

Utkast nye vedtekter Radio Nova

Sist oppdatert 17.06.2024

§ 1 - Foreningens navn

Foreningens navn er Studentradioen i Oslo, kanalen heter Radio Nova.

§ 2 - Formålsparagraf

Studentradioen i Oslo (SRiO) er en selvstendig forening som har til formål å:

- Formidle og fremme akademia, studentaktiviteter og studentkultur
- Produsere programmer for og av studenter
- Formidle relevant informasjon, både når det gjelder studier og livet rundt studiene

Studentradioen i Oslo er en ideell organisasjon og har ikke som mål å gi avkastning.

Studentradioen i Oslo skal drive kritisk og uavhengig journalistikk, og kanalen skal være livssynsnøytral og partipolitisk uavhengig.

Studentradioen i Oslo skal utbre forståelse og interesse for studentenes situasjon i den øvrige befolkningen.

Medarbeiderne i Studentradioen i Oslo må rette seg etter Vær Varsom-plakaten, og ansvarlig redaktør for Radio Nova må rette seg etter Redaktørplakaten.

§ 3 - Stiftelse

Studentradioen i Oslo, kalt Radio Nova, ble stiftet 16.03.1982

§ 4 - Medlemskap

§ 4.1 Medlemskap

For å være medlem i foreningen må man ha betalt medlemskontingent i det gjeldende semesteret og oppfylle minst en av følgende punkter:

- a) aktiv i en redaksjon
- b) aktiv i Oslostudentenes Radio Club (OSRC)
- c) medlem av Dagtid

§ 4.2 Kontingent

Kontingenten for å være medlem i Radio Nova er 50 kroner per semester. Daglig leder er ansvarlig for å innhente denne.

§ 4.3 Medlemsrettigheter

Medlemmer i foreningen har rett til å:

- a) ha tilgang til foreningens lokaler
- b) benytte seg av foreningens utstyr
- c) delta på foreningens interne arrangementer
- d) stille til verv i foreningen
- e) benytte seg av egen talerett innad i organisasjonen
- f) ha tilgang til minst én tillitsvalgt

§ 4.4 Medlemsplikter

Medlemmer av foreningen plikter å:

- a) følge vedtekter og andre bestemmelser i foreningen
- b) overholde vedtak som er fattet i foreningen
- c) følge beskjeder som gis av Dagtid
- d) følge beskjeder som gis av slottsmester ved Chateau Neuf
- e) følge beskjeder som gis av redaksjonsleder
- f) følge Vær Varsom-plakaten
- g) møte på foreningens allmøte, med mindre annet er avtalt

§ 5 - Taushetsplikt

Personer med tillitsverv (med tillitsverv menes rolle i dagtid, tillitsvalgt, redaksjonsleder og andre arbeidsgrupper nedsatt av dagtid) i Radio Nova er underlagt taushetsplikt. For å holde et verv i foreningen, kreves det signert taushetserklæring. Brudd på taushetsplikt vil medføre sanksjoner.

§ 6 - Allmøte

§ 6.1 Allmøtets formål

Allmøtet er foreningens generalforsamling. Formålet med allmøtet er å ivareta demokratisk styre av foreningen og fylle verv i foreningen.

§ 6.2 Allmøtets mandat

Allmøtet har mandat til å:

- a) vedta interne retningslinjer i foreningen
- b) drøfte saker medlemmer av foreningen ønsker å diskutere i fellesskap
- c) velge inn personer til verv i foreningen
- d) innstille på vedtektsendringer
- e) fremme mistillitsforslag mot medlemmer i Dagtid og styret
- f) innstille på oppløsning av foreningen

§ 6.3 Vedtaksdyktig allmøte

Allmøtet anses som vedtaksdyktig dersom mer enn en tredjedel (34%) av foreningens aktive medlemmer, er til stede.

§ 6.4 Deltakelse

Alle medlemmer av foreningen plikter å møte ved foreningens allmøte. Allmøtet er et åpent møte. Tale- og forslagsrett gis alle medlemmer av foreningen som oppfyller kravene om deltakelse.

§ 6.5 Stemmerett

- a) Stemmerett innvilges til de medlemmene som har deltatt på minst to (2) allmøter, inkludert det aktuelle allmøtet, de siste seks måneder. Alle stemmeberettigede skal registreres ved ankomst.

