRETS MANDAT**

705

706 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

707

708

709 **Forslag til vedtak:**

710 Innkomne forslag voteres over

711

712

713

714

715 **SAKSNOTAT**

716

717 **Kulturstyrets mandat**

718 Ved gjennomlesing av Kulturstyrets mandat ble det tydelig at det er behov for å oppdatere det slik at

719 instansene og dokumentene som nevnes refereres til med rett navn. Muligheten er også benyttet til å

720 forenkle tekst og tydeliggjøre budskap, og å gi KS bedre rammer for å kunne utøve sitt virke.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

721

ENDRINGSFORSLAG

722

F#1	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	6-7
	Lever av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	Velferdstingets Kulturstyre (heretter Kulturstyret) sitt formål og deres oppgaver er regulert i Velferdstingets vedtekter § 9-1 og § 9-2			
Ny tekst:	Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre (heretter Kulturstyret) har som formål å styrke det sosiale og kulturelle tilbud til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus. Gjennom Velferdstingets tilskudd fra semesteravgiften disponerer Kulturstyret øremerkede midler til kulturelle og sosiale tiltak i studentmiljøet. Dette er regulert i Velferdstingets vedtekter § 9-1 og § 9-2			
Begrunnelse:	Vi ønsker å tydeliggjøre hva Kulturstyrets myndighet er.			
VEDTAK				

723

F#2	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	8-9
	Lever av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	Utover dette skal Kulturstyret drøfte og avgi uttalelser om saker som forelegges det av Studentliv, hovedstyret i SiO, eller Velferdstinget.			
Ny tekst:	Utover dette skal Kulturstyret drøfte og avgi uttalelser om saker som forelegges det av SiO Foreninger, hovedstyret i SiO, eller Velferdstinget.			
Begrunnelse:	SiO Studentliv eksisterer ikke som et organ? Kanskje heller SiO Foreninger.			
VEDTAK				

724

F#3	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	17-18
	Lever av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	Kulturstyrets leder har ansvaret for at Kulturstyrets øvrige medlemmer får tilgang til sakspapirene til førstkommende Kulturstyremøte senest en virkedag før møtet.			
Ny tekst:	Kulturstyrets leder har ansvaret for at Kulturstyrets øvrige medlemmer får tilgang til sakspapirene til førstkommende Kulturstyremøte senest en uke før møtet.			
Begrunnelse:	Det er umulig å lese alle søknadene på én virkedag.			
VEDTAK				

725



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

726

F#4	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	31-32
	Lvert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	Medlemmene av Velferdstingets Kulturstyre skal arkivere dokumenter av interesse for fremtidig tillitsvalgte.			
Ny tekst:	Kulturstyrets leder/Velferdstingets sekretariat/ SiO Foreninger skal arkivere dokumenter av interesse for fremtidig tillitsvalgte.			
Begrunnelse:	Dette gjøres om til nåværende praksis.			
VEDTAK				

727

F#5	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	38-40
	Lvert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	Kulturstyret kan for et enkelt møte, eller et bestemt tidsrom under et bestemt møte, ved simpelt flertall blant de fremmøtte medlemmene vedta å gi en person uten rett som beskrevet i denne paragraf møterett, eventuelt med tale- og/eller forslagsrett.			
Ny tekst:	Kulturstyret kan, for et enkelt møte eller deler av et møte, vedta å gi en person som ikke er medlem av Kulturstyret eller Kontrollkomiteen møterett samt eventuelt tale- og forslagsrett. Dette gjøres ved simpelt flertall.			
Begrunnelse:	Tydeliggjøring og forenkling.			
VEDTAK				

728

F#6	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	60-61
	Lvert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	Protokollen godkjennes midlertidig av leder. Endelig godkjenning gjøres av Kulturstyret på neste møte. Protokollen er deretter offentlig.			
Ny tekst:	Protokollen godkjennes av leder. Protokollen er deretter offentlig.			
Begrunnelse:	Dette er en vedtekt som ikke følges.			
VEDTAK				

729



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

730

F#7	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	66
	Lever av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	Kulturstyrets vedtekter			
Ny tekst:	b. Kapittel 9 i Velferdstingets vedtekter			
Begrunnelse:	b. Kulturstyrets vedtekter eksisterer ikke.			
VEDTAK				

731

F#8	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	67
	Lever av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	c. Instruks for Kulturstyret			
Ny tekst:	c. Mandat for Kulturstyret			
Begrunnelse:	Det finnes ingen instruks for Kulturstyret			
VEDTAK				

732

F#9	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	68
	Lever av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Tillegg
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:				
Ny tekst:	d. Kulturstyrets handlingsplan			
Begrunnelse:	Det er viktig at kulturstyrets medlemmer setter seg inn i handlingsplanen som er vedtatt.			
VEDTAK				

733



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

734

F#10	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	79
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Strykning
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	K. Medlemmer forventes å ta del i regnskapssjekker.			
Ny tekst:				
Begrunnelse:	Umulig å opprettholde på frivillig basis og med den møtefrekvensen vi har i dag. Denne bestemmelsen medvirker til at det ikke utføres regnskapssjekk når det egentlig bør gjøres.			
VEDTAK				

735

F#11	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre	Linjenummer:	94
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3b) Revidering av Kulturstyrets mandat				
Opprinnelig tekst:	h. ha det overordnede ansvaret for utarbeidelse av forslag til budsjett og årlig handlingsplan.			
Ny tekst:	h. ha det overordnede ansvaret for utarbeidelse av årlig handlingsplan.			
Begrunnelse:	Per i dag er det Velferdstingets sekretariat som utarbeider KS sitt budsjett og ikke KS-leder.			
VEDTAK				

736



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

737 **SAKSFREMLEGG – 3C**

738 Dato: 1. september 2018

739 Sak: 3c, Diskusjonssak

740 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

741 Vedlegg: Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre

742

743 **REVIDERING AV KULTURSTYRETS TILDELINGSKRITERIER**

744

745 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

746

747

748 **Forslag til vedtak:**

749 Innkomne forslag voteres over

750

751

752

753

754 **SAKSNOTAT**

755

756 **Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre**

757 Under gjennomlesning av tildelingskriteriene til Kulturstyret ble det funnet uoverensstemmelse mellom

758 praksis og reglement, og flere setninger som er utydelige. I forslagene presentert her har Arbeidsutvalget i

759 samarbeid med Kulturstyrets leder forsøkt å tydeliggjøre kriteriene og å danne grunnlag for en praksis som

760 er mer i tråd med det Kulturstyrets formål er.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

761

ENDRINGSFORSLAG

762

F#12	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:	Søkere kan søke om støtte til større enkeltprosjekter. Det finnes flere typer prosjektstøtte, jfr. nedenfor			
Ny tekst:	Søkere kan søke om støtte til større enkeltprosjekter. Det finnes to typer prosjektstøtte:			
Begrunnelse:	Det eksisterer i dag kun to typer prosjektstøtte.			
VEDTAK				

763

F#13	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:	Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som er i en oppbyggingsfase hvor det er behov for investeringer i utstyr av ulik art eller foreninger som har et prekært behov.			
Ny tekst:	Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som har et prekært behov.			
Begrunnelse:	Investeringsstøtte skal være til for alle foreninger med behov for en investering i utstyr.			
VEDTAK				

764



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

765

F#14	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:	Når det gis investeringsstøtte – som lån eller bevilgning – skal søkeren alltid undertegne en avtale som regulerer eventuell tilbakebetaling og beskriver eventuelle bindinger på det utstyr man har fått støtte til. Ved for sen betaling eller brudd på øvrige bestemmelser i avtalen, kan Kulturstyret kreve hele det utbetalte beløpet tilbakebetalt straks.			
Ny tekst:	Når det gis investeringsstøtte i form av lån skal søkeren alltid undertegne en avtale som regulerer eventuell tilbakebetaling og beskriver eventuelle bindinger på det utstyr man har fått støtte til. Når det gis investeringsstøtte i form av bevilgning skal en slik avtale undertegnes dersom Kulturstyret finner det hensiktsmessig. Ved for sen betaling eller brudd på øvrige bestemmelser i avtalen, kan Kulturstyret kreve hele det utbetalte beløpet tilbakebetalt straks.			
Begrunnelse:	Dette er en presisering og oppdeling av bevilgning og lån da det er to forskjellige ting.			
VEDTAK				

766

F#15	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:	2.4 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier Omfatter medier og publikasjoner som faller utenfor Velferdstingets medietildelingskriterier, jf. § 1) i Velferdstingets mediepolitiske tildelingskriterier. I vurderingen av søknaden skal Kulturstyret i tillegg til punktene 1.3 i disse tildelingskriteriene legge vekt på støttekriteriene § 2 a og e-l i Velferdstingets mediepolitiske tildelingskriterier.			
Ny tekst:	2.4 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier Omfatter medier og publikasjoner som faller utenfor Velferdstingets medietildelingskriterier, jf. § 1) i Velferdstingets Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier. I vurderingen av søknaden skal Kulturstyret i tillegg til punktene 1.3 i disse tildelingskriteriene legge vekt på støttekriteriene § 2 a og e-l i Velferdstingets Kultur- og mediepolitiske tildelingskriterier.			
Begrunnelse:	Velferdstinget valgte på møtet 16. april å slå sammen Kulturpolitiske og Mediepolitiske tildelingskriterier. Dette er en følge av dette.			
VEDTAK				

767



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

F#16	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Leveret av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring

Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier

Opprinnelig tekst:	Tiltak eller søkere som får støtte direkte fra Velferdstinget med unntak av fristasjonsavtaler.
Ny tekst:	Tiltak eller søkere som får støtte direkte fra Velferdstinget med unntak av fristasjonsavtaler. Kulturstyret kan velge å gjøre unntak i tilfeller der det er snakk om uforutsette prosjekter eller investeringer.
Begrunnelse:	Her det fint å tydeliggjøre for styremedlemmer og søkere at unntak kan gjøres ved behov.

VEDTAK

768

F#17	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Leveret av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring

Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier

Opprinnelig tekst:	4.4 Søkeren må være innehaver av en egen bankkonto i foreningens navn. Kontonummer kan ettersendes hvis dette ikke er tilgjengelig på søknadstidspunktet.
Ny tekst:	4.4 Søkeren må være innehaver av en egen bankkonto i foreningens navn. Kontonummer kan ettersendes hvis dette ikke er tilgjengelig på søknadstidspunktet. Det er ikke anledning til å oppgi personlig kontonummer. Søknader med personlig kontonummer vil bli slettet.
Begrunnelse:	Dette gjøres for å hindre at en økonomiansvarlig eller liknende plutselig slutter og fortsatt har pengene på egen konto og ikke gir disse videre til foreningen.

VEDTAK

769



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

770

F#18	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Leveret av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:	4.5 For å kunne motta driftsstøtte skal søker være registrert studentforening. Retningslinjer for og bistand til registrering gis av Kulturstyrets sekretariat, SiO Studentliv.			
Ny tekst:	4.5 For å kunne motta driftsstøtte skal søker være registrert studentforening. Retningslinjer for og bistand til registrering gis av, SiO Foreninger.			
Begrunnelse:	SiO Studentliv eksisterer ikke. Oppgavene det snakkes om gjøres i dag av SiO Foreninger.			
VEDTAK				

771

F#19	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Leveret av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:	4.7 Foreninger som ikke har disposisjonsrett til opptjent overskudd etterfølgende år, for eksempel foreninger som er tilknyttet fond, og foreninger som driver innsamlingsaksjoner til andre formål enn egen drift, kan kun søke oppstartsstøtte.			
Ny tekst:	4.7 Foreninger som ikke har disposisjonsrett til opptjent overskudd etterfølgende år, for eksempel foreninger som er tilknyttet fond, må ved et eventuelt overskudd betale tilbake hele eller deler av tildelingsbeløpet. Foreninger som driver innsamlingsaksjoner til andre formål enn egen drift, kan kun søke om midler til arrangementer der overskuddet ikke går til innsamling.			
Begrunnelse:	Pengene fra semesteravgiften skal gå til studentene og ikke til innsamlingsaksjoner eller fond.			
VEDTAK				

772



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

773

F#20	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Leveret av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:	6 – SØKNADSINFORMASJON 6.1 Søknader til Kulturstyret leveres i søknadssystem administrert av Kulturstyrets sekretariat. Komplette søknad består av søknadsskjema og vedlegg.			
Ny tekst:	6 – SØKNADSINFORMASJON 6.1 Søknader til Kulturstyret leveres i søknadssystem administrert av Kulturstyrets sekretariat og SiO Foreninger. Komplette søknad består av søknadsskjema og vedlegg.			
Begrunnelse:	Det er i stor grad SiO Foreninger som administrerer søknadssystemet.			
VEDTAK				

774

F#21	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Leveret av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Tillegg
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:				
Ny tekst:	c. Foreningens kontonummer			
Begrunnelse:	Se forslag nr 6			
VEDTAK				

775

F#22	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Leveret av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Tillegg
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:				
Ny tekst:	c. Regnskap fra forrige prosjekt dersom søkeren har avholdt liknende prosjekt tidligere.			
Begrunnelse:	Det er lettere å vurdere et prosjekt om man har et regnskap fra at liknende prosjekt følger med.			
VEDTAK				

776



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

777

F#23	Dokument:	Tildelingskriterier for støtte til studentforeninger Velferdstingets Kulturstyre	Linjenummer:	
	Leveret av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Strykning
Sak 3c) Revidering av Kulturstyrets tildelingskriterier				
Opprinnelig tekst:	9.2 Kulturstyrets leder og nestleder kan fatte hastevedtak i søknader om driftsstøtte fra nye søkere såfremt disse oppfyller kravene over.			
Ny tekst:				
Begrunnelse:	Det er mer demokratisk om flere i styret deltar. Denne paragrafen har heller ikke blitt fulgt.			
VEDTAK				

778



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

779 **SAKSFREMLEGG – 3D**

780 Dato: 1. september 2018

781 Sak: 3e, Diskusjonssak

782 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

783 Vedlegg: Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus

784

785 **VEDTEKTER FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS**

786

787 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

788

789

790 **Forslag til vedtak:**

791 Innkomne forslag voteres over

792

793

794

795

796 **SAKSNOTAT**

797

798 **Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus**

799 Jfr. Velferdstingets vedtak under april møtet 2018 skal Arbeidsutvalget legge frem et forslag til

800 dokumenthierarki. Det ansees som mest hensiktsmessig å forankre dokumenthierarkiene i vedtektene.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

801

ENDRINGSFORSLAG

802

F#24	Dokument:	Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus	Linjenummer:	597
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Tillegg
Sak 3d) Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus				
Opprinnelig tekst:	NA			
Ny tekst:	§13-7 Organisatoriske dokumenter I kollisjonstilfeller skal følgende dokument ha forrang i denne rekkefølgen: Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus, Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus, Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg, Reglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus' valgforsamling, Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo og Akershus.			
Begrunnelse:	Dette etablerer et dokumenthierarki i VTs organisatoriske dokumenter. Det finnes flere organisatoriske dokumenter (KS og Studentidrettsrådets mandater, tildelingskriterier for VT og KS, for eksempel), men			
VEDTAK				

803

F#25	Dokument:	Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus	Linjenummer:	597
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Tillegg
Sak 3d) Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus				
Opprinnelig tekst:	NA			
Ny tekst:	§13-8 Politiske dokumenter I kollisjonstilfeller skal følgende dokumenter ha forrang i denne rekkefølgen: Politisk grunddokument, Handlingsplan, Politiske dokumenter, enkeltvedtak, resolusjoner.			
Begrunnelse:	Dette etablerer et dokumenthierarki i VTs politiske dokumenter. Arbeidsutvalget ser det som nødvendig å på sikt innføre et litt mer komplekst hierarki med bestemmelser for gyldighet, da vi har noen gamle dokumenter som teknisk sett er gyldige med ekstremt utdaterte, men har i skrivende stund ikke tilstrekkelig oversikt til å kunne komme med et tilstrekkelig godt forslag.			
VEDTAK				

804



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

805

F#26	Dokument:	Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus	Linjenummer:	483-484
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3d) Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus				
Opprinnelig tekst:	Dersom et varamedlem rykker opp til fast plass skal dette innstilles på av Valgkomiteen og velges av Velferdstinget, jfr. § 8-3-3.			
Ny tekst:	Dersom et varamedlem rykker opp til fast plass skal dette ettergodkjennes av Velferdstinget.			
Begrunnelse:	<p>Kulturstyrets varamedlemmer har allerede fått Velferdstingets tillit til å være varamedlemmer i Kulturstyret, og det vurderes som unødvendig at Valgkomiteen innstiller på et opprykk fra vara til fast medlem. Velferdstinget beholder mulighet til å reversere opprykket ved å velge å ikke ettergodkjenne opprykket.</p> <p>I kontekst vil teksten bli: <i>Dersom et medlem eller varamedlem trekker seg kan varamedlemmene rykke opp. Dersom et varamedlem rykker opp til fast plass skal dette ettergodkjennes av Velferdstinget.</i></p>			
VEDTAK				

806



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

807 **SAKSFREMLEGG – 3E**

808 Dato: 1. september 2018

809 Sak: 3e, Diskusjonssak

810 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

811 Vedlegg: Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg

812

813 **MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS' ARBEIDSUTVALG**

814

815 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

816

817

818 **Forslag til vedtak:**

819 Innkomne forslag voteres over

820

821

822

823

824 **SAKSNOTAT**

825

826 **Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg**

827 Under forrige revidering av Arbeidsutvalgets mandat ble et vedtak ugyldiggjort på grunn av tekniske
828 uriktigheter i forslaget. Forslagene som her fremmes av Arbeidsutvalget er dermed opprydninger i

829 mandatets tekst, men endrer ikke noe av meningsinnholdet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

830

ENDRINGSFORSLAG

831

F#27	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg	Linjenummer:	29-36
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3e) Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg				
Opprinnelig tekst:	Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett på Arbeidsutvalgets møter: a. Arbeidsutvalgets valgte medlemmer b. Følgende har møterett med tale- og forslagsrett på Arbeidsutvalgets møter: c. Kontrollkomiteens medlemmer d. Følgende har etter særlig innkallelse møteplikt med informasjonsplikt på det enkelte Arbeidsutvalgsmøte: e. Studentstyrerepresentanter i SiOs Hovedstyre og øvrige organer og selskaper tilknyttet SiO. f. Velferdstingets administrasjon			
Ny tekst:	Arbeidsutvalgets medlemmer har møteplikt med tale-, forslags og stemmerett på Arbeidsutvalgets møter. Kontrollkomiteens medlemmer har møterett med tale- og forslagsrett på Arbeidsutvalgets møter. Følgende har etter særlig innkallelse møteplikt med informasjonsplikt på det enkelte Arbeidsutvalgsmøte. a. Studentstyrerepresentanter i SiOs Hovedstyre og øvrige organer og selskaper tilknyttet SiO b. Velferdstingets administrasjon			
Begrunnelse:	Redaksjonelt. Det er ikke nødvendig å ha en oppstilling når det kun er ett element som listes opp.			
VEDTAK				

832



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

833

F#28	Dokument:	Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg	Linjenummer:	37-39
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3e) Mandat for Velferdstinget i Oslo og Akershus' Arbeidsutvalg				
Opprinnelig tekst:	Arbeidsutvalget kan for et enkelt møte, eller et bestemt tidsrom under et bestemt møte, ved alminnelig flertall blant de fremmøtte arbeidsutvalgsmedlemmer vedta å gi en person uten rett som beskrevet i denne paragraf møterett, eventuelt med tale- og/eller forslagsrett.			
Ny tekst:	Arbeidsutvalget kan, for et enkelt møte eller deler av et møte, vedta å gi en person som ikke er medlem av Arbeidsutvalget møterett samt eventuelt tale- og forslagsrett. Dette gjøres ved simpelt flertall			
Begrunnelse:	Redaksjonelt. Tydeliggjøring og forenkling av innhold.			
VEDTAK				