- b) Medlemmer med allerede opparbeidet stemmerett, som ikke har anledning til å delta på allmøtet, har mulighet til å sende inn forhåndsstemme. Denne skal sendes til daglig leder eller ansvarlig redaktør senest kl. 16:00 den aktuelle møtedagen.

§ 6.6 Hyppighet

Allmøtet avholdes andre tirsdag i annenhver måned. Hvilke måneder settes av ansvarlig redaktør.

§ 6.7 Innkalling

Ansvarlig redaktør er ansvarlig for å utarbeide innkalling og innhente sakspapirer til hvert allmøte. Innkalling til allmøtet skal sendes ut via e-post til alle medlemmer.

- a) *Første innkalling*
Første innkalling skal sendes senest to (2) uker før allmøtet avholdes. Innkalling skal inneholde informasjon om dato, tid, sted, frister og forslag til saksliste.

b) *Andre innkalling*

Andre innkalling skal sendes senest én (1) uke før allmøtet avholdes. Innkalling skal inneholde endelige sakspapirer og saksliste til allmøtet.

§ 6.8 Innmelding av saker

Medlemmer kan melde saker til dagsorden senest syv (7) dager før allmøtet avholdes. Ved saker som krever votering av allmøtet, må alle sakspapirer være tilgjengelig ved andre innkalling til allmøtet. Allmøtet kan godkjenne saker som sendes inn etter frist med alminnelig flertall.

§ 6.9 Dagsorden

Dagsorden for allmøtet skal inneholde følgende saker:

- a) Valg av møteleder og referent
- b) Godkjenning av innkalling og dagsorden
- c) Dagtid informerer
- d) Innkommende saker til allmøte
- e) Eventuelt

§ 6.10 Møteleder og referent ved allmøte

Møteleder og referent foreslås av daglig leder. Medlemmer av Dagtid kan ikke være møteleder eller referent.

§ 6.11 Endringsforslag til vedtekter

Allmøte kan innstille på endring av foreningens vedtekter med simpelt flertall. Endelig vedtak fattes av styret.

§ 6.12 Ekstraordinært allmøte

Med ekstraordinært allmøte menes allmøter som ansvarlig redaktør kaller inn til, utover ordinært allmøte. Her kan foreningen diskutere eller vedta saker som er av betydning for foreningens virke. Ekstraordinært allmøte skal kun behandle de saker som er grunnlag for innkallingen.

§ 6.13 Innkalling til ekstraordinært allmøte

Ansvarlig redaktør er ansvarlig for å utarbeide innkalling og sakspapirer til et ekstraordinært allmøte.

a) *Første innkalling*

Første innkalling skal sendes ut via e-post til alle medlemmer.

b) *Andre innkalling*

Andre innkalling skal sendes via e-post minst fem (5) dager før allmøtet

avholdes. Innkallingen skal inneholde informasjon om dato, tid, sted, frister, forslag til dagsorden og sakspapirer til alle saker.

§ 6.13.1 *Innkalling utenom ansvarlig redaktør*

Redaksjonsledelsen eller medlemsmassen kan med $\frac{2}{3}$ flertall innkalle til ekstraordinært allmøte. Dette gjøres med bistand fra styreleder eller daglig leder.

§ 6.14 Vedtak av interne retningslinjer

Allmøte kan vedta endringer av eller nye interne retningslinjer med minst 50% flertall.

§ 7 - Styret

§ 7.1 Styrets formål

Styret i Radio Nova er foreningens øverste valgte organ og har ansvaret for forvaltningen av foreningen. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av foreningen, holde seg orientert om foreningens økonomiske stilling og sikre at foreningen følger nasjonalt lovverk.

§ 7.2 Styrets mandat

Styrets har mandat til og ansvar for å:

- a) vedta retningslinjer, planer og budsjett for foreningens virksomhet
- b) få innsyn i alle dokumenter i foreningen, dersom det foreligger formål for dette
- c) holde seg orientert om foreningens økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, årsregnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll
- d) ansette og fastsette stillingsinstruks for daglig leder og andre ansatte
- e) vedta mistillitsforslag som løftes til styret
- f) signere foreningens årsregnskap, kontrakter og søknader
- g) utstede fullmakter innenfor sitt forvaltningsmandat
- h) kreve nødvendige redegjørelser fra daglig leder og ansvarlig redaktør
- i) vedta varslingsrutiner og Radio Novas reglement

§ 7.3 Styrets sammensetning

Styret i foreningen består av syv (7) representanter, med personlig vara, valgt inn gjennom tre (3) ulike organer:

- a) Velferdstinget i Oslo og Akershus (VT):
 - i) Styreleder, valgt for to (2) år, med oppstart 01. august.
 - ii) Nestleder, valgt for to (2) år, med oppstart påfølgende 01. januar etter Styreleder.

- iii) Én (1) ordinær styrerepresentant, valgt for ett (1) år, med oppstart 01. august.
- b) Oslostudentenes Radioclub (OSRC):
 - i) Én (1) ordinær styrerepresentant, valgt for ett (1) år, med oppstart 01. august.
 - ii) Én (1) ordinær styrerepresentant, valgt for ett (1) år, med oppstart 01. januar.
- c) Radio Novas allmøte:
 - i) Én (1) ordinær styrerepresentant, valgt for ett (1) år, med oppstart 01. august.
 - ii) Én (1) ordinær styrerepresentant, valgt for ett (1) år, med oppstart 01. januar.

§ 7.4 Adgang til styremøter

Alle representanter i Styret har møteplikt, talerett og stemmerett. Daglig Leder og Ansvarlig Redaktør har møteplikt, tale- og forslagsrett. Tillitsvalgte og medlemmer av Arbeidsutvalget i Velferdstinget har møte- og talerett ved styremøter. Styreleder kan gi møte- og talerett til andre, dersom dette anses hensiktsmessig.

§ 7.5 Styremøte

§ 7.5.1 Avholdelse av styremøte

Styremøte i foreningen skal avholdes minst to (2) ganger i semesteret. Daglig leder og styreleder er ansvarlig for å sette dato for styremøter. Enhver styrerepresentant og daglig leder kan innkalle til ekstraordinært styremøte, dersom dette anses hensiktsmessig.

§ 7.5.2 Innkalling til styremøte

Daglig leder er ansvarlig for å utarbeide innkalling og sakspapirer, samt gjennomføring av styremøte. Innkalling skal sendes til styrets medlemmer via e-post, senest to (2) uker før møtet. Styreleder kan gi dispensasjon fra denne fristen. Innkalling skal inneholde informasjon om dato, tid, sted, forslag til dagsorden og sakspapirer til alle saker. Resten av organisasjonen skal også informeres om det kommende møtet.

§ 7.5.3 Vedtaksdyktig styre

Styret kan fatte vedtak dersom minst fire (4) representanter med minst én (1) representant fra hvert organ er til stede. Ved vedtak av disiplinærsaker, eller forslag om mistillit, er fire (4) representanter som ikke er inhabil tilstrekkelig. Styreleder har ansvar for å påse at styremøter er vedtaksdyktig før avholdelse.

§ 7.5.4 Dagsorden ved styremøte

For dagsorden av styremøtet skal følgende saker behandles:

- a) Valg av referent

- b) Godkjenning av referat fra forrige møte
- c) Godkjenning av innkalling og dagsorden
- d) Godkjenning av allmøtoreferat(er)
- e) Meldingsrunde
- f) Meldte saker til styremøtet
- g) Eventuelt

§ 7.5.6 *Ansettelse*

Daglig leder ansettes av styret og skal dermed ikke på valg i foreningen. Andre stillinger, som teknisk sjef, ansettes av styret, men kan også delegeres til daglig leder eller ansvarlig redaktør.

Forslag til ansettelse vedtas med to tredjedels flertall.

§ 7.5.7 *Referat fra styremøte*

Styret plikter å velge referent for å føre referat. Referat skal godkjennes ved neste styremøte. Når referat er godkjent skal referatet gjøres tilgjengelig for medlemsmassen.

§ 7.5.8 *Ekstraordinært styremøte*

Med ekstraordinært styremøte menes styremøter som innkalles ved behov for hastebehandling. Ved ekstraordinært styremøte har styreleder mandat til å bestemme frister og krav til gjennomføring av møtet. Den som kaller inn til hastemøte er ansvarlig, sammen med daglig leder, for å innhente nødvendige sakspapirer og informasjon til møtet. Styret plikter å føre referat.