834



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

835 **SAKSFREMLEGG – 3F**

836 Dato: 1. september 2018

837 Sak: 3f), Diskusjonssak

838 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

839 Vedlegg: Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus

840

841 **ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS**

842

843 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

844

845

846 **Forslag til vedtak:**

847 Innkomne forslag voteres over

848

849

850

851

852 **SAKSNOTAT**

853

854 **Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus**

855 Det ble vurdert dithen at økonomireglementet bør revideres da flere av organisasjonens praksiser ikke er

856 forankret i økonomireglementet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

857

ENDRINGSFORSLAG

858

F#29	Dokument:	Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus	Linjenummer:	37
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3f) Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus				
Opprinnelig tekst:	NA			
Ny tekst:	Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.			
Begrunnelse:	Dette har vært gjeldende praksis i en årrekke, og arbeidsutvalget vurderer dette til å være et godt prinsipp som bør forankres i organisasjonens regelverk. I kontekst vil teksten bli: <i>Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at Arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et så rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10.000,- skal pristilbudet fra flere aktører innhentes.</i> Det er ikke anledning til å bruke Velferdstingets midler til anskaffelse av alkohol.			
VEDTAK				

859

F#30	Dokument:	Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus	Linjenummer:	75
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Endring
Sak 3f) Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus				
Opprinnelig tekst:	Det gis inntil to - 2 - uker honorar for overlapp for arbeidsutvalgsmedlemmer.			
Ny tekst:	Det gis inntil fire - 4 - uker honorar for overlapp for arbeidsutvalgsmedlemmer, herunder to - 2 - uker til å bli opplært og to - 2 - uker til å lære opp påtroppende arbeidsutvalgsmedlemmer.			
Begrunnelse:	Slik teksten er i dag, må enten mottak av opplæring eller opplæringsarbeidet gjøres på frivillig basis. Dette ser vi på som lite gunstig - det er i Velferdstingets interesse at Arbeidsutvalget får en god overlapp og kan være effektive i utførelsen av sine arbeidsoppgaver fra dag én.			
VEDTAK				

860



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

861

F#31	Dokument:	Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus	Linjenummer:	79
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Tillegg
Sak 3f) Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus				
Opprinnelig tekst:	NA			
Ny tekst:	Kulturstyrets nestleder honoreres etter timesats i henhold til lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativ.			
Begrunnelse:	Nestleder i Kulturstyret fører timer for arbeid utover Kulturstyrets møter, og honoreres for disse timene. Dette har vært hjemlet i budsjett, men vi ser det som hensiktsmessig å gi tydeligere retningslinjer for hva som honoreres, og hvordan.			
VEDTAK				

862

F#32	Dokument:	Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus	Linjenummer:	82
	Levert av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Tillegg
Sak 3f) Økonomireglement for Velferdstinget i Oslo og Akershus				
Opprinnelig tekst:	NA			
Ny tekst:	Seminarer som går over mer enn én dag godtgjøres som to møter.			
Begrunnelse:	<p>Praksis har i flere år vært å godtgjøre deltakelse på seminarer som varer i en helg med 2 x møtegodtgjørelse. Dette har blitt forankret i VT gjennom vedtak av VTs driftsbudsjett. De siste årene har KS gjennomført to seminarer i året, men i årets driftsbudsjett er det kun lagt inn midler til å godtgjøre ett av disse med 2 x møtegodtgjørelse. Vi ser det som hensiktsmessig å gi tydeligere retningslinjer for hva som godtgjøres, og hvordan.</p> <p>I kontekst vil teksten bli: <i>Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Helgeseminarer som går over mer enn én dag godtgjøres som to møter. I de tilfeller hvor vara møter for et fast medlem tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.</i></p>			
VEDTAK				

863



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

864 **SAKSFREMLEGG – 3G**

865 Dato: 1. september 2018

866 Sak: 3g), Diskusjonssak

867 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

868 Vedlegg: Velferdstingets handlingsplan 2018

869

870 **REVIDERING AV HANDLINGSPLAN**

871

872 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

873

874

875 **Forslag til vedtak:**

876 Forslaget voteres over

877

878

879

880

881

881 **SAKSNOTAT**

882

883 **Bakgrunn for saken**

884 Handlingsplanen legger grunnlaget for hva Velferdstinget og arbeidsutvalget skal jobbe med i perioden. I
885 vedtektene står det at handlingsplanen skal revideres på høstseminaret.

886

887 Handlingsplanspunktene skal være i tråd med våre politiske dokumenter. Arbeidsutvalget plikter å jobbe ut
888 fra vedtakene fra disse dokumentene, noe som betyr at arbeidsutvalgets arbeidsoppgaver går ut over det
889 som kommer fram i handlingsplanen.

890

891 Handlingsplanen som ble vedtatt på vårseminaret 2018 inneholder 24 punkter.

892

893 **Saksopplysninger**

894 Endringsforslaget som legges frem er gjort på bakgrunn av hva vi ser kommer til å bli en del av vår
895 arbeidshverdag hvor vi ønsker at velferdstinget skal ta stilling til hvor mye tid og innsats vi skal legge i
896 arbeidet.

897 Jeg vil utdype forslaget under.

898

899 **Arbeidsutvalgets vurdering**

900 Da det har blitt jobbet godt har mange av punktene på nåværende Handlingsplan blitt fullført og vi føler det
901 som ansvarlig å kunne legge til et punkt til under revidering av Handlingsplan. Arbeidsutvalget kommer
902 bare til å foreslå et tilleggspunkt til revideringen og anbefaler at vi holder oss til dette tilleggspunktet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

903

ENDRINGSFORSLAG

904

F#33	Dokument:	Velferdstingets handlingsplan 2018	Linjenummer:	
	Lever av:	Arbeidsutvalget	Hva:	Tillegg
Sak 3g) Revidering av handlingsplan				
Opprinnelig tekst:	NA			
Ny tekst:	25. Velferdstinget skal være en synlig aktør under og etter fremleggelse av Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse 2018.			
Begrunnelse:	Den 5. september blir Studentenes Helse- og Trivselsundersøkelse (SHoT) presentert. Denne undersøkelsen vil kunne sette dagsorden utover våren og gi oss gode muligheter til å få politiske gjennomslag fra Velferdstingets politiske dokumenter. Arbeidsutvalget ønsker å jobbe tett med undersøkelsen og se på alle typer muligheter til hvordan vi kan påvirke både institusjonene, samskipnaden, kommunen og Stortinget			
VEDTAK				

905

906 **SAKSFREMLEGG – 3H**

907 Dato: 1. september 2018

908 Sak: 3h), Diskusjonssak

909 Saksbehandler: Maya Sol Sørgård og Kari Anne Andersen

910 Vedlegg: Ferdigstilt Mandat Studenthus St. Olavs gate 32

911

912 **MANDAT FOR RESSURSGRUPPEN TIL STUDENTHUS**

913

914 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

915 Regler og mandat for ressursgruppe til studenthus vedtas med de endringer som fremkommer i møtet.

916

917 **Forslag til vedtak:**

918 Regler og mandat for ressursgruppe til studenthus vedtas med de endringer som fremkommer i møtet

919

920

921

922 **SAKSNOTAT**

923 Forprosjekt Studenthus i St. Olavs gate 32 ble initiert av Velferdstinget i Oslo og Akershus på bakgrunn av
924 vedtak om å arbeide med et nytt studenthus i sentrum ved revidering av handlingsplanen høst 2017 og
925 følgende vedtak i Handlingsplanen (HP) og Politisk grunndokument (PG) våren 2018:

926

927 HP: Velferdstinget skal gjennomføre forprosjekt, sikre gjennomføring av hovedprosjekt, sikre plan for
928 finansiering og klargjøre innhold og eierskap av nytt studenthus i sentrum. PG: Det skal arbeides for et
929 studenthus i sentrum, som er tilgjengelig og gratis for alle studenter i Oslo og Akershus.

930

931 Ideen om et studenthus i sentrum baserer seg på en oppfatning om at det finnes for få tverrintitusjonelle
932 sosiale og faglige møteplasser for studenter i Oslo og Akershus. Undersøkelser av Oslo som studentby viser
933 at studentene er uenige i, eller ikke har noen formening om det finnes gode felles møtestedet i Oslo for alle
934 studenter. Resultatene fra SHoT undersøkelsen fra 2014 gir støtte for planene om å iverksette tiltak som
935 kan bidra til sosiale samlingssteder for studentene.

936

937 Forprosjektet hadde følgende leveranser; mandat for hovedprosjekt Studenthus i St. Olavs gate 32,
938 milepælsplan for leveranser i hovedprosjektet, Kravspesifikasjon, Visjonsnotat om driftsform og eierskap og
939 plan for finansiering.

940

941 Nå som forprosjektet regnes som ferdig har vi gått inn i fasen hovedprosjekt. I denne fasen har det blitt
942 ansatt prosjektarbeidere på til sammen 50% stilling i SiO for å jobbe videre med finansiering og realisering
943 av prosjektet. Dette er svært gunstig for prosjektet sin del og for oss i arbeidsutvalget. Dette gjør at vi kan
944 jobbe mer med studentmedvirkningen av prosjektet samt våre andre arbeidsoppgaver, i tillegg til at vi
945 fortsetter å ha eierskap til prosjektet gjennom å ha leder av styringsgruppen og leder av arbeidsgruppen.
946 I forbindelse med arbeidet i hovedprosjektet ønsker vi å sette ned en ressursgruppe med forankring i
947 studentmassen som skal bidra til at utformingen av Studenthus skjer i tråd med studentenes behov og
948 ønsker. Ressursgruppen vil få dypere og kontinuerlig informasjon om prosessen studenthus og vil kunne
949 bidra på en verdifull måte til prosjektet. Det er ønskelig at det både er representanter fra velferdstinget og

950 representanter fra de kulturinstitusjoner som får støtte fra velferdstinget skal være representert i
951 ressursgruppen.

952

953 **Regler og mandat ressursgruppe studenthus**

954

955 Generelle regler for ressursgruppe studenthus

956

957 • Det opprettes én ressursgruppe for studenthus

958 • Velferdstinget vedtar mandat og sammensetning etter innstilling fra arbeidsutvalget

959 • Referansegruppen skal bidra til å sikre at utformingen av huset skjer med innspill fra studentenes behov
960 og ønsker

961

962



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

963

MANDAT FOR RESSURSGRUPPEN TIL STUDENTHUS

964

965

1. Komiteen skal bestå av

966

- a. Opp til fire -4- representanter eller vararepresentanter i Velferdstinget i Oslo og Akershus. Både representanter valgt for 2018 og 2019 er valgbare.

967

- b. Opp til to -2- representanter fra studentorganisasjonene som søker støtte fra Velferdstinget

968

- c. Opp til tre -3- representanter fra øvrige studentforeninger og -organisasjoner i Oslo og Akershus

969

970

- d. En -1- representant fra Arbeidsutvalget

971

972

2. Komiteen skal

973

- . Gi innspill til prosjektgruppen for studenthus

974

- a. Hente råd fra øvrig studentmasse der dette kan være hensiktsmessig

975

976

977

3. Samarbeid

978

- . Representanter fra Prosjektgruppen for studenthus har møterett på Ressursgruppens møter.

979

Ressursgruppen kan velge å innvilge talerett til representantene.

980

- a. Ressursgruppen kan gi utenforstående møterett med eller uten talerett på Ressursgruppens møter.

981

982

4. Valg

983

- . Velferdstinget velger Ressursgruppe for studenthus etter innstilling fra Arbeidsutvalget

984

985

986 **SAKSFREMLEGG – 5A**

987 Dato: 1. september 2018

988 Sak: 5a), Vedtakssak

989 Saksbehandler: Sarah Sørensen

990 Vedlegg: Revisors beretning 2017; Årsregnskapet for 2017 inkl kontospesifikasjoner;

991

992 **GODKJENNING AV REGNSKAP 2017**

993

994 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

995

996

997 **Forslag til vedtak:**

998 Regnskapet godkjennes.

999

1000

1001

1002

1003 **SAKSNOTAT**

1004

1005 **Økonomisk beretning**

1006 Resultatregnskapet viser at Velferdstinget i 2017 hadde driftsinntekter på 13,5 millioner kroner, som
1007 hovedsakelig er tilskudd. Driftskostnader og bevilgninger var på totalt 13,9 millioner kroner. Dette ga et
1008 driftsresultat på -455 994 kroner inkl. finansinntekter.

1009

1010 Inntektene består hovedsakelig av tilskuddet fra SiO på 13,3 millioner kroner, hvorav 3,2 millioner er
1011 Velferdstingets eget driftstilskudd og de 10,1 millioner er øremerket til tildelingsordningen. Andre
1012 driftsinntekter omfatter bl.a. tilskudd fra Oslo Kommune, betaling fra SP-UiO AU for felleskostnader i huset
1013 og diverse fondsmidler til kampanjer og reiser. Det budsjetteres normalt ikke med eksterne fondsmidler,
1014 derved er posten i endelig regnskap ofte høyere enn budsjettert.

1015

1016 Av de totale kostnadene gikk 10,6 millioner til bevilgninger og 3,3 millioner gikk til faktisk drift av
1017 Velferdstinget. Bevilgningene er til større studentmedier og kulturinstitusjoner som søker Velferdstinget
1018 direkte; samt til studentforeninger og studentmedier som søker bevilgninger gjennom Kulturstyret. Driften
1019 til Velferdstinget er fordelt slik at rundt 2,1 millioner går til lønnskostnader og andre personalkostnader og
1020 ca. 850 000 kroner går til reise, representasjon, markedsføring, kontordrift og andre driftskostnader.

1021

1022 Årsresultatet for 2017 er et underskudd på 455 994 kroner. Underskuddet tilegnes Kulturstyret som har
1023 gått 504 271 kroner i underskudd, hvilket i praksis betyr at Kulturstyret har bevilget fra egenkapitalen deres.
1024 Velferdstinget derimot avsluttet 2017 med et overskudd.

1025

1026 Kulturstyret har over lengre tid bygget opp en egenkapital, i tillegg til at det i 2015 ble overført rundt
1027 500 000 kroner fra SiO til Kulturstyret. Dette var midler til overs fra den tiden da det administrative
1028 ansvaret til Kulturstyret lå hos SiO. Kulturstyret har i de siste årene bygget ned egenkapitalen ved å bevilge
1029 mer enn det som ble gitt i tilskudd fra Velferdstinget det pågjeldende år.

- 1030 Det budsjetterte resultat for 2017 var et underskudd på 157 496 kroner. Kulturstyret bevilget 388 000
1031 kroner mer av egenkapitalen enn budsjettet. Velferdstinget budsjetterte med et underskudd på 41 225
1032 kroner, men sluttet året med overskudd på 48 277 kroner.
- 1033 Resultatet på -455 994 kroner er derved underskuddet til Kulturstyret på 504 271 pluss overskuddet til
1034 Velferdstinget på 48 277. (jf. Velferdstinget ER2016-RB2018)
- 1035
- 1036 Overskuddet til Velferdstinget skyldes blant annet at lønnskostnader, kontordrift, representasjon og
1037 markedsføring var lavere enn forventet etter siste revidering. Reisekostnader ble en del høyere enn det
1038 budsjetterte nivå, men skyldes at store deler av de kostnadene er dekket av fra andre poster i regnskapet
1039 som er enten i null eller gått under budsjett. Det er poster som «Opplæring/overlapp», «AU
1040 disposisjonskonto», «Lønnskostnader» og «Andre personalkostnader». Derved har denne
1041 budsjettoverskridelse ikke hatt noen effekt på det overordnet resultat.
- 1042
- 1043 Aksjoner og markedsføring er gått over budsjett med over 20 000 kroner. Dette skyldes regningen for
1044 Velferdstingets julebord både for 2016 og 2017 kom på 2017 regnskapet. Dette betyr derfor ikke at posten
1045 bør ligge på 75 000 kroner fremover.
- 1046
- 1047 Øvrige honorar ser ut til å ha gått en del under i budsjett, men dette skyldes at 13 000 er ført i posten
1048 «Honorar tillitsvalgte» og et honorar på 4 000 kroner er først i posten «Markedsføring». Det er altså ikke et
1049 uttrykk for av posten ikke har blitt brukt. «Øvrige honorarer» ligger egentlig på rundt 27 000 kroner for
1050 2017.
- 1051
- 1052 «Møtekostnader» er ligger en del under budsjett, dette skyldes innsparinger og ikke mindre møteaktivitet.
1053 Denne posten er tilsvarende nedjustert for 2018.
- 1054
- 1055
- 1056 Etter årets resultat har Velferdstinget en egenkapital på 1 080 297 kroner og Kulturstyret har en egenkapital
1057 på 564 348 kroner. Velferdstinget bør ha en solid egenkapital for å kunne betale ut bevilinger i en viss
1058 størrelsesorden hvert år, og for å kunne holde driften på dagens nivå. Det er ønskelig at egenkapitalen ikke
1059 kommer under 1 million kroner. Dog er det mindre hensiktsmessig at Kulturstyret har en stor egenkapital,
1060 og man vil derfor fortsette med å bygge den ned.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1061 **SAKSFREMLEGG – 5B**

1062 Dato: 1. september 2018

1063 Sak: 5b), Vedtakssak

1064 Saksbehandler: Sarah Sørensen

1065 Vedlegg: Velferdstinget ER2016-RB2018; Kulturstyret økonomisk oversikt.

1066

1067 **REVIDERING AV DRIFTSBUDSJETT 2018**

1068

1069 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

1070 Forslaget vedtas.

1071

1072

1073 **Forslag til vedtak:**

1074 Velferdstingets driftsbudsjett 2018 vedtas.

1075 **SAKSNOTAT**

1076

1077

Bakgrunn for saken

1078

Bakgrunnen for revideringen av budsjettet er at man etter ferdigstillingen av regnskap 2017, samt aktiviteten så langt i inneværende år ser at det er behov for justeringer i budsjettet.

1079

1080

Revideringen øker budsjettet og det budsjetteres nå med et lite underskudd. I stedet for å øke budsjettet for mye flyttes det rundt på pengene i noen poster for å dekke inn de fleste endringer. Det er viktig at slike endringer vedtas av Velferdstinget.

1081

1082

1083

1084

Saksopplysninger

1085

Driftsinntektene til Velferdstinget består hovedsakelig av tilskuddet fra SiO. Andre driftsinntekter omfatter bl.a. tilskudd fra Oslo Kommune og det vi fakturerer SP-UiO AU for av felleskostnader på huset. Samlet driftskostnader er budsjettert til 3,5 millioner kroner; og omfatter drift av Velferdstinget, Kulturstyret og Studenthovedstaden. Samlet bevilgninger er etter vedtak i Velferdstinget budsjettert til 11,1 millioner kroner.

1086

1087

1088

1089

1090

1091

I denne revidering er den største endringen i lønnskostnader. Det budsjettere nå med et resultat for Velferdstinget på - 8 300 kroner, det en endring på 14 000 kroner fra siste revidering. Hvilke betyr de fleste justeringer er hentet fra andre poster i budsjettet.

1092

1093

1094

1095

1096

Lønnskostnader

1097

Posten for fast lønn er økt med nesten 80 000 kroner, dette skyldes uforutsette lønnskostnader i administrasjonen. I første revidering av budsjettet nedjusterte man lønnskostnadene og budsjetterte med et overskudd slik at det var en buffer nettopp for ekstra kostnader som disse. Derfor har det ikke fullt så store konsekvenser for resultatet.

1098

1099

1100

1101

1102

Honorar til tillitsvalgte er økt med 28 000 kroner, dette skyldes hovedsakelig at man tok overlappen på forskudd. Arbeidsutvalget lønnes for 12 måneder pluss to uker i juli for overlapp, men man så at denne overlappen var nødvendig å ta i juni inneværende år i stedet for juli neste år. Dersom man ser det er behov for overlapp i juli i tillegg til de to uker, må det endres i styringsdokumentene til Velferdstinget og samlet sett sørge for en lengre overlapp. Dertil skyldes økningen også økt aktivitet i Kulturstyret, Valgkomiteen og Kontrollkomiteen.