§ 7.6 **Styreleders rettigheter**

Styreleder innehar dobbeltstemme i vedtak der stemmelikhet inntreffer. Dersom styreleder er fraværende, gis styreleders rettigheter til nestlederen, som overtar som møteleder.

§ 8 - **Årsmøtet**

§ 8.1 **Årsmøtet**

Årsmøtet har til formål å:

- a) godkjenne årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning
- b) velge revisor og regnskapsfører for foreningen
- c) fastsette styrehonorar
- d) vedta vedtekter

Årsmøtet er åpent for alle medlemmer av Radio Nova og disse skal få innkalling via e-post.

§ 8.2 Medlemmer av årsmøtet

- a) Alle styremedlemmer har stemmerett under årsmøtet.
- b) Representant fra Velferdstinget har også vetorett i alle saker som omhandler vedtekter og valg.
- c) Aktive medlemmer i Radio Nova har har talerett og forslagsrett.

§ 8.3 Bestemmelser for årsmøte

Årsmøtet avholdes på lik linje som ordinært styremøte, dersom annet ikke er bestemt.

§ 8.4 Avholdelse og innkalling av årsmøte

Årsmøte skal avholdes én (1) gang i året, innen seks (6) måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. Innkalling skal ta sted senest fire (4) uker før årsmøtet skal avholdes.

§ 8.5 Endringsforslag til vedtekter

Forslag til endring av foreningens vedtekter vedtas ved to tredjedels flertall.

§ 8.6 Dagsorden ved årsmøte

Dagsorden for årsmøte skal ha følgende oppbygging ved innkalling:

- a) Valg av referent
- b) Godkjenning av referat fra forrige styremøte
- c) Godkjenning av innkalling og dagsorden
- d) Meldingsrunde
- e) Godkjenning av årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning
- f) Valg av revisor
- g) Valg av regnskapsfører
- h) Fastsette styrehonorar
- i) Meldte saker til årsmøte
- j) Eventuelt

§ 8.7 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte innkalles på lik linje som ekstraordinært styremøte.

§ 9 - Votering

§ 9.1 Valgets formål

Valg i foreningen har til formål å ivareta demokratisk styre og fylle verv i foreningen.

§ 9.1.1 *Valg av styrerepresentant fra OSRC*

Representanter i foreningens styre som kommer fra OSRC, velges av medlemmene i OSRC. Saksgang for disse valgene skjer etter interne retningslinjer i OSRC. Styrerepresentanter sitter for to (2) semester.

§ 9.2 Valg ved allmøte

§ 9.2.1 *Verv på valg*

Følgende verv skal på valg ved foreningens allmøte:

- a) Styrerepresentanter for Radio Nova (2 semester)
- b) Ansvarlig redaktør (2 semester)
- c) Radiofaglig ansvarlig (2 semester)
- d) Nyhetsredaktør (1 semester)
- e) Musikkredaktør (1 semester)
- f) Sosiale medier-ansvarlig (1 semester)
- g) Tillitsvalgt (2 semester)

§ 9.2.2 *Valg av ansvarlig redaktør*

Valg av ansvarlig redaktør gjennomføres etter følgende voteringsreglement:

- a) Ved kun én (1) kandidat til vervet, velges kandidaten ved to tredjedels ($\frac{2}{3}$) flertall. Dersom kandidaten ikke oppnår to tredjedels flertall, skal vervet utlyses på nytt med ny votering ved suppleringsvalg.
- b) Ved flere kandidater til vervet, velges den kandidaten som oppnår minst 50% av stemmene. Dersom det ikke forekommer for en kandidat, skal det gjennomføres en ny votering. I denne andre voteringen skal kun de to (2) kandidater som mottok flest stemmer ved første votering, stemmes over. Dersom ingen kandidat oppnår 50 % flertall, skal vervet utlyses på nytt med ny votering ved suppleringsvalg.
- c) I det tilfelle der ingen kandidater har meldt sitt kandidatur til vervet, skal vervet utlyses på nytt med votering ved suppleringsvalg.