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

«Øvrige honorar» økes med 5 000 kroner, dette er basert på aktiviteten i inneværende år. Posten «Øvrige honorar» er i hovedsak ordstyrer på Velferdstingets møter og seminarer. Økningen skyldes økt aktivitet; såsom at vårseminaret i inneværende år varte en dag lengre enn vårseminarene vanlig vis gjør.

1110

1111

1112

1113

Det forventes totalt 116 000 kroner i refusjon fra NAV, som er refusjon for diverse fravær i inneværende år. Det skal dekke refusjon av foreldrepenger, sykepenger samt merarbeid forbundet med fraværet.

1114

1115

1116

1117 *Andre personalekostnader*

1118 Økning i andre personalkostnader skyldes budsjettet for lunsjordningen er økt. Lunsjordning omfatter både
1119 for SP-UiO AU og VT-AU og alle betaler for å delta. Denne økning dekkes derved inn ved at deltakerne
1120 betaler mer. Det SP-UiO AU betaler av ordningens avspeiles ikke ved høyere inntekter, da posten for
1121 innkjøp til kjøkken samt fellesforsikring på huset er nedjustert. De to justeringer utlikner hverandre på
1122 inntektssiden.

1123

1124

1125 *Diverse fremme tjenester*

1126 Overgangen til et helt nettbasert regnskapssystem og derved mindre bruk av regnskapsfører, blir ikke fullt
1127 ut gjennomført i år og derved må regnskapstjenester oppjusteres til det opprinnelige nivå. Det forventes
1128 dog at budsjettet ikke blir brukt helt opp, da man er begynt med overgangen til det nye systemet. Det
1129 gjenstår en del ting før det er helt gjennomført, men planlegger at dette kan gjennomføres på våren 2019.

1130

1131

1132 *Kontorkostnader*

1133 Det har blitt kjøpt inn to nye PCer til kontoret, etter at to var gått ut på garanti. Vi har kontorer på Blindern,
1134 og har en fristasjonsordning med Universitetet i Oslo. En del av fristasjonsavtalen er at vi får IT-tjenester
1135 levert av Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT). Vi følger dermed deres bestemmelser for
1136 hvilke PCer vi bruker, samt hvordan og hvor ofte vi må skifte dem ut. Dette var opprinnelig budsjettet, men
1137 posten er nå brukt opp.

1138

1139 Vi ønsker å lage en kontorplass for Kulturstyretsleder, ved å kjøpe inn en PC og legge Kulturstyretsleder til
1140 som bruker i Velferdstingets systemer. Derfor foreslås det å øke denne posten med rundt 9 000 kroner.
1141 Kulturstyreleder vervet er en 25 % stilling og vedkomne har hele tiden hatt kontorplass på Villa Eika. Dog
1142 har det inntil nå vært slik at Kulturstyreleder bruker egen PC, men det er ønskelig at Kulturstyreleder kan
1143 arbeide på kontorene slik som ansatte og øvrige tillitsvalgte gjør. Det er svært viktig for samarbeidet og
1144 kommunikasjon at Kulturstyreleder bruker mest mulig av arbeidstiden på kontorene. Dertil er til ønskelig i
1145 med henblikk på personaladministrasjon og arbeidsgiveransvar.

1146

1147 Resten av postene i kontorkostnader er det gjort nedjustering etter aktivitet i innværende; såsom inventar
1148 og innkjøp til kjøkken.

1149

1150

1151 *Reisekostnader*

1152 Budsjettet for reisekostnader er uendret og det er per d.d. brukt ca. 50 % av budsjettet. Det forventes at
1153 nivået for budsjettet er passende. Dog økes posten for bilgodtgjørelse, da budsjettet allerede er brukt opp.
1154 Dette skyldes møteaktivitet, samt ekstra kostnader i forbindelse med vårseminaret som var på Skeikampen.
1155 Økningen tas at det totale budsjett for reisekostnader, og ikke av bunnlinjen.

1156

1157

1158 *Representasjon og markedsføring*

1159 Budsjettet til seminarene står uendret, selv om vi for i år både har gjort innsparinger og fått gode tilbud.
1160 Det har noen misforståelser rundt kontrakter med ulike Thon Hoteller, som endt opp med et
1161 avbestillingsgebyr på 20 000. Gebyret var opprinnelig på 40 000 kroner, men man gjorde en avtale med
1162 hotellet om å dele kostnaden da dette var misforståelser fra begge sider.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1163 Posten «Markedsføring» er nedjustert med 15 000 kroner, dette er basert på skyggeregnskapet for
1164 inneværende år. Det er så lang kun brukt 27 000 kroner av de 80 000 som var budsjettet til markedsføring.
1165 Med behovet for innsparinger så vurderes det litt høyt og man mener å kunne nedjustere det med 15 000
1166 kroner og fremdeles ha rom til de ekstra satsninger, såsom de 5 000 som er øremerket til markedsføring
1167 for Kulturstyret.

1168

1169

1170 *Annet*

1171 Det er foretatt mindre justeringer på ulike poster, slik som «OTP», «Åpen hus», «Møtekostnader», «Annen
1172 fremmed tjeneste» og «Andre kostnader». Disse er justert etter faktiske tall, avrundet eller justert etter
1173 kostnader som knytter seg til annen aktivitet som er endret i det reviderte budsjettet.

1174

1175

1176 *Egenkapital og resultat*

1177 Resultat for Velferdstinget etter revideringen er et underskudd 8 300. Det er ingen forandringer i budsjettet
1178 til Kulturstyret, det budsjetteres fortsatt med at de skal bruke 317 000 kroner av egenkapitalen. Det gir et
1179 samlet resultat på - 325 300 kroner. (jf. Velferdstinget ER2016-RB2018)

1180

1181 Egenkapitalen til Velferdstinget forventes etter årets slutt til å være på 1 071 997 kroner og egenkapitalen til
1182 Kulturstyret budsjetteres til 248 348 kroner.

1183

1184 Velferdstinget har per i dag en ganske solid egenkapital dersom man ser isolert på driften til Velferdstinget;
1185 men siden Velferdstinget forvalter bevilgninger for over 10 millioner kroner er det viktig med et fornuftig
1186 nivå på egenkapitalen og god likviditet. Det vurderes at egenkapitalen til Velferdstinget bør ligge på rundt 1
1187 million.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1188 **NOTER TIL VELFERDSTINGETS DRIFTSBUDSJETT 2018**

1189

1190 **3600 Tilskudd fra semesteravgiften**

1191 I 2017 ble det tildelt 3 180 000 kr fra semesteravgiften til VTs egen drift, og for 2018 ble det tildelt 3 340 000
1192 kr. Det litt høyere søknadsbeløpet for 2018 skyldes et tiltak med NAV nå er avsluttet, som følge av dette vil
1193 ikke VT få tilskudd fra NAV og fullfinansierer nå stillingene i administrasjonen selv.

1194

1195

1196 **Konto 3610-3638 Tilskudd fra medlemsinstitusjonene**

1197 Denne ordningen er fra 2017 helt avviklet.

1198

1199

1200 **Konto 3630 Tilskudd SiO Velferdsekretariatet**

1201 Dette er summen som VT får av SiO i tilskuddsbudsjettet; etter vedtak om søknadssum på tildelingsmøte i
1202 Velferdstinget.

1203

1204

1205 **Konto 3900 Andre driftsinntekter**

1206 Denne posten omfatter bl.a. midler som overføres fra Oslo Kommune som refusjon for
1207 sekretariatsfunksjonen i Studenthovedstaden – det tilskuddet er på 120 000 kr. I tillegg er det andre
1208 tilskuddsmidler og budsjetterte fellesutgifter VT fakturerer SP-UiO AU for. Lønnstrekk fra SP-UiO AU til
1209 lunsjordningen på huset inngår i denne posten, men lønnstrekket fra VT-AU og administrasjonen inngår i
1210 budsjettet på kostnadssiden.

1211

1212

1213 **Konto 4320-4332 Bevillinger 4320-4332**

1214 Bevillinger til studentmedier og kulturinstitusjoner. Samlet bevilgninger til studentdemokratier er avviklet.
1215 Bevilgninger til studentmedier og kulturinstitusjoner er som Velferdstinget vedtok i oktober på
1216 tildelingsmøtet.

1217

1218

1219 **Konto 5010 Fast Lønn**

1220 Dette omfatter lønnsutgifter for VTs administrasjon: administrasjonsleder i 100 % stilling og
1221 administrasjonssekretær i 75 % stilling. For 2018 vil dette også inkludere en vikar til administrasjonen på 50
1222 %. Denne posten er oppjustert, grunnet permisjon av en ansatt, ansettelse av vikar og uforutsette
1223 kostnader.

1224

1225

1226 **Konto 5011 Telefonkompensasjon**

1227 Dette er telefonkompensasjon for ansatte i Velferdstingets administrasjon. Posten er nedjustert og det er
1228 nå kun administrasjonssekretær som mottar godgjørelsen.

1229

1230



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1231 **Konto 5011 Honorar tillitsvalgte**

1232 Denne posten omfatter honorar tillitsvalgte i Velferdstinget. Alle tillitsvalgte i Velferdstinget honoreres etter
1233 lønnstrinn 20 i statens lønnsregulativer. AU består av fire tillitsvalgte i 100 % stilling; leder, nestleder,
1234 politikk- og medieansvarlig og samarbeidssansvarlig. De samlede lønnskostnader til AU, inklusiv overlapp,
1235 er budsjettert til 1,3 millioner kroner. KS består av 11 medlemmer og 6 varamedlemmer, inklusiv leder. KS
1236 leder har et honorar tilsvarende en 25 % stilling og nestleder i KS blir timelønnet for innstillingsarbeid til
1237 møtene. Alle medlemmer, inklusiv leder og nestleder, mottar et møtehonorar for hvert møte de er på. Alle
1238 medlemmer i kontrollkomiteen og valgkomiteleder får møtehonorar for både VT møter og egne møter. De
1239 samlede lønnskostnader til KS, KK og VK er budsjettert til 185 000 kroner.

1240

1241

1242 **Konto 5013 Øvrig honorarer**

1243 Denne posten dekker bl.a. honorar til ordstyrer på VT møtene.

1244

1245

1246 **Konto 5015-5092 Feriepenger og refusjoner**

1247 «Rentekompensasjon AU» omfatter refusjon av de renteutgifter de tillitsvalgt pådrar seg i den tid de sitter i
1248 arbeidsutvalget. Denne kompensasjon utbetales ved avslag av lånekassen for rentefritak i perioden. Denne
1249 post er fast på 5 000 kr.

1250

1251 «Feriepenger adm.» er feriepenger til administrasjonen opptjent i 2017. Arbeidsutvalget opptjener ikke
1252 feriepenger.

1253

1254

1255 **Konto 5400-5410 Arbeidsgiveravgift**

1256 Beregnes som 14,1 % av alle lønnskostnader i innværende år.

1257

1258

1259 **Konto 5420-5800 Andre personalekostnader**

1260 Her inngår OTP (obligatorisk tjenstepensjon) som er satt til 3 % av lønnskostnader i administrasjonen i
1261 pågjeldende år, i tillegg til administrative omkostninger ved ordningen.

1262

1263 Videre inngår opplæring som er kostnader ved oppstart av et nytt arbeidsutvalg, samt opplæring som kan
1264 være nødvendig i løpet av året. Denne posten har før ligget på 30 000 kroner, men det er flyttet til
1265 reisekostnader da kostnader til opplæring ofte er reise.

1266

1267 «Andre personalekostnader» er bl.a. lunsjordningen, gaver og overtidsmat både AU og for
1268 administrasjonen. Lunsjordningen er en fellesutgift med SP-UiO AU. Lunsjordningen finansieres ved
1269 lønnstrekk og et bidrag fra VT på 50 kr i måneden per person. Det sees dermed både på inntektssiden og
1270 kostnadssiden i budsjettet.

1271

1272

1273 **Konto 6710-6720 Diverse fremmede tjenester**

1274 Denne posten dekker revisjon av VTs regnskap og utgifter til regnskapsførere. Regskapstjenester er
1275 oppjustert til 50 000 kr, da overgangen et nytt system for regnskapsføring vil ta lenger tid enn først
1276 forventet. Alt skal etterhvert føres helt digitalt ved bruk av Visma eAccounting. Vi har begynt å ta i bruk ulike

1277 nettbaserte konsulenttenester/faghjelp i områder som arbeidsmiljøloven, sykepengeordningen, ferieloven
1278 og kontohjelp, som budsjetteres til 8 500 kr på posten «Annen fremmed tjeneste».

1279
1280

1281 **Konto 6510-6950 Kontorkostnader**

1282 Kontorkostnader omfatter bl.a. teknisk utstyr, avisabonnementer, datakostnader, porto, møbler, annet
1283 inventar og innkjøp av kontorrekvisita. En ny post under kontorkostnader er «Leie transportmidler». Disse
1284 kostnadene har før blitt ført som reisekostnader. Posten er budsjettet til 2 000 kr, dermed nedjustert siden
1285 siste revidering, dette skyldes lite bruk av leiebil i inneværende år. Bruk av leiebil er i hovedsak i forbindelse
1286 med daglig drift på Villa Eika, samt noe møtevirksomhet.

1287
1288 Videre inngår diverse innkjøp til kjøkkenet/huset og kostnader for bruk av printeren på Villa Eika. Disse
1289 kostnadene er felleskostnader med SP-UiO, som deles ut fra en fordelingsnøkkel: SP-UiO 51 % og VT 49 %.
1290 Budsjettet for teknisk utstyr er økt siden siste revidering, det skyldes man ønsker å sette opp en
1291 kontor plass for Kulturstyreleder.

1292
1293 De avisabonnemementene vi har hatt felles med SP-UiO AU er sagt opp fra og med februar 2018. VT vil
1294 abonnere på noen nødvendige aviser med en konto. Posten er ytterligere nedjustert.

1295
1296 Posten «Datakostnader» omfatter Google Apps for Work (G Suite), betaling for brukere på UiO-server, samt
1297 support fra USIT. G Suite bruker å være budsjettet til 3 360 kr. Siden Velferdstinget er en non-profit
1298 organisasjon, kan vi nå få G- Suite gratis og det er dermed ikke budsjettet i revidert budsjett. Betalingen for
1299 IT-tjenester på UiO kommer til å ligge på et litt høyere nivå framover. Det skyldes uklarerheter vedrørende
1300 betalingsmodellen til UiO.

1301
1302 I kontorkostnader inngår også mobilabonnementer til AU. VT gikk i 2016 vekk fra telefonkompensasjon til
1303 AU og byttet i stedet til mobilabonnementer. Datakostnader og øvrig kontorkostnader er satt etter
1304 forventet regnskap.

1305
1306

1307 **Konto 7100-7140 Reisekostnader**

1308 Posten dekker reisekostnader i forbindelse med Velferdstingsarbeid, studieturer og opplæring.
1309 Reisekostnader omfatter transport, kost og losji ved reisevirksomhet i forbindelse med Velferdstingsarbeid;
1310 det inkluderer også bilgodtgjørelse til daglig drift. Deler av disse reisekostnadene dekkes i noen tilfeller av
1311 eksterne midler og vil i så fall fremgå i posten 3900 som «Andre driftsinntekter», dermed kan nivået i
1312 regnskapet være høyere enn i budsjettet.

1313
1314 Posten er økt betydelig i forhold til budsjett for 2017. Dette avspeiler ikke en så stor økning av aktivitet, det
1315 avspeiler heller færre muligheter til å få eksterne midler til reisevirksomheten enn tidligere. Dermed
1316 handler det i større grad om opprettholdelse av nåværende aktivitetsnivå. Samtidig er en del av kostnadene
1317 til opplæring rene reisekostnader, det er dermed trukket fra i posten «Opplæring». De 30 000 kr som
1318 vanligvis er budsjettet i posten «Opplæring», som egentlig er reisevirksomhet, ligger fremover i
1319 «Reisekostnader».

1320
1321



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1322 **Konto 7300-7400 Representasjon, markedsføring og møtekostnader**

1323 Posten dekker møtekostnader, markedsføring og ulike kampanjer som VT-AU arrangerer gjennom året,
1324 samt arrangementer og f.eks. Velferdstingets sommerfest.

1325

1326 «Møtekostnader» dekker i hovedsak bevertning på Velferdstingsmøter. I tillegg er det bevertning til møter
1327 med konsernledelsen, Hovedstyret, Kulturstyret, Studenthovedstaden og AUs egne møter m.m.

1328

1329

1330 **Konto 7322 Seminarer og konferanser**

1331 I denne posten inngår Kulturstyrets seminarer. Her dekkes alle kostnader i forbindelse med seminarene;
1332 transport, kost og losji m.m. Grunnet endring i valgordningen, som også omfattet Kulturstyret, ønskes
1333 endring i organiseringen av Kulturstyrets seminar i 2018. I stedet for å ha ett seminar med to overnattinger,
1334 ønsker man et dagsseminar og et seminar med én overnatting. Tidligere var styret og leder nyvalgte i
1335 januar og da hadde man et oppstartsseminar med opplæring i starten av året. Nå er det kun
1336 Kulturstyreleder som er nyvalgt i januar og resten velges på våren og starter perioden deres på høsten.
1337 Derfor ønskes et helgseminar i september med opplæring og et dagsseminar i januar. Kulturstyrets to
1338 seminarer er budsjettert til 55 000 kr og

1339

1340 I «Seminarer og konferanser» inngår også intern kurs- og seminarvirksomhet; slik som kursing og
1341 opplæring av administrasjonen og tillitsvalgte. Det er oppjustert mer enn prisjustering, da vi mener det er
1342 viktig å satse på mer intern kursing. Det er øremerket 30 000 kr til det.

1343

1344

1345 **Konto 7323 Velferdsseminar**

1346 I denne posten inngår Velferdstingets seminarer. Her dekkes alle kostnader i forbindelse med seminarene
1347 dekkes (transport, kost og losji m.m). Velferdstinget har nå to årlige seminarer; et helgseminar på våren og
1348 et dagsseminar på høsten. Det er ønskelig å fortsette med den modellen. Budsjettet for Velferdstingets
1349 seminarer er på 230 000 kr.

1350

1351

1352 **Konto 7405 Gavekonto**

1353 I denne posten budsjetteres det gaver i forskjellig anledninger; slik som foredragsholder på seminarer og
1354 likende.

1355

1356

1357 **Konto 7500-7781 Andre driftskostnader**

1358 I denne posten inngår bl.a. forsikringer og bankkostnader.

1359

1360 Videre inngår disposisjonskontoen til VT og KS. De tillitsvalgte disponerer denne kontoen og finansierer
1361 kostnader til interne sosiale opplegg.

1362

1363 Krisefond for utenlandske studenter har fast budsjett på 15 000 kr basert på tidligere søknader og
1364 utbetalinger.

1365

1366

1367 **SAKSFREMLEGG – 6A**

1368 Dato: 1. september 2018

1369 Sak: 6a), Valgsak

1370 Saksbehandler: Marius Frans Linus Hillestad

1371 Vedlegg: Valgkomiteens innstilling ettersendes

1372

1373 **ETTERGODKJENNING AV OPPNEVNING TIL KULTURSTYRET**

1374

1375 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

1376 Velferdstinget velger en person til Kulturstyret, etter å ha blitt presentert innstillingen fra Valgkomiteen.

1377

1378 **Forslag til vedtak:**

1379

1380

1381

1382

1383

1384 **SAKSNOTAT**

1385

1386 **Bakgrunn for saken**

1387 Synthia Zaman har trukket seg som medlem av Kulturstyret.

1388

1389 **Saksopplysninger**

1390 Kulturstyrets myndighet og oppgaver er regulert i Velferdstingets vedtekter Kapittel 9. Kulturstyrets
1391 sammensetning er regulert i § 9-2: «Kulturstyret består av leder og ti - 10 - medlemmer. Kulturstyret har
1392 seks - 6 - varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Kulturstyret velger blant sine faste medlemmer 317 en
1393 nestleder for valgperioden 1. juli til 30. juni. Nestleder er leders stedfortreder. Dersom valgt leder slutter i
1394 sitt verv, overtar nestleder som Kulturstyrets leder til ny leder er valgt av Velferdstinget. Valgperiode og valg
1395 til Kulturstyret er regulert i § 11-6-8»

1396

1397 I Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus §11-5 står det at «Velferdstinget skal supplere valg gjort av
1398 Velferdstinget, etter innstilling fra valgkomiteen i henhold til §-3-3. Arbeidsutvalget kan supplere til valg gjort
1399 av Velferdstinget, dersom det av tungtveiende årsaker ikke lar seg gjøre å vente til neste
1400 velferdstingsmøte».

1401

1402 **Saksbehandlers vurdering**

1403 Valget gjøres av Velferdstinget, etter Valgkomiteen har presentert sin innstilling.

1404

1405 **Arbeidsutvalgets vurdering**

1406 Valget gjøres av Velferdstinget, etter Valgkomiteen har presentert sin innstilling



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1407 **SAKSFREMLEGG – 6B**

1408 Dato: 1. september 2018

1409 Sak: 6b), Valgsak

1410 Saksbehandler: Marius Frans Linus Hillestad

1411 Vedlegg: Valgkomiteens innstilling ettersendes

1412

1413 **SUPPLERINGSVALG TIL KULTURSTYRET**

1414

1415 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

1416 Velferdstinget velger en person som vara til Kulturstyret, etter å ha blitt presentert innstillingen fra
1417 Valgkomiteen.

1418

1419 **Forslag til vedtak:**

1420

1421

1422

1423

1424

1425 **SAKSNOTAT**

1426

1427 **Bakgrunn for saken**

1428 Et varamedlem rykker opp til fast plass etter å ha blitt valgt av Velferdstinget.

1429

1430 **Saksopplysninger**

1431 Kulturstyrets myndighet og oppgaver er regulert i Velferdstingets vedtekter Kapittel 9. Kulturstyrets
1432 sammensetning er regulert i § 9-2: «Kulturstyret består av leder og ti - 10 - medlemmer. Kulturstyret har
1433 seks - 6 - varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Kulturstyret velger blant sine faste medlemmer 317 en
1434 nestleder for valgperioden 1. juli til 30. juni. Nestleder er leders stedfortreder. Dersom valgt leder slutter i
1435 sitt verv, overtar nestleder som Kulturstyrets leder til ny leder er valgt av Velferdstinget. Valgperiode og valg
1436 til Kulturstyret er regulert i § 11-6-8»

1437

1438 I Vedtekter for Velferdstinget i Oslo og Akershus §11-5 står det at «Velferdstinget skal supplere valg gjort av
1439 Velferdstinget, etter innstilling fra valgkomiteen i henhold til §-3-3. Arbeidsutvalget kan supplere til valg gjort
1440 av Velferdstinget, dersom det av tungtveiende årsaker ikke lar seg gjøre å vente til neste
1441 velferdstingsmøte».

1442

1443 **Saksbehandlers vurdering**

1444 Valget gjøres av Velferdstinget, etter Valgkomiteen har presentert sin innstilling.

1445

1446 **Arbeidsutvalgets vurdering**

1447 Valget gjøres av Velferdstinget, etter Valgkomiteen har presentert sin innstilling.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1448 **SAKSFREMLEGG – 6C**

1449 Dato: 1. september 2018

1450 Sak: 6c), Valgsak

1451 Saksbehandler: Maya Sol Sørgård og Kari Anne Andersen

1452 Vedlegg:

1453

1454 **VALG AV RESSURSGRUPPE FOR STUDENTHUS**

1455

1456 **Arbeidsutvalgets innstilling:**

1457 Kandidater til Velferdstingets ressursgruppe for studenthus fremmes og velges på møtet.

1458

1459 **Forslag til vedtak:**

1460 Det velges opp til 10 medlemmer, ett av medlemmene er fra arbeidsutvalget og er komitéleder.

1461

1462

1463

1464

1465

1466 **SAKSNOTAT**

1467

1468 1. Komiteen skal

1469 a. Gi innspill til prosjektgruppen for studenthus

1470 b. Hente råd fra øvrig studentmasse der dette kan være hensiktsmessig

1471

1472 1. Komiteen skal bestå av

1473 a. Opp til fire -4- representanter eller vararepresentanter i Velferdstinget i Oslo og Akershus.

1474 Både representanter valgt for 2018 og 2019 er valgbare.

1475 b. Opp til to -2- representanter fra studentorganisasjonene som søker støtte fra Velferdstinget

1476 c. Opp til tre -3- representanter fra øvrige studentforeninger og -organisasjoner i Oslo og

1477 Akershus

1478 d. En -1- representant fra Arbeidsutvalget

1479

This document was exported from Numbers. Each table was converted to an Excel worksheet. All other objects on each Numbers sheet were placed on separate worksheets. Please be aware that formula calculations may differ in Excel.

Numbers Sheet Name	Numbers Table Name	Excel Worksheet Name
Oversikt 2017	Table 1	Oversikt 2017
Oversikt 2018	Table 1	Oversikt 2018
Sammenlikning	Table 1	Sammenlikning

Totaloversikt														
	Helårsøknader				Semestersøknad				Prosjektsøknader				Total	
	Antall	Søkt	Antall avslag	Tildelt	Antall	Søkt	Antall avslag	Tildelt	Antall	Søkt	Antall avslag	Tildelt	Totalt antall søknader med tildeling (ikke avslag)	Total tildelingssum
2017	39	1968393	5	1049250	70	953484	10	409567	36	886050	14	380200	116	1839017
2018	51	1945028	13	1157920	66	877834	21	412624	50	887682	20	300330	113	1870874
Diff	12	-23365	8	108670	-4	-75650	11	3057	14	1632	6	-79870	-3	31857
													76624	



Orientering - Radio Nova sommeren 2018

4. juni ble det avholdt årsmøte i Radio Nova. Avtroppende og påtroppende VT-nestleder var begge tilstede. Sakene var som følger:

- Godkjenning av nye styremedlemmer oppnevnt av Velferdstinget - Håkon Borgos, Linn Skyum og Olav Event (styrets leder) ble godkjent.
- Godkjenning av ny ansvarlig redaktør innstilt av Allmøtet - Julie Oscar-Andersen ble godkjent.
- Godkjenning av årsregnskap - Årsregnskapet ble godkjent.
- Oppdateringer på oppgradering av teknisk infrastruktur.
- Utarbeidelse av retningslinjer for håndtering av trakasseringssaker - Endelig dokument skal ferdigstilles så snart som mulig, i løpet av høsten 2018.

I løpet av sommerferien (medio juni til medio august), har det foregått en storstilt oppgradering av alle Radio Novas tre radiostudioer, både teknisk og estetisk:

- Nye radiomiksere er kjøpt inn, totalt fire miksere med ulike kvaliteter. Før oppgraderingen var det to fungerende miksere for direktesending, der den ene var en uhåndterlig reserveløsning, i tillegg til et miksebord kun for opptak. Nytt utstyr sørger for tre studioer med mulighet for direktesending, samt en fjerde mikser kun for opptak.
- Sentraliserte kjerner i et adskilt kontrollrom sørger for mindre risiko for skade som følge av søl eller lignende.
- Oppgraderinger og tilpasninger av datasystemer o.l.
- Nye bord i alle studioer, hev-senk der det er hensiktsmessig.
- Nytt gulv i to av fire rom, ordentlig rens av gulvet i de to resterende rommene. Nytt kobberbelegg der dette manglet (forhindrer statisk elektrisitet).
- Utskifting av alt stoff på vegger.

Oppgraderingene sørger for økt produksjonskapasitet, høy bransjestandard på teknisk utstyr og (forhåpentligvis) vesentlig lavere kostnader på vedlikehold. Det aller meste av arbeidet er gjort på dugnadsbasis av frivillige. Midlene til å kjøpe inn utstyret stammer i all hovedsak fra Sparebankstiftelsen DNB og Kulturstyret.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS'

2 KULTURSTYRE

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*

4 KAPITTEL 1 GENERELT

5 § 1-1 Myndighet

6 Velferdstingets Kulturstyre (heretter Kulturstyret) sitt formål og deres oppgaver er regulert i
7 Velferdstingets vedtekter § 9-1 og § 9-2

8 Utover dette skal Kulturstyret drøfte og avgi uttalelser om saker som forelegges det av Studentliv,
9 hovedstyret i SiO, eller Velferdstinget.

10 § 1-2 Konstituttering

11 Kulturstyret konstituerer seg selv på sitt første møte etter valgmøte/konstituerende møte

12 § 1-3 Innkalling

13 Kulturstyrets leder, eller i dennes sted nestleder, har ansvaret for å kalle inn til møter i Kulturstyret
14 i samarbeid med Velferdstingets administrasjon. Kulturstyrets leder har ansvaret for at alle
15 Kulturstyrets medlemmer har fått beskjed om neste møtedato og -tidspunkt.

16 § 1-4 Sakspapirer

17 Kulturstyrets leder har ansvaret for at Kulturstyrets øvrige medlemmer får tilgang til sakspapirene
18 til førstkommende Kulturstyremøte senest en virkedag før møtet.

19 § 1-5 Møtehyppighet

20 Kulturstyret holder møter til tider det selv fastsetter og forøvrig etter innkallelse av leder.

21 Møter skal sammenkalles når minst tre av styremedlemmene krever det.

22 § 1-4 Beslutningsdyktighet



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

23 Kulturstyrets beslutningsdyktighet er regulert i vedtektenes § 12-3

24 **§ 1-5 Delegering av myndighet**

25 Etter vedtak i Kulturstyret kan fullmakter i enkeltsaker overlates til enkeltmedlemmer eller
26 grupper nedsatt av Kulturstyrets medlemmer.

27 **§ 1-6 Møteledelse**

28 Kulturstyrets leder, eller i dennes sted nestleder, fungerer som møteleder på kulturstyremøtene
29 med mindre Kulturstyret vedtar noe annet.

30 **§ 1-7 Arkivering**

31 Medlemmene av Velferdstingets Kulturstyre skal arkivere dokumenter av interesse for fremtidig
32 tillitsvalgte.

33 **§ 1-8 Møterettigheter og møteplikter**

34 Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett på Kulturstyrets møter:

35 a) Kulturstyrets valgte medlemmer

36 Følgende har møte- og talerett på Kulturstyrets møter:

37 b) Kontrollkomiteens medlemmer

38 Kulturstyret kan for et enkelt møte, eller et bestemt tidsrom under et bestemt møte, ved simpelt
39 flertall blant de fremmøtte medlemmene vedta å gi en person uten rett som beskrevet i denne
40 paragraf møterett, eventuelt med tale- og/eller forslagsrett.

41 **KAPITTEL 2 SEKRETARIATET**

42 **§ 2-1 Kulturstyrets sekretariat**

43 Velferdstingets administrasjon fungerer som Kulturstyrets sekretariat.

44 **§ 2-2 Ansvarsområder**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

45 Sekretariatet har ansvar for å:

- 46 a) føre protokoll og i samarbeid med leder bistå til effektiv og forsvarlig saksbehandling i
- 47 Kulturstyret
- 48 b) gi søknadsberettigede informasjon om Kulturstyrets tildelingskriterier og søknadssystem
- 49 c) i samarbeid med leder sørge for tilstrekkelig opplæring av Kulturstyret
- 50 d) kalle inn vararepresentanter ved forfall

51 **§ 2-3 Ansvarsfraskrivelse**

52 Sekretariatet står ikke til ansvar for beslutninger i Kulturstyret.

53 **§ 2-4 Saksbehandlingsfeil**

54 Administrasjonen i Velferdstinget kan påklage vedtak fra Kulturstyret til Kontrollkomiteen i
55 Velferdstinget i spesielle tilfeller dersom gjeldende saksbehandlingsregler ikke er fulgt, dette skjer
56 da i tråd med Velferdstingets vedtekter § 9-8

57 **§ 2-5 Protokollføring**

58 For hvert møte føres protokoll som skal vise hvem som var tilstede, hvilke saker som ble drøftet
59 og hvilke vedtak som ble fattet.

60 Protokollen godkjennes midlertidig av leder. Endelig godkjenning gjøres av Kulturstyret på neste
61 møte. Protokollen er deretter offentlig.

62 **KAPITTEL 3 ARBEIDSINSTRUKS**

63 **§ 3-1 Medlemmers oppgaver**

64 Medlemmer plikter å sette seg inn i og følge:

- 65 a. Kulturstyrets tildelingskriterier
- 66 b. Kulturstyrets vedtekter
- 67 c. Instruks for Kulturstyret
- 68 d. Kulturstyrets søknadssystem
- 69 e. sakspapirene før Kulturstyrets møter



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

70 De har i tillegg samtlige oppgaver:

- 71 f. Medlemmer plikter å ta del i saksbehandlingen
- 72 g. Medlemmer plikter å møte og utarbeide innstillinger i de nedsatte gruppene til de saker
73 der det kreves av dem
- 74 h. Medlemmer bør også innstille i alle saker hvor innstillingen kan være av interesse for
75 resten av Kulturstyret, for eksempel hvis medlemmets meninger i stor grad fraviker
76 Kulturstyres tidligere praksis
- 77 i. Medlemmer skal møte på forberedende møter, seminarer, overlapping etc. dersom slike
78 arrangeres
- 79 j. Medlemmer forventes å ta del i regnskapssjekker
- 80 k. Medlemmer plikter å ta del i eventuell utadrettet virksomhet, informasjonsmøter, møter
81 med søkere og lignende

82 § 3-2 Leders oppgaver

83 Kulturstyrets leder skal:

- 84 a. innkalle til møter i Kulturstyret i samarbeid med Kulturstyrets sekretariat
- 85 b. utarbeide innstillinger til alle søknader
- 86 c. utarbeide notater og vedtaksforslag til møtene angående aktuelle problemstillinger og
87 saker Kulturstyret ønsker å følge opp
- 88 d. ha det overordnede ansvaret for å følge opp Kulturstyrets vedtatte handlingsplan
- 89 e. ha det overordnede ansvaret for å følge opp og avtale møter med søkere dersom dette
90 trengs.
- 91 f. fungere som Kulturstyrets kontaktperson overfor media, lærestedene, SiO, Velferdstinget
92 og andre
- 93 g. ha ansvaret for den daglige kontakt med sekretariatet og oppfølging av Kulturstyret
- 94 h. ha det overordnede ansvaret for utarbeidelse av forslag til budsjett og årlig handlingsplan.
- 95 i. skrive et forslag til årsrapport
- 96 j. etter fullmakt ha ansvar for oppfølging og arbeid med saker i perioder hvor Kulturstyret
97 ikke normalt samles
- 98 k. ha jevnlig kontakt med Velferdstingets Arbeidsutvalg



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

99 **KAPITTEL 4 ØVRIGE BESTEMMELSER**

100 **§ 4-1 Habilitet**

101 Habilitet er regulert i Velferdstingets vedtekter § 13-4

102 Kulturstyrets medlemmer skal fratre ved behandlingen av saker der medlemmenes tillitsverv hos
103 søkerforeningen kan være egnet til å svekke tilliten til Kulturstyrets behandling.

104 Medlemmer av Kulturstyret skal ikke delta på behandlingen av søknader der de selv står som
105 søkere.

106 **§ 4-2 Gyldighet**

107 Dette mandatet er underlagt Velferdstingets vedtekter og øvrige reglement. Endringer i mandatet
108 er regulert i vedtektenes § 13-2 og dens underkapitler.

TILDELINGSKRITERIER FOR STØTTE TIL STUDENTFORENINGER VELFERDSTINGETS KULTURSTYRE

Vedtatt 6.5.2013. Revidert 27.4.2015.

Disse bestemmelsene er hjemlet i Velferdstingets og Kulturstyrets vedtekter

1 – HVA STØTTES?

1.1 Kulturstyret bevilger kun til aktivitet drevet av og rettet mot studenter ved utdanningsinstitusjoner tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

1.2 Kulturstyrets vedtak skjer etter skjønnsutøvelse med utgangspunkt i Kulturstyrets vedtekter, tildelingskriteriene og prioriteringer for perioden slik disse kommer til uttrykk i Kulturstyrets årlige handlingsplan.

1.3 Ved behandlingen legger Kulturstyret særlig vekt på:

- a. Søkerens aktivitetsnivå
- b. Antall SiO-studenter som engasjeres
- c. Økonomistyring og driftskvalitet
- d. Utnyttelse av muligheter til egeninntjening
- e. Endringer fra forrige periode i aktivitetsnivå og antall studenter som engasjeres
- f. Søkers posisjon i det totale kulturbildet

1.4 Nye organisasjoner og aktiviteter kan gis særlig støtte ved oppstart

1.5 Studentpublikasjoner og andre studentmedier tildeles midler innenfor egen kategori med utdypende kriterier (se 2.5 i dette dokument).

2 – STØTTETYPEN

2.1 Driftsstøtte

Driftsstøtte er en bevilgning fra Kulturstyret som sammen med søkerens andre inntektskilder er ment å dekke normal aktivitet i løpet av et semester eller et kalenderår. Driftsstøtte vil være egnet for foreninger med en fast og oversiktlig aktivitet. Man kan søke om driftsstøtte for en periode på ett semester eller ett kalenderår etter hva søkeren måtte ønske. Kulturstyret kan velge å dele en driftsstøttebevilgning for ett år i to semesterbevilgninger.

2.2. Prosjektstøtte

Søkere kan søke om støtte til større enkeltprosjekter. Det finnes flere typer prosjektstøtte, jfr. nedenfor

- a. Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt

Garanti om dekning av eventuelt underskudd ved enkeltarrangement eller -prosjekt kan gis til større enkeltarrangement eller enkeltprosjekt hvor det er knyttet usikkerhet til det økonomiske resultatet. Underskuddsgaranti knyttes vanligvis til eventuell svikt i de budsjetterte billettinntektene. Normalt vil underskuddsgaranti kun gis i tilfeller der arrangementet eller prosjektet ikke omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens virksomhet utelukkende består av større enkeltarrangementer eller -prosjekter, kan foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om underskuddsgaranti til disse enkeltvis i stedet for eller i tillegg til å søke om driftsstøtte. Dersom søkeren selv har oppsparte midler, eller er en del av en større forening som har dette, skal dette tas med i vurderingen av søknaden. Kulturstyret kan vedta at man ønsker å gi en mindre underskuddsgaranti på grunn av dette, eller at garantien kun gjelder for en viss andel av et eventuelt underskudd

- b. Bevilgning til enkeltprosjekt

Bevilgning til enkeltprosjekt kan gis til større arrangement eller prosjekt som ikke omfattes av driftsstøtte. I tilfeller der foreningens virksomhet utelukkende består av større enkeltprosjekter, kan foreningen etter avtale med Kulturstyret søke om bevilgning til disse i stedet for å søke om driftsstøtte.

2.3 Investeringsstøtte

- a. Investeringsstøtte ytes i hovedsak til studentforeninger som er i en oppbyggingsfase hvor det er behov for investeringer i utstyr av ulik art eller foreninger som har et prekært behov.
- b. Dersom det kommer bredere miljøer til gode, kan Kulturstyret gi en særskilt bevilgning.
- c. Når det gis investeringsstøtte – som lån eller bevilgning – skal søkeren alltid undertegne en avtale som regulerer eventuell tilbakebetaling og beskriver eventuelle bindinger på det utstyr man har fått støtte til. Ved for sen betaling eller brudd på øvrige bestemmelser i avtalen, kan Kulturstyret kreve hele det utbetalte beløpet tilbakebetalt straks.

2.4 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

Omfatter medier og publikasjoner som faller utenfor Velferdstingets medietildelingskriterier, jf. § 1) i Velferdstingets mediepolitiske tildelingskriterier. I vurderingen av søknaden skal Kulturstyret i tillegg til punktene 1.3 i disse tildelingskriteriene legge vekt på støttekriteriene § 2 a og e-l i Velferdstingets mediepolitiske tildelingskriterier.

2.5 Valg av støttetype

Dersom det er til søkerens fordel, kan Kulturstyret tilby en annen form for støtte enn den søkeren har søkt om. Dette skal begrunnes overfor søkeren.