§ 9.2.3 *Valg av øvrige verv i Dagtid*

Valg av øvrige verv i Dagtid gjennomføres etter følgende voteringsreglement:

- a) Ved kun én (1) kandidat til vervet, velges kandidaten ved minst 50% flertall. Dersom kandidaten ikke oppnår minst 50%, skal vervet utlyses på nytt med ny votering ved suppleringsvalg.
- b) Ved flere kandidater til samme verv, velges den kandidaten som oppnår alminnelig flertall. Dersom det ikke blir 50 % stemmer for en kandidat,

skal det gjennomføres en ny votering. I denne andre voteringen skal kun de to (2) kandidater som mottok flest stemmer ved første votering, stemmes over. Dersom ingen kandidat oppnår mer enn 50% av stemmene, skal vervet utlyses på nytt med ny votering ved suppleringsvalg.

c) I det tilfelle der ingen kandidater har meldt sitt kandidatur til vervet, skal vervet utlyses på nytt med votering ved suppleringsvalg.

§ 9.2.4 Valg av tillitsvalgte

Valg av tillitsvalgt gjennomføres etter følgende voteringsreglement:

a) Ved kun én (1) kandidat til vervet, velges kandidaten ved minst 50% flertall. Dersom kandidaten ikke oppnår minst 50%, skal vervet utlyses på nytt med ny votering ved suppleringsvalg.

b) Ved flere kandidater til samme verv, velges den/de kandidaten/ene som oppnår minst 50 % av stemmene.

c) Dersom flere kandidater stiller enn antall tilgjengelige verv, skal de kandidaten med flest stemmer, tilbys vervene. Ved stemmelikhet på noen av kandidatene, skal det utføres en ny votering mellom disse.

d) I det tilfelle der ingen kandidater har meldt sitt kandidatur til vervet, skal vervet utlyses på nytt med votering ved suppleringsvalg.

§ 9.2.5 Tilbaketrekkelse av kandidatur

Kandidater til verv har rett til å trekke sitt kandidatur frem til votering er slutført. Trekk av kandidatur etter valg anses som en fratredelse.

§ 9.3 Suppleringsvalg

Suppleringsvalg forekommer når verv i foreningen ikke har latt seg fylle gjennom ordinært valg. Suppleringsvalg gjennomføres som et ekstraordinært allmøte, dersom dette ikke gjennomføres under andre rammer. Ansvarlig redaktør har rett til å sette søknadsfrist for kandidatur etter hva som ses hensiktsmessig.

§ 10 - Dagtid og andre verv

§ 10.1 Dagtids formål

Dagtid er ledelsen i foreningen og har ansvar for den daglige administrasjonen av foreningen.

§ 10.2 Dagtids sammensetning

Dagtid består av alle som er blitt valgt til å fylle en av følgende roller:

a) Daglig leder

- b) Ansvarlig redaktør
- c) Teknisk sjef
- d) Radiofaglig ansvarlig
- e) Nyhetsredaktør
- f) Musikkredaktør
- g) Sosiale medier-ansvarlig

§ 10.3 Dagtidens mandat

Alle medlemmer av Dagtid har ansvar for at Dagtidens mandat følges opp og utøves.

Dagtid har mandat til og ansvar for å:

- a) organisere allmøte
- b) behandle disiplinærsaker
- c) behandle forespørsler på vegne av foreningen
- d) utlyse verv for prosjekter og kortsiktige behov
- e) innstille på endringsforslag av reglement
- f) revidere foreningens reglement minst én (1) gang i året
- g) være tilgjengelig og rådgivende overfor foreningens medlemmer
- h) sikre et godt arbeidsmiljø og generell trivsel i foreningen
- i) sikre at foreningens reglement er tilgjengelig for foreningens medlemmer

§ 10.4 - Ansvarlig redaktør

§ 10.4.1 Ansvarlig redaktørs formål

Ansvarlig redaktør har til formål å være ansvarlig for foreningens medlemmer og produksjon.