3 – HVA STØTTES IKKE?

3.1 Det gis ikke støtte til:

- a. Tiltak eller søkere som får støtte direkte fra Velferdstinget og/eller fra SiO, med unntak av fristasjonsavtaler.
- b. Reiser for aktive i foreningen
- c. Søknader hvor en stor del av søknadssummen skal brukes på foreningens egne aktive, som for eksempel honorar/lønn eller mat og drikke
- d. Aktiviteter eller gjenstander som dekkes av fristasjonsytelser eller lignende ytelser fra utdanningsinstitusjonen.
- e. Tiltak der opplegget kan eller bør falle innenfor rammen av undervisningen ved instituttene/lærestedene
- f. Kulturstyret støtter ikke ordinær drift av studentorganer (student-, program-, institutt- og fagutvalg), da dette anses som lærestedenes ansvar. For unntak fra bestemmelsen, se kapittel 7 "Studentorganer" i disse kriteriene.
- g. Nedbetaling av gjeld.
- h. Søkere som uten saklig grunn utestenger eller på annen måte negativt forskjellsbehandler på grunnlag av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, seksuell orientering, funksjonshemming, kjønn, hudfarge, språk, religion eller livssyn, eller som oppfordrer andre til slik forskjellsbehandling.

4 – KRAV TIL SØKERE:

4.1 Foreninger som ønsker å søke støtte fra Kulturstyret må ha egne vedtekter (statutter, lover eller liknende) som regulerer søkerens virksomhet. Vedtektene må være vedtatt av en generalforsamling hos søkeren og regulere hvordan aktiva disponeres ved en eventuell avvikling. Kulturstyret kan sette krav til innholdet i vedtektene for at søkeren skal kunne få utbetalt støtte fra Kulturstyret.

4.2 Ved oppløsning av en forening som har mottatt støtte fra Kulturstyret, skal avsluttende regnskap sendes til Kulturstyret. Kulturstyret kan kreve at en forholdsmessig andel av søkerens aktiva skal tilbakeføres Kulturstyret.

4.3 Søkerens vedtekter skal sendes inn til Kulturstyret første gang man søker. Ved endringer i statuttene, lovene, vedtektene eller liknende skal dette gjøres kjent for Kulturstyret ved neste søknad.

4.4 Søkeren må være innehaver av en egen bankkonto i foreningens navn. Kontonummer kan ettersendes hvis dette ikke er tilgjengelig på søknadstidspunktet

4.5 For å kunne motta driftsstøtte skal søker være registrert studentforening. Retningslinjer for og bistand til registrering gis av Kulturstyrets sekretariat, SiO Studentliv.

4.6 Enkeltpersoner og ad hoc-grupper kan søke om prosjektstøtte. Kulturstyret avtaler i hvert enkelt tilfelle hvordan sikkerhet i forhold til bruk av midlene skal ivaretas.

4.7 Foreninger som ikke har disposisjonsrett til opptjent overskudd etterfølgende år, for eksempel foreninger som er tilknyttet fond, og foreninger som driver innsamlingsaksjoner til andre formål enn egen drift, kan kun søke oppstartsstøtte.

5 – NÅR SØKE?

5.1 Kulturstyret kunngjør i begynnelsen av semesteret sine søknadsfrister for semesteret og for første møte i påfølgende semester. Det skal også kunngjøres hvilke typer søknader som skal leveres til hvilke frister.

5.2 Søknader om driftsstøtte for vårsemesteret eller hele kalenderåret skal leveres slik at de kan behandles i løpet av vårsemesteret.

5.3 Søknader om støtte til høstsemesteret skal leveres slik at de kan behandles i løpet av høstsemesteret.

5.4 Søknader om prosjekter skal leveres samme kalenderår som prosjektet finner sted. Unntak kan gis når søknaden må behandles før første møte i Kulturstyret neste år.

5.5 Når det søkes om midler til enkeltarrangement må søknad være Kulturstyret i hende slik at søknaden kan behandles på et møte i Kulturstyret minst en uke før arrangementet finner sted.

5.6 Dersom søkeren bes om å sende inn tilleggsinformasjon, må dette skje innen tre måneder med mindre Kulturstyret har satt en annen frist. Hvis informasjonen ikke er Kulturstyret i hende før fristens utløp, regnes søknaden som trukket.

6 – SØKNADSFORMLER

6.1 Søknader til Kulturstyret leveres i søknadssystem administrert av Kulturstyrets sekretariat. Komplette søknader består av søknadsskjema og vedlegg.

Følgende støttekategorier finnes:

- Driftsstøtte
- Mediestøtte (støtte til publikasjoner og media som faller utenfor Velferdstingets mediestøtteordning)
- Prosjektstøtte
- Investeringsstøtte

6.2 Søknader om driftsstøtte skal gi følgende informasjon:

- a. Søkerens navn og adresse
- b. Kontaktperson med adresse
- c. Søkerens formål
- d. Antall medlemmer og hvor stor del av disse som er studenter ved utdanningsinstitusjoner som er med i SiO. Hvis ikke medlemskap praktiseres, må det gjøres rede for hvor mange SiO-studenter aktiviteten retter seg mot.
- e. Praktiseres livsvarig medlemskap skal det angis hvor stor andel av medlemsmassen er i den kategorien
- f. Medlemskontingent
- g. Tilknytning til andre organisasjoner
- h. Oversikt og redegjørelse om alle eventuelle undergrupper søkerens drift omfatter
- i. Oversikt over andre organisasjoner/instanser som en søker/mottar økonomisk støtte fra

Disse dokumentene skal vedlegges søknadsskjemaet:

- I. Rapport om aktiviteten siste periode
- II. Fullstendig regnskap fra siste periode
- III. Plan for søknadsperioden
- IV. Budsjett for søknadsperioden
- V. Et dokument om egenkapitalens størrelse hvor det også redegjøres for hvordan denne disponeres. Er foreningen tilknyttet fond eller stiftelser hvor overskudd plasseres, må det også redegjøres for disse.

6.3 Støtte til studentpublikasjoner og andre studentmedier

I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I tillegg skal man opplyse om følgende:

- a. Hvilken type medieprodukt en ønsker å utgi
- b. Størrelse målt i antall sider og format for publikasjoner eller antall produksjoner, lengde og format for andre medietyper
- c. Antall nummer eller produksjoner som ble gitt støtte til i forrige søknadsperiode
- d. Antall nummer eller produksjoner faktisk publisert
- e. Hvordan mediet distribueres
- f. Salgspris (abonnement, løssalg)
- g. Andel av opplaget eller produksjonen som distribueres blant studenter
- h. Antall medlemmer i redaksjonen
- i. Andel SiO-studenter i redaksjonen
- j. Navn og adresse til trykkeriet hvis publikasjon

Vedlagt søknaden skal legges ett eksemplar av samtlige nummer av publikasjonen utgitt i forrige søknadsperiode eller samtlige produksjoner hvis radio-, tv-, eller internettproduksjon.

6.4 Prosjektstøtte

I søknaden skal man gi de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte. I tillegg skal man som vedlegg til søknaden gi følgende informasjon:

- a. Presentasjon av prosjektet det søkes støtte til
- b. Detaljert budsjett for prosjektet

6.5 Investeringsstøtte:

I søknaden skal det i tillegg til de samme opplysninger som ved en søknad om driftsstøtte som vedlegg fremkomme opplysninger om:

- a. Fullstendig og spesifisert budsjett for investeringen
- b. Beskrivelse av den planlagte investeringen med dokumentasjon om behovet for den
- c. Redegjørelse for hvordan man har innhentet pristilbud og begrunnelse for det tilbudet som er valgt

7 – STUDENTORGANER, HERUNDER PROGRAM- OG FAGUTVALG

7.1 Det vil kunne bevilges prosjektstøtte til studentorganer dersom prosjektet er utenom organets normale virke samt klart og betydningsfullt styrker studentenes sosiale og kulturelle tilbud.

7.2 For foreninger som utfører studentorganers funksjoner gjelder samme bestemmelser som for studentorganer.

7.3 For alumniforeninger gjelder samme bestemmelser som for studentorganer.

8 – RAPPORTERINGSKRAV, UTbetalingsBETINGELSER OG SANKSJONER

8.1 Bevilget støtte skal benyttes i tråd med Kulturstyrets tildelingskriterier, opplysningene gitt i søknaden og eventuelle spesifikke føringer i Kulturstyrets vedtak.

8.2 Søknader skal være undertegnet av juridisk og økonomisk ansvarlig for søknaden. Den som undertegner går god for opplysninger gitt i søknaden og aksepterer vilkårene for eventuell tildeling.

8.3 Kulturstyret kan stille betingelser for utbetaling av støtte. Spesielt kan Kulturstyret kreve:

- a. Endring av budsjettforslag, der Kulturstyret eller dets sekretariat og søkeren sammen går gjennom budsjettet for å gjøre det mer realistisk.
- b. At søkeren oppfyller krav fra Kulturstyret når det gjelder regnskapsførsel, økonomistyring og økonomiforvaltning.
- c. Regnskapskontroll, jfr. Kulturstyrets eget reglement.
- d. Medlemskontroll, jf. Kulturstyrets eget reglement.

8.4 Kulturstyret kan kreve hele eller deler av en bevilgning tilbakebetalt dersom

- a. Det er uoverensstemmelse mellom opplysninger gitt i søknaden og de reelle forhold
- b. Midler er brukt i strid med vilkårene for bevilgningen
- c. Søkeren nekter Kulturstyret å gjennomføre regnskaps- eller medlemskontroll eller ikke har levert nødvendig underlagsmateriale til regnskaps- eller medlemskontroll innen fristen
- d. Søkeren ikke oversender dokumentasjon som Kulturstyret har bedt om innen den fristen Kulturstyret setter.

9 – HASTEVEDTAK

9.1 Kulturstyret kan fatte hastevedtak i søknader om prosjektstøtte uten å komme sammen til ekstraordinært møte. Slike vedtak fattes kun unntaksvis og i svært særskilte tilfeller. Det skal grunngis hvorfor en slik fremgangsmåte er benyttet. En forutsetning er også at søknaden må behandles før neste møte i Kulturstyret, og at søkeren kan begrunne at søknaden ikke kunne leveres til normal søknadsfrist. Søknaden må dessuten kunne sammenlignes med tidligere søknader Kulturstyret har behandlet.

9.2 Kulturstyrets leder og nestleder kan fatte hastevedtak i søknader om driftsstøtte fra nye søkere såfremt disse oppfyller kravene over.

9.3 For søknader om prosjektstøtte innstiller Kulturstyrets leder på vedtak. Innstillingen gjøres kjent for Kulturstyrets og gis en tilfredsstillende svarfrist. Ved hastevedtak må alle styrets medlemmer aktivt gi sitt samtykke til fremgangsmåten.

9.4 For søknader om driftsstøtte for nye søkere kan Kulturstyrets leder og nestleder bevilge inntil kr 3 000. Søknaden skal deretter behandles på første møte i Kulturstyret. Tildelingen kan da økes, men Kulturstyret har ikke anledning til å trekke tilbake støtte utdelt av gruppen.

10 – IKRAFTTREDELSE

Disse bestemmelsene er revidert av Velferdstinget 07.04.2014. Endringene trer i kraft umiddelbart.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 VEDTEKTER FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG 2 AKERSHUS

- 3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*
- 4 *Revidert på møte i Velferdstinget 27.03.2017*
- 5 *Revidert på møte i Velferdstinget 13.11.2017*
- 6 *Revidert på møte i Velferdstinget 16.04.2018*

7 KAPITTEL 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

8 § 1-1 Formål

9 Velferdstinget i Oslo og Akershus er det overordnede studentpolitiske organet i
10 velferdssaker for studentene tilsluttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

11 Velferdstinget ivaretar studentenes velferdspolitiske interesser overfor og gjennom
12 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus og de tilknyttede utdanningsinstitusjonene.

13 Velferdstinget fremmer studentenes velferdspolitiske interesser lokalt, regionalt,
14 nasjonalt og internasjonalt.

15 § 1-2 Navn

16 Organisasjonens navn er Velferdstinget i Oslo og Akershus. Navnet forkortes
17 Velferdstinget. Internasjonalt benyttes navnet The Student Welfare Council in Oslo and
18 Akershus.

19 § 1-3 Oppgaver

20 Velferdstinget velger studentrepresentanter til Studentsamskipnaden i Oslo og
21 Akershus' Hovedstyre og velger herunder leder i Hovedstyret i Studentsamskipnaden i
22 Oslo og Akershus etter innstilling fra Valgkomiteen. Velferdstinget velger
23 studentrepresentanter til styrer i øvrige selskaper og organer tilknyttet
24 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

25 Velferdstinget bevilger, etter søknad, økonomisk støtte til studentforeninger og
26 studentmedier ved utdanningsinstitusjonene tilsluttet Studentsamskipnaden i Oslo og
27 Akershus.

28 Velferdstinget vedtar fordelingen- og bruken av semesteravgiften innbetalt til
29 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

30 KAPITTEL 2 VELFERDSTINGET

31 § 2-1 Valgmåte

32 Velferdstingets representanter velges av det høyeste studentorganet ved hver av
33 utdanningsinstitusjonene tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.
34 Valgprotokoll skal være oversendt Velferdstingets Arbeidsutvalg senest to -2- uker før
35 møtet og så snart som mulig for representanter og vararepresentanter valgt etter dette.
36 Representanter og vararepresentanter valgt etter dette, må godkjennes av
37 Velferdstinget med kvalifisert flertall.

38 Valgprotokoll skal være oversendt Velferdstingets Arbeidsutvalg senest en -1 - uke før
39 møtet og så snart som mulig for representanter og vararepresentanter valgt etter dette.

40 Utdanningsinstitusjonen velger selv valgmåte for representanter til Velferdstinget.
41 Utdanningsinstitusjonen velger inntil tre ganger så mange vararepresentanter som
42 representanter.

43 Valgmåtens bestemmelser gjelder tilsvarende for valg av representanter til
44 valgforsamlingen fra utdanningsinstitusjoner med færre enn 1500 semesterregistrerte
45 studenter.

46 Valgperiode for representanter i Velferdstinget er regulert i § 11-6-1.

47 § 2-2 Sammensetning

48 Velferdstinget består av 37 representanter.

49 Hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus med
50 minst 1500 semesterregistrerte studenter får plasser i Velferdstinget basert på Saint-
51 Lagüe metoden.

52 Velferdstingets sammensetning skal oppdateres årlig, og så snart det foreligger
53 oppdaterte tall fra Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus. Studenttallet som legges til
54 grunn er Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus sine tall.

55 § 2-2-1 Valgforsamlingen

56 Formålet med valgforsamlingen er å velge representanter til Velferdstinget for
57 lærestedene i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus med mindre enn 1500
58 studenter.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

59 Retningslinjer for gjennomføringen av valgforsamlingen til Velferdstinget er nærmere
60 regulert i Reglement for valgforsamling til Velferdstinget i Oslo og Akershus.

61 **§ 2-3 Beregningsgrunnlag**

62 Utdanningsinstitusjonens antall semesterregistrerte studenter beregnes etter tallene for
63 semesteret før Velferdstingets funksjonstid.

64 **KAPITTEL 3 VELFERDSTINGETS MØTER**

65 **§ 3-1 Velferdstingets møter**

66 Velferdstinget møter minst to ganger hvert semester i tillegg til konstituerende møte og
67 valgmøte. Velferdstinget vedtar halvårlig møteplan på seminarene, etter innstilling fra
68 Arbeidsutvalget.

69 Arbeidsutvalget sender elektronisk innkalling, med foreløpig dagsorden til
70 Velferdstingets representanter og observatører senest to - 2 - uker før møtet.

71 Arbeidsutvalget sender endelig dagsorden og saksdokumenter til Velferdstingets
72 representanter og observatører senest en - 1 - uke før møtet.

73 **§ 3-2 Konstituerende møte**

74 Velferdstinget konstituerer seg selv senest tre - 3 - uker før funksjonstiden begynner.

75 Velferdstingets konstituerende møte behandler:

76 a. Representantenes og vararepresentantenes valgprotokoller etter innstilling fra
77 Kontrollkomitéen

78 Det skal også velges:

79 b. studentstyremedlemmer til Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus'
80 Hovedstyre

81 c. leder for Hovedstyret blant de valgte medlemmene

82 d. studentmedlemmer til styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet
83 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus

84 e. leder av Velferdstingets Kulturstyre

85 Konstituerende møte fatter ikke vedtak i andre saker.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

86 § 3-3 Valgmøte

87 Velferdstingets valgmøte avholdes senest tre - 3 - uker før Arbeidsutvalgets funksjonstid
88 begynner og velger medlemmer til:

- 89 a. Arbeidsutvalget
- 90 b. Valgkomiteen
- 91 c. Kontrollkomiteen
- 92 d. Kulturstyret
- 93 e. medlemmer til andre verv som skal besettes

94 § 3-4 Vårseminar

95 Arbeidsutvalget skal etter konstituerende møte, senest 15. februar, arrangere
96 vårseminar for Velferdstinget. På vårseminaret behandler Velferdstinget politisk
97 grundokument og handlingsplan, etter innstilling fra Arbeidsutvalget.

98 § 3-5 Høstseminar

99 Arbeidsutvalget skal etter valgmøte, senest 15. september, arrangere høstseminar for
100 Velferdstinget. På høstseminaret revideres Velferdstingets handlingsplan, etter
101 innstilling fra Arbeidsutvalget.

102 § 3-6 Innmelding av saker

103 Enhver student tilsluttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus kan melde saker til
104 møter i Velferdstinget.

105 Vedtakssaker og resolusjoner må være meldt og saksdokumenter være innlevert til
106 Arbeidsutvalget senest ti -10- dager før møtet. Diskusjonssaker må meldes senest under
107 godkjenning av dagsorden for møtet. Utenom i saker om mistillit, kan Velferdstinget
108 likevel med kvalifisert flertall sette en sak på dagsorden og behandle saksdokumenter
109 sendt inn etter fristen.

110 Saker kan når som helst meldes til eventuelt. Velferdstinget kan ikke fatte vedtak i slike
111 saker.

112 § 3-7 Faste saker

113 Velferdstingets ordinære møter behandler:

- 114 a. Valg av ordstyrer og referent
- 115 b. Godkjenning av innkalling, dagsorden og kjøreplan



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 116 c. Godkjenning av referat
- 117 d. Godkjenning av valgprotokoller
- 118 e. Orienteringer fra Arbeidsutvalget
- 119 f. Orienteringer fra Hovedstyret
- 120 g. Øvrige orienteringer
- 121 h. Saker meldt inn jf. § 3-6

122 **§ 3-8 Behandling av semesteravgiften**

123 Velferdstinget skal behandle Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' eventuelle
124 søknad om regulering av semesteravgiften, før denne sendes til
125 Kunnskapsdepartementet. Saken behandles som godkjenningssak.

126 For at saken skal kunne behandles som vedtakssak, må det fremmes endringsforslag
127 om dette før endelig innkalling foreligger.

128 **§ 3-9 Ekstraordinært møte**

129 Arbeidsutvalget innkaller til ekstraordinært møte i Velferdstinget senest en - 1 - uke etter
130 at et slikt krav er fremmet. De som krever ekstraordinært møte skal sende en kopi av
131 kravet til Kontrollkomiteen. Det ekstraordinære møtet kan bare behandle saker meldt i
132 innkallingen.

133 Ekstraordinært møte i Velferdstinget skal avholdes når:

- 134 a. minst halvparten av Arbeidsutvalget krever det
- 135 b. minst 1/3 av Velferdstingets representanter krever det
- 136 c. det høyeste utøvende studentorganet ved en av utdanningsinstitusjonene
137 tilsluttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus krever det
- 138 d. minst ett av studentmedlemmene i Hovedstyret til Studentsamskipnaden i Oslo
139 og Akershus krever det

140 Dersom Arbeidsutvalget ikke overholder fristen for innkalling, innkaller
141 Kontrollkomiteen snarest mulig til det ekstraordinære møtet i Velferdstinget.

142 **§ 3-10 Møterettigheter og møteplikter**

143 Velferdstingets møter er åpne for alle.

144 Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett:

- 145 a. Velferdstingets representanter



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

146 i. Ved forfall er representanten selv ansvarlig for å kalle inn
147 vararepresentant og varsle Arbeidsutvalget. Representanter fra de mindre
148 institusjonene varsler kun Arbeidsutvalget. Vararepresentanten trer inn
149 med samme plikter og rettigheter.

150 Følgende har møteplikt med tale- og forslagsrett:

- 151 b. Arbeidsutvalget
- 152 c. Studentstyremedlemmene i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus'
153 Hovedstyre
- 154 d. Studentstyremedlemmene i andre selskaper og organer tilknyttet
155 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
- 156 e. Kontrollkomiteen
- 157 f. Leder av valgkomiteen
- 158 g. Leder av Kulturstyret

159 Følgende har møte-, tale- og forslagsrett:

- 160 h. Én - 1 - representant fra utdanningsinstitusjoner med mindre enn 1500 studenter
161 som ikke er representert gjennom valgforsamlingen.
- 162 i. Velferdstingets ansatte
- 163 j. Personer valgt av Velferdstinget.
 - 164 i. Disse har også møteplikt etter særlig innkalling fra minst fem - 5 - av
165 Velferdstingets representanter, Arbeidsutvalget eller Kontrollkomiteen.
- 166 k. Konsern- og avdelingsledelsen i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
- 167 l. Én - 1 - representant fra fagforeninger som representerer de ansatte i
168 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus

169 Velferdstinget kan innvilge andre personer tale- og/eller forslagsrett for et møte eller i
170 en sak.

171 **§ 3-11 Øvrige bestemmelser**

172 Velferdstingets møter er nærmere regulert i Forretningsorden for Velferdstinget i Oslo
173 og Akershus.

174 **KAPITTEL 4 STUDENTSAMSKIPNADEN I OSLO OG AKERSHUS**

175 **§4-1 Sammensetning av Hovedstyret i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus**

176 Velferdstinget fatter vedtak om styrets sammensetning innenfor rammene gitt i
177 studentsamskipnadsloven med tilhørende forskrift.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

178 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' styre, de tilknyttede utdanningsinstitusjoners
179 styre og de ansatte i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus skal gis anledning til å
180 uttale seg før slikt vedtak fattes. Velferdstinget kan bare fatte vedtak om endringer i
181 styrets sammensetning og størrelse i forbindelse med valg.

182 Velferdstinget velger studentenes styremedlemmer og styrets leder. Styret velger selv
183 nestleder.

184 Studentene har fem medlemmer i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus'
185 Hovedstyre. Studentene skal ha flertallet av stemmene i styret.

186 Valg av Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' Hovedstyre er regulert i § 11-6-2.

187 **§ 4-2 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' øvrige organer og delstyrer**

188 Velferdstinget velger studentstyremedlemmer til øvrige organer og delstyrer i
189 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus.

190 Valg av studentstyremedlemmer til Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' øvrige
191 organer og delstyrer er regulert i § 11-6-3.

192 **§ 4-3 Møteplikt utenfor Velferdstinget**

193 Personer valgt av Velferdstinget til styret i organer og selskaper i Studentsamskipnaden i
194 Oslo og Akershus har møteplikt på formøter og lignende innkalt av Arbeidsutvalget.

195 **KAPITTEL 5 ARBEIDSUTVALGET**

196 **§ 5-1 Myndighet og oppgaver**

197 Arbeidsutvalget er Velferdstingets ledelse mellom møtene og er dets utøvende organ.
198 Det plikter å følge opp Velferdstingets vedtatte politikk.

199 Velferdstinget fastsetter mandat for Arbeidsutvalget med kvalifisert flertall, og kan også
200 ellers instruere Arbeidsutvalget i enhver sak med kvalifisert flertall, dersom ikke annet er
201 bestemt ved lov.

202 **§ 5-2 Sammensetning**

203 Arbeidsutvalget består av følgende verv:

204 a. Leder



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 205 b. Nestleder
- 206 c. Kommunikasjonsansvarlig
- 207 d. Politik- og medieansvarlig

208 Valg av Arbeidsutvalget er regulert i § 11-6-4.

209 **§ 5-3 Offentlighet**

210 Arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter er offentlige, med mindre Arbeidsutvalget
211 bestemmer noe annet. Personalsaker som angår enkeltpersoner er likevel alltid unntatt
212 offentligheten.

213 Velferdstinget kan kreve innsyn i Arbeidsutvalgets saker og saksdokumenter som er
214 unntatt offentligheten. Dette gjelder likevel ikke dersom annet er bestemt ved lov, eller
215 dersom Arbeidsutvalget med 3/4 kvalifisert flertall når særlige forhold krever det
216 bestemmer at en sak og/eller dens saksdokumenter skal være unntatt fra
217 Velferdstingets innsyn. Arbeidsutvalget skal gi Kontrollkomitéen begrunnelse for hvorfor
218 saken og/eller dens saksdokumenter er unntatt fra Velferdstingets innsyn.

219 Arbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt i saker unntatt offentligheten.
220 Velferdstingets representanter og observatører har taushetsplikt på linje med
221 Arbeidsutvalget etter at Velferdstinget har fått innsyn etter andre avsnitt.

222 **§ 5-4 Valg i Arbeidsutvalget**

223 Arbeidsutvalget kan bare foreta personvalg og nominasjoner til personvalg dersom det
224 ikke er mulig å vente til neste møte i Velferdstinget. Sistnevnte valg og nominasjoner
225 godkjennes eller omgjøres på neste møte i Velferdstinget.

226 **KAPITTEL 6 KOMITEER**

227 **§ 6-1 Myndighet og oppgaver**

228 Velferdstinget kan opprette komiteer til å arbeide med utvalgte saker. Velferdstinget
229 fastsetter mandat for komiteene med kvalifisert flertall. Komiteene innstiller på saker
230 overfor Velferdstinget eller det organet som ber dem om en innstilling.

231 **§ 6-2 Sammensetning og funksjonstid**

232 Komiteene kan bestå av fra fire - 4 - til åtte - 8 - medlemmer, og ledes av en representant
233 fra Velferdstingets Arbeidsutvalg.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

234 Valg og funksjonstid for komiteer er regulert i § 11-6-5.

235 **KAPITTEL 7 KONTROLLKOMITEEN**

236 **§ 7-1 Myndighet og oppgaver**

237 Kontrollkomiteen kontrollerer at Velferdstinget og dets organer overholder
238 Velferdstingets vedtekter og andre bestemmelser som gjelder for Velferdstinget og dets
239 organer. Komiteen innstiller overfor Velferdstinget på godkjenning av valgprotokollene
240 til Velferdstingets representanter og vararepresentanter. Komiteen uttaler seg om
241 tolkningen av dette reglementet og andre regler og lignende.

242 Kontrollkomiteens enstemmige tolkning av disse vedtektene har bindende og
243 oppsettende virkning dersom ikke Velferdstinget med kvalifisert flertall vedtar noe
244 annet.

245 Kontrollkomiteen kan kontrollere og gi innstilling på at budsjettene og regnskapene fra
246 de som søker støtte gjennom Velferdstinget eller dets organer, er i tråd med
247 Velferdstingets krav og god regnskapsskikk. Kontrollkomiteen skal kontrollere
248 budsjettene og regnskapene fra studentmediene som får sin søknad behandlet av
249 Velferdstinget. Komiteen innstiller overfor Velferdstinget på Velferdstingets regnskap og
250 budsjetter. Alle budsjett og regnskap som skal behandles av Kontrollkomiteen skal være
251 komiteen i hende senest ti - 10 - dager før dokumentene skal behandles politisk.
252 Kontrollkomiteen kan også sette andre frister.

253 **§ 7-2 Sammensetning**

254 Kontrollkomiteen består av tre -3 - medlemmer. Komiteen konstituerer seg selv.

255 Valgperiode og valg av kontrollkomiteen er regulert i § 11-6-6.

256 **KAPITTEL 8 VALGKOMITEEN**

257 **§ 8-1 Myndighet**

258 Valgkomiteen i Velferdstinget skal innstille på verv som angitt i § 8-3.

259 **§ 8-2 Sammensetning**

260 Valgkomiteen består av fem - 5 - medlemmer. Velferdstinget velger leder blant de fem
261 medlemmene. Komiteen konstituerer seg selv utover dette.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

262 Valgperiode og valg av valgkomiteen er regulert i § 11-6-7

263 **§ 8-3 Oppgaver**

264 *§ 8-3-1 Innstillinger til konstituerende møte*

265 Til konstituerende møte skal valgkomiteen innstille på:

- 266 a. studentstyremedlemmer til Hovedstyret i Studentsamskipnaden i Oslo og
- 267 Akershus
- 268 b. styreleder til Hovedstyret i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus blant
- 269 studentstyremedlemmene
 - 270 i. Hovedstyret innstiller på styreleder til valgkomiteen
 - 271 ii. Hovedstyrets innstilling til styreleder legges ved valgkomiteens innstilling
 - 272 til konstituerende møte
- 273 c. Leder av Velferdstingets Kulturstyre
- 274 d. studentstyremedlem til Urban boligutleie (URBO)
- 275 e. studentstyremedlem til SiO Mat og Drikke
- 276 f. studentstyremedlem til klagenemnda for tildeling av bolig
- 277 g. studentstyremedlemmer til kontrollkomiteen for barnehager

278

279 *§ 8-3-2 Innstillinger til valgmøte*

280 Til valgmøte skal valgkomiteen innstille på:

- 281 a. Helhetlig forslag til nytt arbeidsutvalg
- 282 b. Medlemmer til Velferdstingets Kulturstyre
- 283 c. Leder av valgkomiteen
- 284 d. Medlemmer til Velferdstingets kontrollkomité

285 *§ 8-3-3 Suppleringsvalg*

286 Valgkomiteen innstiller ved suppleringsvalg til verv valgt av Velferdstinget etter § 8-3-1
287 og § 8-3-2.

288 Valgkomiteen innstiller ikke på suppleringsvalg til valgkomiteen.

289 *§ 8-3-4 Vurdering av kandidater*

290 Valgkomiteen skal etterstrebe kjønnsmessig lik fordeling ved innstilling til verv, komiteer,
291 organer og styrer med mer enn en representant. Det skal også etterstribes at
292 innstillingen representerer flere utdanningsinstitusjoner.

293 **§ 8-4 Presentasjon av innstillinger**

294 Valgkomiteen skal legge frem innstillingen sin for Velferdstinget.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

295 **§ 8-5 Konfidensialitet**

296 Alle forslag valgkomiteen mottar, samt all informasjon kandidatene ikke selv godkjenner
297 at videreformidles, skal behandles konfidensielt og makuleres i etterkant av
298 gjennomført valg.

299 **§ 8-6 Øvrige bestemmelser**

300 Medlemmer av valgkomiteen skal ikke behandle innstillinger på verv i organer de selv
301 stiller til.

302 **KAPITTEL 9 KULTURSTYRET**

303 **§ 9-1 Formål**

304 Velferdstinget i Oslo og Akershus' Kulturstyre (heretter Kulturstyret) har som formål å
305 styrke det sosiale og kulturelle tilbud til studenter tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo
306 og Akershus.

307 **§ 9-2 Oppgaver**

308 Gjennom Velferdstingets tilskudd fra semesteravgiften disponerer Kulturstyret
309 øremerkede midler til kulturelle og sosiale tiltak i studentmiljøet.

310 **§ 9-3 Handlingsplan**

311 Kulturstyret vedtar en årlig handlingsplan for sitt arbeid som legger føringer på
312 skjønnsutøvelse og angir hva slags prosjekter som vil bli prioritert. Handlingsplanen skal
313 forelegges Velferdstinget for godkjenning.

314 **§ 9-4 Sammensetning**

315 Kulturstyret består av leder og ti - 10 - medlemmer. Kulturstyret har seks - 6 -
316 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Kulturstyret velger blant sine faste medlemmer
317 en nestleder for valgperioden 1. juli til 30. juni. Nestleder er leders stedfortreder.
318 Dersom valgt leder slutter i sitt verv, overtar nestleder som Kulturstyrets leder til ny
319 leder er valgt av Velferdstinget.

320 Valgperiode og valg til Kulturstyret er regulert i § 11-6-8

321 **§ 9-5 Delegering**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

322 Kulturstyret er ansvarlig overfor Velferdstinget og fatter vedtak i følgende saker:

- 323 a. Bevilgninger til studentaktiviteter innenfor budsjettets ramme og i tråd med
- 324 bestemmelsene i disse vedtekter og tildelingskriterier for Kulturstyret.
- 325 b. Bevilgninger til publikasjoner og andre medier innenfor eget rammebudsjett
- 326 c. Årsmelding fra Kulturstyret over foretatte bevilgninger og annen virksomhet.
- 327 d. Årlig handlingsplan for Kulturstyret som godkjennes av Velferdstinget i Oslo og
- 328 Akershus
- 329 e. Internt budsjett med fordeling mellom kategorier av søknader.

330 **§ 9-6 Søknader**

331 Kulturstyret fastsetter nødvendige tilleggsbestemmelser om søknadsskjema, hvilken
332 informasjon en søknad skal inneholde, frister og utfyllende bestemmelser i forbindelse
333 med de ulike støttetypene. Slike bestemmelser skal tre i kraft i begynnelsen av et
334 kalenderår, og gjøres kjent for søkerne på lik linje med tildelingskriteriene.

335 **§ 9-7 Tildelingskriteriene**

336 Kulturstyret bevilger midler etter Kulturstyrets tildelingskriterier.

337 Kulturstyret kan fravike tildelingskriteriene i særskilte tilfeller der dette er til fordel for
338 søkeren. Vedtak der dette skjer, skal grunngis.

339 **§ 9-8 Avslag og klageadgang**

340 Ved avslag og ved vedtak der man fraviker vanlig praksis skal Kulturstyrets vedtak alltid
341 grunngis.

342 Søkeren kan klage på Kulturstyrets vedtak. Slik klage må være Kulturstyret i hende
343 senest seks uker etter den dato Kulturstyrets vedtak ble fattet.

344 Klagen behandles av Kulturstyret på første møte etter at klagen er mottatt. Kulturstyret
345 kan fritt stadfeste eller endre sitt tidligere vedtak. Vedtak i klagesaker skal alltid
346 grunngis.

347 Et nytt avslag i Kulturstyret kan ankes inn for Velferdstingets kontrollkomité.
348 Klageinstansen kan kun vurdere hvorvidt gjeldende saksbehandlingsregler er fulgt,
349 herunder om Kulturstyret har holdt seg innenfor tildelingskriteriene og instruks for
350 Kulturstyret.

351 Kulturstyrets vedtak kan av et mindretall i styret eller Velferdstingets Arbeidsutvalg
352 ankes til Kontrollkomiteen i Velferdstinget. Kontrollkomiteens nye vedtak er endelig.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

353 **KAPITTEL 10 STUDENTMEDIENE OG -KULTURINSTITUSJONENE**

354 **§ 10-1 Tildeling av støtte til studentmedier**

355 Velferdstinget bevilger støtte til studentmediene etter Mediepolitiske tildelingskriterier.
356 Disse kan vedtas og endres av Velferdstinget med kvalifisert flertall. Endringsforslag
357 framsettes skriftlig på ett møte og behandles først på neste møte i Velferdstinget.

358 **§ 10-2 Tildeling av støtte til studentkulturinstitusjoner**

359 Velferdstinget bevilger støtte til studentkulturinstitusjonene etter Kulturpolitiske
360 tildelingskriterier for Velferdstinget i Oslo og Akershus. Disse kan vedtas og endres av
361 Velferdstinget med kvalifisert flertall. Endringsforslag framsettes skriftlig på ett møte og
362 behandles først på neste møte i Velferdstinget.

363 **§ 10-3 Studentmedienes årsmøter**

364 Velferdstinget er representert på årsmøtene i studentmediene ved nestleder. Dersom
365 nestleder ikke kan møte, skal et annet medlem av Arbeidsutvalget møte.

366 **§ 10-4 Instruksjonsmyndighet**

367 Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å stemme mot alle
368 vedtektsendringer i foreningene som gjør at studentmediet ikke lenger oppfyller
369 Velferdstingets krav for støtteberettigelse, så sant Velferdstinget ikke aktivt har vedtatt
370 noe annet.

371 Velferdstingets representant på årsmøtene er bundet til å velge de personer som er
372 nominert av Velferdstinget som styreleder og styremedlemmer i foreningene.

373 **KAPITTEL 11 VALG**

374 **§ 11-1 Valgbarhet**

375 Alle studenter som er semesterregistrert i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus på
376 valgtidspunktet kan stille til valg til- og i Velferdstinget. Ingen kan velges som
377 representant til Velferdstinget fra mer enn én - 1 - utdanningsinstitusjon.

378 Man kan ikke samtidig inneha følgende verv:

- 379 a. Representant i Velferdstinget
- 380 b. Medlem av Arbeidsutvalget



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 381 c. Studentstyremedlem/varamedlem i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus'
382 Hovedstyre
383 i. En er ikke valgbar som studentstyremedlem i Studentsamskipnaden i Oslo
384 og Akershus' Hovedstyre dersom man er studentrepresentant i styret ved
385 en av medlemsinstitusjonene i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
386 d. Studentstyremedlem i selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og
387 Akershus
388 e. Medlem av kontrollkomiteen
389 f. Leder av kulturstyret
390 g. Leder av valgkomiteen

391 Man innehar et verv fra dens funksjonstid begynner. Ansatte i Velferdstinget er ikke
392 valgbare til noe verv i Velferdstinget.

393 Organer ved utdanningsinstitusjonen kan ikke begrense valgbarheten ut over det som
394 følger av disse vedtektene.

395 **§ 11-2 Valgmåte**

396 Ved personvalg med fler enn to - 2 - kandidater til samme verv benyttes preferansevalg
397 basert på NSOs retningslinjer for preferansevalg. Ved personvalg med to - 2 - kandidater
398 til én - 1 - posisjon benyttes alminnelig flertall. Ved likt antall kandidater som plasser kan
399 akklamasjon benyttes. Dersom en kandidat eller representant krever det, skal det
400 gjennomføres skriftlig valg.

401 Hver av kandidatene kan oppnevne seg selv eller en annen person som skal overvære
402 tellingen i tillegg til det ordinære tellekorpset.

403 **§ 11-3 Stemmelikhet**

404 Ved stemmelikhet i valg med flere enn to - 2 - kandidater, gjelder retningslinjer for
405 preferansevalg nevnt i § 11-2. Ved stemmelikhet i valg med to - 2 - kandidater til én - 1 -
406 plass, skal det foretas omvalg. Dersom det fortsatt er stemmelikhet, blir valgkomiteens
407 innstilling stående. Der innstillingen er delt, blir valgkomiteens flertallsinnstilling
408 stående. Der det ikke foreligger en innstilling skal valget avgjøres ved loddtrekning
409 mellom kandidatene.

410 **§ 11-4 Funksjonstid**

411 Med mindre annet er spesifisert har følgende verv og organ en funksjonstid fra 1. januar
412 til 31. desember:

- 413 a. Velferdstinget i Oslo og Akershus



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 414 b. Hovedstyret i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
- 415 c. Styrer i øvrige organer og selskaper tilknyttet Studentsamskipnaden i Oslo og
- 416 Akershus
- 417 d. Leder av Velferdstingets Kulturstyre

418 Med mindre annet er spesifisert har følgende styrer og utvalg en funksjonstid fra 1. juli
419 inneværende år til 30. juni påfølgende år:

- 420 e. Velferdstingets Arbeidsutvalg
- 421 f. Kulturstyret
- 422 g. Kontrollkomiteen
- 423 h. Valgkomiteen

424 Valgperiode for styrene i studentmediene er regulert av studentmediene selv.

425 **§ 11-5 Suppleringsvalg**

426 *§ 11-5-2 Ordinær supplering*

427 Velferdstinget skal supplere valg gjort av Velferdstinget, etter innstilling fra valgkomiteen
428 i henhold til § 8-3-3. Arbeidsutvalget kan supplere til valg gjort av Velferdstinget, dersom
429 det av tungtveiende årsaker ikke lar seg gjøre å vente til neste velferdstingsmøte.
430 Arbeidsutvalgets suppleringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.