§ 10.4.2 Ansvarlig redaktørs mandat

Ansvarlig redaktør har mandat til og ansvar for å:

- a) lede møter i Dagtid og redaksjonsledelsen
- b) sette sendeplan for produksjon
- c) sikre at foreningen følger Vær Varsom-plakaten og opphavsrett
- d) følge Redaktørplakaten og andre lovpålagte instruksjoner for forsvarlig medieproduksjon
- e) foreta medarbeidersamtaler og følge opp foreningens medlemmer
- f) organisere rekruttering for foreningen
- g) planlegge og gjennomføre sosiale arrangementer
- h) innstille på nye redaksjoner til foreningen
- i) ivareta kontakt med søsterorganisasjoner
- j) reservere lokaler på Chateau Neuf
- k) opprettholde kommunikasjon i foreningen
- l) følge opp foreningens aktivitet
- m) være medlem av varslingsutvalget

- n) vurdere medlemmers fravær fra pliktig tilstedeværelse
- o) opprettholde kontakt og organisere for alternative medlemskap og programmer
- p) ha redaksjonell frihet
- q) møte til styremøter
- r) innkalle til allmøte og sette frister dersom ikke annet er bestemt

§ 10.4.3 Ansettelse

Ansvarlig redaktør er innstilt til en 100% lønnet stilling for en periode på ett (1) år. Ansvarlig redaktør ansettes av styret på innstilling fra allmøtet.

§ 10.5 - Daglig leder

§ 10.5.1 Daglig leders formål

Daglig leder er ansvarlig for foreningens økonomi og administrasjon og har til formål å sikre foreningens økonomiske situasjon. Daglig leder har utøvende mandat på vegne av styret.

§ 10.5.2 Daglig leders mandat

Daglig leder har mandat til og ansvar for å:

- a) utarbeide budsjett, regnskap og årsberetning
- b) utarbeide, godkjenne og rapportere alle søknader om tilskudd og økonomisk støtte
- c) inngå økonomisk forpliktende avtaler på vegne av foreningen
- d) forvalte foreningens økonomi på vegne av styret
- e) innkalle og møte til styremøter
- f) være kontaktperson overfor styret og eksterne kontakter
- g) inneha foreningens signaturrett
- h) fatte vedtak ved bruk av foreningens økonomiske midler
- i) informere styret om større investeringer
- j) utarbeide kontrakter og erklæringer i foreningen
- k) følge opp foreningens kontraktsmessige forpliktelser
- l) utarbeide og vedta velferds- og sosialbudsjett
- m) være medlem av varslingsutvalget

§ 10.5.3 Ansettelse

Daglig leder er ansatt i en 100% lønnet stilling, med åremål på tre (3) år, med mulighet for forlengelse på maksimalt tre (3) år.

§ 10.6 - Tillitsvalgte

§ 10.6.1 Tillitsvalgts formål

Tillitsvalgt har til formål å sikre foreningens medlemmer en støttekontakt i saker av sensitiv og utfordrende karakter, samt se til at foreningens medlemmer har et godt miljø. Tillitsvalgt skal kunne være medlemmenes

stemme opp mot styret, allmøte og dagtid. Tillitsvalgt velges for en periode på ett (1) år av allmøte.

§ 10.6.2 *Antall tillitsvalgte*

Foreningen skal til enhver tid ha minst én (1) tillitsvalgt, men det bør i utgangspunktet være to (2).

§ 10.6.3 *Tillitsvalgts mandat*

Tillitsvalgt har mandat til:

- a) være støttekontakt for foreningens medlemmer
- b) være til stede på foreningens styremøte, allmøte og redaksjonsledermøte
- c) utarbeide internundersøkelse og rapport minst en gang i året
- d) være medlem av varslingsutvalget
- e) kalle inn Dagtid til møte ved behov
- f) representere medlemmers interesser
- g) være til stede i behandling av disiplinærsaker dersom forespurt
- h) utarbeide og foreslå utbedringer for miljøet i foreningen

§ 11 - Redaksjonsledelsen

§ 11.1 Redaksjonsledelsens formål

Redaksjonsledelsen er et rådgivende organ for ansvarlig redaktør. Redaksjonsledermøtet er et forum hvor ansvarlig redaktør kan holde medlemmenes ansvarspersoner oppdatert på hva foreningen jobber med og koordinere samarbeidet med og mellom programmene/redaksjonene.

§ 11.2 Redaksjonsledelsens sammensetning

Redaksjonsledelsen består av ledere fra Radio Novas programmer. Disse er valgt internt i hvert program og innsettes av ansvarlig redaktør. Redaksjonsledermøtet ledes av ansvarlig redaktør og refereres av radiofaglig ansvarlig.