431 *§ 11-5-2 Supplering til Arbeidsutvalget*

432 Dersom et medlem trekker seg i perioden skal en supplere i henhold til § 11-5-1.

433 Dersom leder fratrer sitt verv trer nestleder inn i rollen som leder frem til ny leder er
434 valgt. Velferdstinget skal da supplere Arbeidsutvalget med leder.

435 **§ 11-6 Regulering av valg og valgperiode**

436 *§ 11-6-1 Velferdstinget*

437 Valg og fordeling av Velferdstingets representanter er regulert i § 2-1 og § 2-2.
438 Velferdstingets representanter er valgt for en periode på ett - 1 - år.

439 Øvrige bestemmelser vedrørende Velferdstinget er regulert i kapittel 2.

440 *§ 11-6-2 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' Hovedstyre*

441 Velferdstinget velger studentstyremedlemmene i Studentsamskipnaden i Oslo og
442 Akershus' Hovedstyre ved særskilt valg. Det velges annethvert år henholdsvis tre - 3 - og
443 to - 2 - studentstyremedlemmer med personlig vara. Valgperioden for
444 studentstyremedlemmene er på to - 2 - år. Leder av Hovedstyret velges blant de valgte
445 studentstyremedlemmene. Valgperioden for leder av Hovedstyret er på ett - 1 - år.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

446 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' Hovedstyre
447 er regulert i kapittel 4.

448 *§ 11-6-3 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' øvrige organer og delstyre*

449 Det velges ett - 1 - studentstyremedlem med personlig vara for en periode på to - 2 - år
450 til følgende organer og delstyre i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus:

- 451 a. Urban boligutleie (URBO)
- 452 b. SiO Mat og Drikke
- 453 c. Klagenemnda for tildeling av bolig

454 Det velges to - 2 - studentstyremedlemmer under ett med personlig vara for en periode
455 på ett - 1 - år til følgende organ i Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus:

- 456 d. Kontrollkomité for barnehager

457 Øvrige bestemmelser vedrørende Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus' øvrige
458 organer og delstyre er regulert i kapittel 4.

459 *§ 11-6-4 Arbeidsutvalget*

460 Velferdstinget velger medlemmene til Arbeidsutvalget ved særskilt valg.
461 Arbeidsutvalgets medlemmer er valgt for en periode på ett - 1 - år.

462 Øvrige bestemmelser vedrørende Arbeidsutvalget er regulert i kapittel 5.

463 *§ 11-6-5 Komiteer*

464 Velferdstinget velger medlemmer av komiteene under ett. Arbeidsutvalget velger selv
465 hvem fra Arbeidsutvalget som skal lede komiteen. Funksjonstiden til komiteer i
466 Velferdstinget fastsettes i deres mandat, men er oppad begrenset til ett - 1 - år fra det
467 møtet de velges på.

468 Øvrige bestemmelser om Velferdstingets komiteer er regulert i kapittel 6

469 *§ 11-6-6 Kontrollkomiteen*

470 Velferdstinget velger medlemmene under ett. Kontrollkomiteens valgperiode er på ett -
471 1 - år.

472 Øvrige bestemmelser vedrørende kontrollkomiteen er regulert i kapittel 7.

473 *§ 11-6-7 Valgkomiteen*

474 Velferdstinget velger leder av valgkomiteen ved særskilt valg. Medlemmene velges under
475 ett. Valgkomiteens valgperiode er på ett - 1 - år.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

476 Øvrige bestemmelser vedrørende valgkomiteen er regulert i kapittel 8.

477 *§ 11-6-8 Kulturstyret*

478 Leder av Velferdstingets Kulturstyre velges for en periode på ett - 1 - år. Medlemmene av
479 kulturstyret velges for en periode på to - 2 - år, der det velges henholdsvis fem - 5 -
480 medlemmer annethvert år. Det velges seks - 6 - varamedlemmer i prioritert rekkefølge
481 hvert år, for en periode på ett - 1 - år.

482 Dersom et medlem eller varamedlem trekker seg kan varamedlemmene rykke opp.
483 Dersom et varamedlem rykker opp til fast plass skal dette innstilles på av Valgkomiteen
484 og velges av Velferdstinget, jfr. § 8-3-3.

485 Øvrige bestemmelser vedrørende Kulturstyret er regulert i kapittel 9

486 **§ 11-7 Varaer**

487 Ved valg der det kreves personlig vara velger Velferdstinget denne varaen. Kandidaten
488 kan selv komme med forslag til personlig vara, dette skal da opplyses om til
489 Velferdstinget.

490 **§ 11-8 Delegering**

491 Velferdstinget kan delegere valg til Arbeidsutvalget. Delegering kan bare skje etter at det
492 har vært mulig å fremme kandidater i Velferdstinget.

493 **KAPITTEL 12 VOTERINGER**

494 **§ 12-1 Definisjoner**

495 Alminnelig flertall: når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn
496 mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn avgitte stemmer.

497 Absolutt flertall: mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet
498 stemmer for forslaget.

499 Kvalifisert flertall: minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet
500 stemmer for forslaget.

501 3/4 kvalifisert flertall: minst 3/4 av de tilstedeværende stemmeberettigede på møtet
502 stemmer for forslaget.

503 **§ 12-2 Voteringer**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

504 Voteringer skjer ved alminnelig flertall, dersom ikke annet er bestemt.

505 *§ 12-2-1 Stemmelikhet*

506 Ved stemmelikhet gjentas voteringen. Ved fortsatt stemmelikhet anses innstilt forslag
507 som vedtatt. Forslag uten innstilling anses som avvist ved gjentatt stemmelikhet.

508 *§ 12-2-2 Voteringer i Arbeidsutvalget og komiteer*

509 Medlemmer av Arbeidsutvalget og Velferdstingets komiteer har stemmeplikt uten
510 anledning til å stemme blankt. Ved stemmelikhet foretas omvalg. Ved fortsatt
511 stemmelikhet har leder av Arbeidsutvalget, eller den aktuelle komiteen, dobbeltstemme.

512 **§ 12-3 Beslutningsdyktighet**

513 Velferdstinget, Arbeidsutvalget, Kulturstyret og komiteer nedsatt av Velferdstinget er
514 beslutningsdyktige når minst 2/3 av dets representanter eller medlemmer er tilstede.

515 **KAPITTEL 13 GENERELLE BESTEMMELSER**

516 **§ 13-1 Oppløsning**

517 Velferdstinget kan med 3/4 kvalifisert flertall på to møter etter hverandre vedta at
518 Velferdstinget i Oslo og Akershus oppløses. Det siste møtet skal være ekstraordinært og
519 kan bare behandle saken om oppløsning.

520 Begrunnet forslag om oppløsning sendes Arbeidsutvalget minst én måned før et
521 ordinært møte i Velferdstinget. Arbeidsutvalget sender forslaget til høring hos det
522 høyeste studentorganet ved hver utdanningsinstitusjon tilsluttet Studentsamskipnaden i
523 Oslo og Akershus.

524 Dersom oppløsning blir vedtatt, bestemmer det samme møtet i Velferdstinget hvordan
525 Velferdstingets midler og arkiver skal forvaltes.

526 **§ 13-2 Endringer av vedtekter, politiske og organisatoriske grunndokumenter**

527 *§ 12-2-1 Vedtektsendringer*

528 Disse vedtektene vedtas og endres av Velferdstinget med kvalifisert flertall.
529 Endringsforslag framsettes skriftlig på et møte i Velferdstinget og behandles først på
530 neste møte.

531 Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt med mindre Velferdstinget med 3/4
532 kvalifisert flertall vedtar noe annet. Endringer kan ikke tre i kraft før
533 vedtektsbehandlingen er avsluttet.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

- 534 *§13-2-2 Endringer av politiske og organisatoriske dokumenter*
535 Politiske og organisatoriske dokumenter vedtas og endres av Velferdstinget over to
536 møter, med unntak av møter som varer mer enn en -1- dag. Frist for å sende
537 endringsforslag følger bestemmelsen i §3-6 og behandles under påfølgende møte.
- 538 *§ 13-2-3 Mandat og reglement*
539 Endringsforslag til mandat, reglement og Kulturstyrets tildelingskriterier fremsettes
540 skriftlig på et møte og behandles først på neste møte i Velferdstinget.
- 541 *§ 13-2-4 Kulturstyret*
542 Endringer i vedtektenes kapittel om Kulturstyret, deres mandat eller deres
543 tildelingskriterier foretas av Velferdstinget. Kulturstyret skal ha mulighet til å uttale seg i
544 saken før innstillende organ kommer med sin innstilling, og ved behandling i
545 Velferdstinget.
- 546 **§ 13-3 Mistillit**
- 547 Forslag om mistillit til tillitsvalgte kan fremmes av et organ eller tillitsvalgte i
548 organisasjonen, eller av representantene.
- 549 Forslag om mistillit skal begrunnes skriftlig og forelegges Arbeidsutvalget. Sakspapirer i
550 mistillitsaker er unntatt offentligheten.
- 551 Alle forslag om mistillit til tillitsvalgte valgt av Velferdstinget eller Arbeidsutvalget
552 behandles av Velferdstinget og vedtas med 3/4 kvalifisert flertall. Arbeidsutvalget
553 utarbeider saksdokumenter og legger saken frem for Velferdstinget. Dersom forslaget
554 gjelder et arbeidsutvalgsmedlem skal kontrollkomiteen utarbeide saksdokumentene og
555 legge frem saken for Velferdstinget. Sakens dokumenter sendes ut i henhold til
556 gjeldende frister til Velferdstingets representanter.
- 557 Møtet skal som hovedregel lukkes under behandling av saker om mistillit, men kan
558 kreves åpnet dersom den saken gjelder krever dette. Krav om åpning av møtet kan
559 overprøves av Velferdstinget med 3/4 kvalifisert flertall. Den som saken gjelder har rett
560 til å forklare seg overfor Velferdstinget før beslutning fattes.
- 561 **§ 13-4 Habilitet**
- 562 En person skal ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik
563 særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses for
564 å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.
- 565 Dersom personen av tungtveiende grunner er usikker på egen habilitet skal
566 vedkommende be det aktuelle organ om å få prøvet sin habilitet ved votering.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

567 Medlemmer av det aktuelle organ, eller kontrollkomiteen, kan på eget initiativ prøve
568 enkeltpersoners habilitet. Dette skal gjøres ved votering, i det aktuelle organ.

569 Dersom organet ber om det, eller kontrollkomiteen selv finner det nødvendig, skal
570 kontrollkomiteen avgi innstilling før voteringen tar til.

571 Alle vedtak om habilitet gjøres ved alminnelig flertall.

572 Personer som anses inhabile i en sak skal fratras tale-, forslags- og stemmerett når den
573 aktuelle saken behandles.

574 Medlemmer og varamedlemmer av Velferdstingets Kulturstyre skal normalt ikke
575 erklæres inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

576 Varamedlemmer til styrer og organ valgt av Velferdstinget skal normalt ikke erklæres
577 inhabile i budsjett- og tildelingssaker som behandles i Velferdstinget.

578 **§ 13-5 Uravstemning**

579 Velferdstinget kan legge fram en sak for uravstemning blant studentene tilsluttet
580 Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus dersom Velferdstinget, det høyeste
581 studentorganet ved minst halvparten av de tilsluttede lærestedene, eller minst
582 femhundre semesterregistrerte studenter skriftlig krever det.

583 Uravstemningen er bindende for Velferdstinget dersom minst ti prosent av studentene
584 tilsluttet Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus stemmer i den. Ellers er
585 uravstemningen rådgivende. Uravstemning om endring av disse vedtektene må i tillegg
586 oppnå 2/3 flertall for å være bindende for Velferdstinget.

587 **§ 13-6 Lukking av møter**

588 Velferdstingets møter, saker og saksdokumenter er offentlige, og dagsorden og
589 saksdokumentene skal være tilgjengelige for enhver.

590 Arbeidsutvalget kan bestemme at en sak og dens saksdokumenter ikke skal være
591 offentlige i innkallingen. Velferdstinget avgjør, med kvalifisert flertall, om en sak og dens
592 saksdokumenter skal behandles for lukkede dører. Et lukket møte består av de
593 respektive representantene valgt etter § 2-1, men disse kan, med kvalifisert flertall, vedta
594 å invitere inn andre. Ved forslag om lukking av møtet skal debatt om dette foretas kun
595 med personer med rettigheter etter § 3-10a-b. Dersom et lukket møte skal fatte vedtak
596 må kontrollkomiteen være tilstede for å vurdere beslutningsdyktigheten.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 MANDAT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG AKERSHUS'

2 ARBEIDSUTVALG

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*

4 *Revidert på møte i Velferdstinget 16.04.2018*

5 KAPITTEL 1 GENERELT

6 § 1-1 Konstituering

7 Arbeidsutvalget konstituerer internt hvem som har ansvar for hvilket SiO område, i begynnelsen
8 av sin periode.

9 § 1-2 Møtehyppighet

10 Velferdstingets Arbeidsutvalg bestemmer selv sin møteplan.

11 Det skal kalles inn til ekstraordinært møte i Arbeidsutvalget dersom minst ett av medlemmene
12 krever dette.

13 § 1-3 Innkalling

14 Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, har ansvaret for å kalle inn til møter i
15 Arbeidsutvalget. Velferdstingets leder har ansvaret for at alle Arbeidsutvalgets medlemmer har
16 fått beskjed om neste møtedato og -tidspunkt.

17 § 1-4 Sakspapirer

18 Velferdstingets leder har ansvaret for at Arbeidsutvalgets øvrige medlemmer får tilgang til
19 sakspapirene til førstkommende arbeidsutvalgsmøte senest en virkedag før møtet.

20 § 1-5 Beslutningsdyktighet

21 Arbeidsutvalgets beslutningsdyktighet er regulert i vedtektenes § 12-3

22 § 1-6 Voteringer



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

23 Voteringer i Arbeidsutvalget er regulert i vedtektenes § 12-2-2

24 **§ 1-7 Referater**

25 Referent for Arbeidsutvalget velges på det enkelte møtet.

26 Referatet fra det enkelte arbeidsutvalgsmøte skal legges ved sakspapirene til neste
27 Arbeidsutvalgsmøte for godkjenning.

28 **§ 1-8 Møterettigheter og møteplikter**

29 Følgende har møteplikt med tale-, forslags- og stemmerett på Arbeidsutvalgets møter:

30 a. Arbeidsutvalgets valgte medlemmer

31 b. Følgende har møterett med tale- og forslagsrett på Arbeidsutvalgets møter:

32 c. Kontrollkomiteens medlemmer

33 d. Følgende har etter særlig innkallelse møteplikt med informasjonsplikt på det enkelte
34 Arbeidsutvalgsmøte:

35 e. Studentstyrerepresentanter i SiOs Hovedstyre og øvrige organer og selskaper tilknyttet SiO.

36 f. Velferdstingets administrasjon

37 Arbeidsutvalget kan for et enkelt møte, eller et bestemt tidsrom under et bestemt møte, ved
38 alminnelig flertall blant de fremmøtte arbeidsutvalgsmedlemmer vedta å gi en person uten rett
39 som beskrevet i denne paragraf møterett, eventuelt med tale- og/eller forslagsrett.

40 **§ 1-8 Faste punkter på dagsordenen**

41 Innkallelsen til og referat fra forrige arbeidsutvalgsmøtet skal godkjennes.

42 **§ 1-9 Møteledelse**

43 Velferdstingets leder, eller i dennes sted nestleder, fungerer som møteleder på
44 arbeidsutvalgsmøtene med mindre Arbeidsutvalget vedtar noe annet.

45 **§ 1-10 Arkivering**

46 Medlemmene av Velferdstingets Arbeidsutvalg skal arkivere dokumenter av interesse for fremtidig
47 tillitsvalgte.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

48 § 1-11 Overlapping av Arbeidsutvalget

49 Det avtroppende Arbeidsutvalget plikter å utarbeide forslag til plan for overlappingsperioden og
50 delta på overlappingsopplegg etter valgmøtet.

51 § 1-12 Praktiske oppgaver

52 Det enkelte arbeidsutvalgsmedlem forutsettes å være fleksibel når det gjelder praktiske oppgaver
53 som faller utenfor medlemmets eget ansvarsområde.

54 KAPITTEL 2 ARBEIDSUTVALGETS KOMPETANSE

55 § 2-1 Innstillinger for Velferdstinget

56 Velferdstingets Arbeidsutvalg bør komme med innstilling til Velferdstinget i organisatoriske saker,
57 saker som angår den daglige driften av Velferdstinget, og i saker som angår den operasjonelle
58 velferdspolitikken. Arbeidsutvalget kan også komme med innstilling i de saker der en komité har
59 delegert saksbehandlingen til Arbeidsutvalget, eller i saker det ikke er anledning til å
60 komitébehandle.

61 § 2-2 Delegering av myndighet

62 Velferdstingets Arbeidsutvalg står fritt til å overføre sin kompetanse til Velferdstingets
63 administrasjon eller et eller flere medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg i den enkelte sak.

64 § 2-3 B-saker

65 Personalsaker som angår enkeltpersoner, herunder saker om tilsetting, oppsigelse, ordensstraff,
66 avskjed og suspensjon, skal alltid behandles i lukket møte.

67 Velferdstingets Arbeidsutvalg kan utover dette med 3/4 kvalifisert flertall unndra opplysninger fra
68 Velferdstinget og Velferdstingets faste komiteer, når særskilte forhold krever det.
69 Kontrollkomiteen skal få begrunnelse for lukking av slike saker.

70 I saker som nevnt i første og annet ledd har det enkelte arbeidsutvalgsmedlem taushetsplikt i
71 sakens anledning.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

72 Arbeidsutvalget mottar og oppbevarer B-saksprotokoll fra komiteene. Arbeidsutvalgets
73 medlemmer har i slike tilfeller taushetsplikt.

74 **KAPITTEL 3 ARBEIDSINSTRUKS FOR VERVENE I ARBEIDSUTVALGET**

75 **§ 3-1 Leders oppgaver**

76 Velferdstingets leder har det overordnede ansvaret for:

- 77 a. å koordinere arbeidet i Velferdstingets Arbeidsutvalg, og sørge for at gitte retningslinjer
- 78 følger
- 79 b. økonomiansvaret for Velferdstingets budsjett. Leder har myndighet til å overføre fullmakt
- 80 over kontoene, samt å godkjenne og kontrassegnere alle bilag
- 81 c. den interne og eksterne informasjonsvirksomheten
- 82 d. interne og eksterne representasjonsoppgaver
- 83 e. iverksettelse av vedtak fattet i Velferdstinget
- 84 f. iverksettelse av vedtak fattet i Arbeidsutvalget
- 85 g. å ha kjennskap til de enkelte saker som hører til det enkelte arbeidsområde
- 86 h. Velferdstingets sekretariat
- 87 i. kontakten med ledelsen i studentsamskipnaden
- 88 j. kontakten med studentrepresentantene i Hovedstyret
- 89 k. Studenthovedstaden

90 **§ 3-2 Nestleders oppgaver**

91 Velferdstingets nestleder skal:

- 92 a. være leders stedfortreder og aktivt bistå AU i de oppgaver som er nevnt i mandatet.
- 93 b. ha ansvar for koordinering av Velferdstingets styrer, råd og komiteer
- 94 c. ha det overordnede ansvaret for all informasjon, skolering, oppfølging og
- 95 saksforberedende arbeid rundt tilskuddsbudsjettet
- 96 d. ha ansvar for kontakt med andre studentorganisasjoner, studentkulturinstitusjoner og
- 97 studentmedier.

98 **§3-3 Samarbeidsansvarligs oppgaver:**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

99 Velferdstingets samarbeidsansvarlig skal:

- 100 a. være bindeleddet mellom Velferdstinget og de lokale studentdemokratiene
- 101 b. informere de lokale studentdemokratiene om Velferdstingets virke og politikk, og bistå
- 102 dem i deres organisasjonsutvikling
- 103 c. ha ansvar for å innkalle til og gjennomføre Velferdstingets valgforsamling
- 104 d. ha ansvar for oppfølging av Velferdstingets nettsider og sosiale medier. Sakene på
- 105 nettsiden skal også oppsummeres på engelsk.
- 106 e. ha ansvar for utadrettet aktivitet
- 107 f. ha ansvar for koordinering og gjennomføring av arrangementer og kampanjer gjennom
- 108 året
- 109 g. ha ansvar for innkjøp av velferdstingets profileringsmaterieill

110 **§ 3-4 Politikk- og medieansvarligs oppgaver:**

111 Velferdstingets politikk- og medieansvarlig skal:

- 112 a. innhente og orientere om oppdatert kunnskap vedrørende aktuelle, politiske saker for
- 113 Velferdstinget
- 114 b. ha ansvar for å initiere medieutspill
- 115 c. ha ansvar for lobbyvirksomhet ovenfor Oslo kommune og andre aktuelle aktører
- 116 d. ha det overordnede ansvaret for Velferdstingets politiske budskap og innspill.
- 117 e. medvirke i utviklingen av budskap til kampanjer
- 118 f. være Velferdstingets pressekontakt
- 119 g. ha det overordnede ansvaret for hørings svar

120 **§ 3-5 Arbeidsutvalgets oppgaver**

121 Hele arbeidsutvalget har ansvar for:

- 122 • At velferdstingets nettside og sosiale medier oppdateres
- 123 • Grafisk utforming av materiale til nettside, SoMe kanaler og kampanjer
- 124 • At relevante dokumenter på nettsiden skal være tilgjengelig på engelsk

125 Arbeidsutvalget har også ansvar for å dele ut Velferdstingets servicepris på SiOs Årsfest. Prisen
126 skal gis til et tiltak eller tjenesteområde som har vært et særlig positivt bidrag for studentvelferden
127 det siste året.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

128 **KAPITTEL 4 VELFERDSTINGETS ADMINISTRASJON**

129 **§ 4-1 Arbeidsgiveransvar**

130 Arbeidsutvalget har arbeidsgiveransvar og kan ansette Velferdstingets administrasjon.

131 Arbeidsutvalget kan si opp eller avskjedige Velferdstingets administrasjon. Kontrollkomiteen skal
132 uttale seg før vedtak fattes og uttalelsen skal vedlegges referatet.

133 Velferdstingets Arbeidsutvalg fastsetter stillingsinstruksene for Velferdstingets administrasjon.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

1 ØKONOMIREGLEMENT FOR VELFERDSTINGET I OSLO OG 2 AKERSHUS

3 *Vedtatt på møte i Velferdstinget 30.05.2016*

4 *Revidert på møte i Velferdstinget 17.10.2016*

5 *Revidert på møte i Velferdstinget 14.11.2016*

6 KAPITTEL 1 GENERELT

7 § 1-1 Gyldighet

8 Dette reglementet gjelder all drift tilknyttet Velferdstinget i Oslo og Akershus

9 § 1-2 Tegningsrett

10 Arbeidsutvalget er fullmaktsgiver for Velferdstinget. Velferdstingets signatur innehas av leder og
11 daglig leder i fellesskap. Ingen andre enn leder og daglig leder har anledning til å tegne
12 organisasjonen.

13 Dersom disse søker eller får avskjed, kan arbeidsutvalget midlertidig gi andre signatur.

14 § 1-3 Lån

15 Opptak av lån, større kassekreditt eller andre faste kredittforpliktelser kan kun skje etter vedtak i
16 Velferdstinget.

17 KAPITTEL 2 BUDSJETT OG ØKONOMISK PLANLEGGING

18 § 2-1 Budsjettvedtak og revidering

19 Velferdstinget vedtar innen utgangen av oktober hvert år et rammebudsjett etter innstilling fra
20 Arbeidsutvalget. Velferdstinget kan, etter innstilling fra arbeidsutvalget, revidere budsjettet.

21 Velferdstingets rammebudsjett skal inneholde et driftsbudsjett for Velferdstinget, tildelinger til
22 studentmedier, de større studentkulturinstitusjonene og Kulturstyret.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

23 Rammebudsjettet skal utgjøre Velferdstingets søknad til Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus
24 for kommende regnskapsår.

25 **§ 2-2 Midlertidig revidering**

26 Arbeidsutvalget kan midlertidig revidere Velferdstingets budsjettvedtak kun når endrede
27 rammebetingelser eller nye opplysninger gjør det nødvendig. Dette må gjøres i samråd med
28 Velferdstingets administrasjon, og kan bare gjøres dersom det ikke finnes anledning til å innkalle
29 Velferdstinget til møte. Alle slike budsjettrevideringer skal ettergodkjennes av Velferdstinget.

30 **KAPITTEL 3 KJØP OG BESTILLING AV VARER**

31 **§ 3-1 Kontantkjøp mm.**

32 Kontantkjøp og bestilling av vare og tjenester på kreditt, samt andre disposisjoner som pådrar
33 organisasjonen kostnader, skal foretas med bakgrunn i Velferdstingets vedtak om budsjett.

34 **§ 3-2 Kjøp av varer og tjenester**

35 Ved kjøp av varer og tjenester forutsettes det at Arbeidsutvalget i alle tilfeller søker å finne et så
36 rimelig og godt alternativ som mulig. Ved kjøp på over 10.000,- skal pristilbudet fra flere aktører
37 innhentes

38 **§ 3-3 Attestering av utgifter**

39 Medlemmer av Velferdstingets Arbeidsutvalg kan under ingen omstendighet selv attestere
40 regninger på innkjøp gjort i eget navn.

41 **KAPITTEL 4 REGNSKAP OG RAPPORTERING**

42 **§ 4-1 Regnskapsføring**

43 Velferdstingets regnskap føres av Velferdstingets administrasjon. Administrasjonen har ansvar for
44 at alle bilag blir attestert, og er ansvarlig for at regnskapsfører mottar bilag for alle økonomiske
45 hendelser.

46 **§ 4-2 Bilag**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

47 Velferdstingets administrasjon sørger for å påføre bilagene opplysninger som henviser til:

- 48 a. Beløp
- 49 b. Møte- og saksreferanse
- 50 c. Formålsbeskrivelse

51 **§ 4-3 Regnskapsrapport**

52 Det skal foreligge regnskapsrapport til Velferdstinget en gang i semesteret. Arbeidsutvalget skal
53 holdes fortløpende oppdatert om regnskapet.

54 **KAPITTEL 5 REISE OG REFUSJON**

55 **§ 5-1 Klarering**

56 Alle reiser som foretas på Velferdstingets vegne skal klareres med Velferdstingets administrasjon.

57 **§ 5-2 Reisemåte**

58 Ved reiser som foretas skal normalt rimeligste reisemåte benyttes. Velferdstingets administrasjon
59 og leder kan innvilge reise med dyrere transportmidler etter søknad.

60 **§ 5-3 Bilgodtgjørelse**

61 Dersom egen bil benyttes ved reisen godgjøres dette etter statens regulativer.

62 **§ 5-4 Reiseregninger**

63 Regning for reiser på vegne av Velferdstinget skal skrives på eget skjema og originale bilag må
64 følge med. Skjema og bilag skal sendes til organisasjonen uten nødvendig opphold og senest tre uker
65 etter reisens slutt. Reiseregninger som kommer inn etter dette vil normal ikke bli refundert.

66 **KAPITTEL 6 DRIFTSSTØTTE ELLER PROSJEKTSTØTTE**

67 **§ 6-1 Driftsstøtte eller prosjektstøtte**



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

68 Velferdstingets Arbeidsutvalg kan ikke gi generell driftsstøtte eller spesiell prosjektstøtte til
69 organisasjoner som mottar lignende støtte fra andre instanser i Studentsamskipnaden i Oslo og
70 Akershus, slik som Velferdstingets Kulturstyre.

71 **KAPITTEL 7 HONORAR OG LØNN**

72 **§ 7-1 Honorar til tillitsvalgte**

73 *§ 7-1-1 Honorar til Arbeidsutvalget*

74 Arbeidsutvalget honoreres etter lønnstrinn 20 i statens lønnsregulativer.

75 Det gis inntil to - 2 - uker honorar for overlapp for arbeidsutvalgsmedlemmer.

76 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

77 Honorar utbetales forskuddsvis den 20. hver mnd. Det utbetales ikke feriepenger.

78 *§ 7-1-2 Honorar til Kulturstyret*

79 Kulturstyrets leder honoreres med 25 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.

80 Honorar utbetales forskuddsvis den 20. hver mnd. Det utbetales ikke feriepenger.

81 Kulturstyrets medlemmer godtgjøres for hvert møte i Kulturstyret de deltar på, med 0,2 % av
82 lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. I de tilfeller hvor vara møter for et fast medlem
83 tilfaller det faste medlemmets godtgjøring det møtende varamedlemmet.

84 Møtegodtgjørelse til Kulturstyrets medlemmer utbetales halvårlig.

85 Honoraret og møtegodtgjørelsen justeres automatisk i tråd med endringer i statens
86 lønnsregulativ.

87 *§ 7-1-3 Honorar til Kontrollkomiteen*

88 Kontrollkomiteens medlemmer godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget de deltar på, og for
89 hver møtedag med kontrollkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer.
90 Det ytes kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.



VELFERDSTINGET I
OSLO OG AKERSHUS

91 Møtegodtgjørelse til Kontrollkomiteens medlemmer utbetales halvårlig.

92 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

93 *§ 7-1-4 Honorar til Valgkomiteen*

94 Valgkomiteens leder godtgjøres for hver møtedag i Velferdstinget personen deltar på, og for hver
95 møtedag med valgkomiteen, med 0,1 % av lønnstrinn 20 etter statens lønnsregulativer. Det ytes
96 kun godtgjøring for de møter hvor man er tilstede.

97 Møtegodtgjørelse til Valgkomiteens leder utbetales halvårlig.

98 Honoraret justeres automatisk i tråd med endringer i statens lønnsregulativ.

99 **§ 7-2 Lønn til ansatte**

100 Ansatte lønnes i tråd med Velferdstingets vedtak om stillingshjemmel og lønnsramme.

101 Arbeidsutvalget fastsetter lønn for kortere vikariat og engasjement.

102 **KAPITTEL 8 TOLKNING AV ØKONOMIREGLEMENTET**

103 **§ 8-1 Kontrollkomiteens myndighet**

104 Kontrollkomiteen kan vedta tolkninger av dette reglementet på generelt grunnlag.

VELFERDSTINGETS HANDLINGSPLAN 2018

Temaer er ikke lagt opp i prioritert rekkefølge, men vektas likeverdige.

1. Arbeidsutvalget skal jobbe for at prøveprosjektet med nattbuss i fadderukene blir en fast ordning
2. Arbeidsutvalget skal jobbe for at SiO-registrerte studenter som bor og studerer i forskjellige soner kan reise mellom dem uten ekstra kostnad.
3. Velferdstinget skal være en synlig aktør i prosessen rundt revidering av kostnadsrammen for studentboliger.
4. Velferdstinget skal gjennomføre forprosjekt, sikre gjennomføring av hovedprosjekt, sikre plan for finansiering og klargjøre innhold og eierskap av nytt studenthus i sentrum.
5. Arbeidsutvalget skal jobbe for at SiO Mat & Drikkes utvidede åpningstider i pressperioder blir en fast ordning.
6. Arbeidsutvalget skal jobbe for at SiO Foreninger skal tilby flere kurs som omhandler tilrettelegging, konfliktløsning, og forebyggende og håndtering av kriser og trakassering. Dette må ved behov gjøres i samarbeid med aktører som har kompetanse på områdene slik at SiO Foreninger selv oppdaterer kompetansen sin på de ovennevnte feltene. Forebygging og håndtering av kriser og trakassering må være en del av SiO Foreningers lederkurs.
7. Velferdstinget skal jobbe for opprettelsen av et idrettsråd for fordeling av halltid og samarbeid.
8. Velferdstinget skal revidere tildelingskriteriene for foreninger og organisasjoner som søker støtte av semesteravgiften direkte fra Velferdstinget.
9. Velferdstinget skal revidere prioriteringer for tildeling av bolig.
10. Velferdstinget skal revidere retningslinjer for studentkafeene.
11. Velferdstinget skal revidere idrettspolitisk dokument.
12. Velferdstinget skal revidere arbeidsutvalgets mandat.
13. Arbeidsutvalget skal øke mengden informasjon om Velferdstinget på engelsk.
14. Arbeidsutvalget skal lage en oversikt over hvordan de forskjellige studentdemokratiene er finansiert og i samarbeid med demokratiene jobbe for at de demokratiene som trenger det får økt støtte fra sin institusjon.
15. Arbeidsutvalget bør delta på relevante studentarrangementer på ulike institusjoner, både faglig og sosialt, når det er hensiktsmessig at Velferdstinget bør være representert.
16. Velferdstinget skal sørge for at det avholdes en informasjonskampanje om tilbudet til SiO helse, spesielt rettet mot de mindre utdanningsinstitusjonene.

17. Arbeidsutvalget skal jobbe for at SiO skal opprette gjenbruksstasjoner for boliginventar ved sine studenthus.
18. Arbeidsutvalget skal arbeide for at SiO skal utrede behovet og mulighetene for barnehage- og helsetilbud på campus og studiesteder utenfor Oslo.
19. Arbeidsutvalget skal jobbe for at det utvikles et system der man kan søke på SiO-bolig, av typen dublett, som venneduo.
20. Arbeidsutvalget skal jobbe for at rammene rundt fremleie av SiO-bolig blir ryddigere, blant annet gjennom at det legges ut et eksempel på en standard fremleiekontrakt på SiOs hjemmesider, og ved at fremleietaker får tilgang på vaktmester- og vaskeritjenester gjennom SiOs boligportal.
21. Arbeidsutvalget skal jobbe for at begge beboere i parboliger hos SiO skal ha tilgang til vaktmester- og vaskeritjenester gjennom SiOs boligportal.
22. Arbeidsutvalget skal jobbe for at SiO Foreninger skal invitere Rosa kompetanse til å holde kurs for foreningene.
23. Arbeidsutvalget skal arbeide for at studenter får flere faste rabatter på kulturarrangementer i regionen.

Vedtatt av Velferdstinget 11. februar 2018

Prosjektmandat

Studenthus i St. Olavs gate 32

juni 2018 – 1. april 2019

Innhold

1. PROSJEKTETS NAVN	3
2. PROSJEKTETS OPPDRAGSGIVER	3
3. BAKGRUNN FOR PROSJEKTET	3
4. PROSJEKTETS MÅL	3
5. PROSJEKTETS OMFANG OG AVGRENSNINGER	3
6. RAMMER FOR GJENNOMFØRINGEN AV PROSJEKTET	4
7. PROSJEKTETS ORGANISERING	4
8. RISIKO	5
9. KOSTNADER	5

1. Prosjektets navn

Studenthus i St. Olavs gate 32

2. Prosjektets oppdragsgiver

Velferdstinget

3. Bakgrunn for prosjektet

Velferdstinget i Oslo ønsker å etablere et studenthus for alle studenter sentralt i Oslo. En vurdering av ulike alternative plasseringer har konkludert med at St. Olavs gate 32 egner seg både når det gjelder variasjon av arealer til ulike aktiviteter og ikke minst beliggenhet. Et forprosjekt har konkretisert visjonen, utarbeidet skisser for plassering av de ulike aktivitetene i huset, eierskap og driftsform er konkretisert og det er skrevet en plan for finansieringen.

Forprosjektet har konkludert med at konseptet og valg av hus er så godt utredet som det bør være på dette stadiet i prosessen og at det er naturlig at prosessen går et skritt videre.

4. Prosjektets mål

Prosjektets mål er å skaffe oversikt over den eller de eiere som er villig til å finansiere kjøp og istandsetting av bygget, samt få forpliktende avtaler om bidrag fra disse slik at realismen i prosjektet kan klarlegges.

I tillegg må de aktører, som av ulike grunner ikke kan være med på å finansiere kjøpet, men som ønsker å bidra ved å dekke hele eller deler av byggets driftskostnader, kartlegges.

En avgjørende faktor for å lykkes med prosjektet og for å gjøre det attraktivt for ulike sponsorer å yte bidrag, er at det studentpolitiske miljøet har en sentral rolle. I kraft av sitt engasjement og sin entusiasme er det en forutsetning at Velferdstingets initiativtakere har en sentral rolle i prosjektet samtidig som prosjektet må ha fortsatt forankring i Velferdstinget og Velferdstingets arbeidsutvalg.

5. Prosjektets omfang og avgrensninger

Prosjektet skal begrenses til å konkretisere aktører til å finansiere kjøp av bygget og nødvendig investering for å sikre et solid fundament for den fremtidige driften av selve bygget. Prosjektet skal ikke gå inn i ulike driftsmodeller for aktivitetene i bygget og driften av de ulike arealene, med unntak at de som både vil ha aktiviteter og som kan være betalende leietakere slik at de har en dobbel funksjon. Dersom det i prosessen avdekkes slike aktører er det kun bidraget til kjøp og drift av selve bygget som faller innenfor mandatets rammer.

6. Rammer for gjennomføringen av prosjektet

Prosjektet vil kreve at sentrale ressurser kan avsette tid til å delta i prosjektet. Derfor er det hensiktsmessig dersom prosjektet kan ha ansatte som er frikjøpt på deltid, i tillegg til at noen i Velferdstingets arbeidsutvalg kan avsette tid på vegne av oppdragsgiver. SiO skal bidra med prosessgjennomføring, utredningsressurser og nettverk. Prosjektet bør avlegge rapport til styringsgruppen en gang per mnd. der status og veien videre diskuteres. Velferdstingets arbeidsutvalg har ansvaret for å orientere Velferdstinget om fremdrift.

Prosjektet avsluttes innen 1. april 2019 med en sluttrapport og forslag til mandat for neste fase.

7. Prosjektets organisering

Prosjektet vil ha følgende organisering:

Prosjekteier: Velferdstingets arbeidsutvalg

Leder av styringsgruppen: Representant fra VT-AU

Styringsgruppe:

- Vetle Bo Saga, Styreleder i SiO
- Lisbeth Dyrberg, Adm. dir i SiO
- Inger Stray Lien
- Frode Meinich
- Marianne Brattland, OsloMet
- Erik Fenstad Langdalen, AHO
- Christine Grape
- *Representant andre utdanningsinstitusjoner*
- *Representant for Oslo kommune*

Prosjektleder: TBC

Prosjektgruppe:

- Mike Furstenberg, SiO Foreninger
- Trond Bakke, direktør for eiendomsutvikling
- Torkel Lappegård, direktør for IKT og forretningsutvikling i SiO
- Beate Thandiwe Dessingtho, OsloMet

I tillegg kommer ressurspersoner som prosjektet knytter til seg til spesielle oppgaver eller underveis i prosjektet.

Det er fordelaktig om det etableres en ressursgruppe i prosjektet bestående av studenter og representanter fra aktuelle studentforeninger. En slik gruppe bør organiseres under Velferdstinget.

8. Risiko

Prosjektet i seg selv medfører ingen risiko for prosjektets bidragsytere. Prosjektets risiko knytter seg til:

- At prosjektdeltakere avsetter tilstrekkelig tid.
- Nøkkelressursers bidrag til prosjektet.
- Hvorvidt nøkkelaktører gir tilstrekkelig støtte/legitimitet til prosjektet.
- Økonomisk risiko ligger i det etterfølgende kjøpet, som er neste fase, ikke i denne utredningsfasen.

9. Kostnader:

Prosjektet har ikke eget budsjett. Hver av partene dekker sine kostnader, utover egen arbeidsinnsats, over ordinære driftsbudsjett.