§ 11.3 Redaksjonsledelsens mandat

Redaksjonsledelsen har mandat til og ansvar for å:

- a) diskutere spørsmål de ser hensiktsmessig for redaksjon eller foreningen
- b) informere ansvarlig redaktør om hva som skjer i foreningen
- c) rådggi og assistere ansvarlig redaktør i spørsmål som påvirker medlemmenes hverdag i foreningen
- d) bistå ansvarlig redaktør i pilotvurderinger
- e) skriver under på en redaksjonslederkontrakt og plikter å følge denne

§ 12 - Økonomi

§ 12.1 Foreningens økonomiske forvaltning

Foreningens eiendeler forvaltes av styret. Daglig leder står for organisering av daglig administrasjon og disponering av foreningens eiendeler.

§ 12.2 Økonomiske beslutninger

Daglig leder, på vegne av styret, skal til enhver tid drive en forsvarlig økonomisk politikk, der den eksisterende økonomiske situasjonen legges til grunn. Øremerkede midler i foreningen skal ikke benyttes til annen virksomhet enn det som ga grunnlag for midlene.

§ 12.3 Investeringer

De som sitter i Dagtid kan diskutere behovet for investeringer i foreningen. Daglig leder har ansvaret for å vedta alle investeringer. Daglig leder plikter å informere styret om investeringer vedtatt med verdi over femti tusen kroner (kr. 50 000,-).

§ 13 - Mistillit og eksklusjon

Varslingsrutiner og Radio Novas reglement er gjeldende styringsdokumenter i behandling av mistillit og eksklusjon.

§13.1 Mistillit

§13.1.1 Mistillit formål

Mistillit er midlertidig eksklusjon fra verv. Mistillit kan vedtas hvis man anser at et medlem ikke er skikket til å inneha en rolle i organisasjonen.

- a) Ansvarlig redaktør kan velge å midlertidig inndra medlemskap fram til behandling av mistillitsforslag og eksklusjonsforslag
- b) Gjelder mistillitsforslaget en i Dagtid kan daglig leder velge å suspendere dem frem til behandling av mistillitsforslaget
- c) Gjelder mistillitsforslaget daglig leder eller ansvarlig redaktør kan styreleder velge å suspendere vedkommende frem til behandling av mistillitsforslaget

§ 13.1.2 Fremme mistillit

Alle medlemmer av Radio Nova kan fremme mistillitsforslag mot et valgt medlem i organisasjonen. Det kreves ikke at mistillitsforslaget er sendt innen fristen for øvrige sakspapirer.

§ 13.1.3 Mistillit behandling

Dersom mistillitsforslaget gjelder:

- a) Et medlem i en redaksjon, må forslaget behandles av varslingskomiteen

- b) En i Dagtid, må forslaget behandles av styret
- c) En i styret, må forslaget behandles av styret, jf. § 7.5.3

§ 13.1.4 *Mistillit tidsramme*

Det organet som behandler mistillitsforslaget skal sette en tidsramme for hvor lenge vedtaket gjelder. Ved grove tilfeller kan tapet av muligheten til å være medlem være permanent.

§ 13.2 Eksklusjon

Eksklusjon er at man fratras sitt medlemskap i Radio Nova, og personen det gjelder mister da alle rettigheter som medlem. Ved eksklusjon vil man også utestenges fra alle organisasjonens aktiviteter og arrangementer.

13.2.1 *Eksklusjonsforslag*

Alle medlemmer i Radio Nova kan fremme eksklusjonsforslag. I hovedsak skal eksklusjonsforslag behandles av varslingskomiteen. Dersom saken gjelder en i Dagtid eller varslingskomiteen ser seg uegnet til å behandle saken, skal saken behandles av styret.

13.2.2 *Behandling av eksklusjonsforslag*

Det organet som behandler eksklusjonsforslaget skal sette en tidsramme for hvor lenge vedtaket gjelder. Ved grove tilfeller kan eksklusjonen være permanent. Den anklagede skal få muligheten til å forsvare seg enten skriftlig eller muntlig. Dersom saken behandles av varslingskomiteen har de mulighet til å anke. Da skal saken behandles på nytt i styret. Styrets vedtak kan ikke ankes.

Styret skal orienteres om alle forslag og vedtak om eksklusjon og mistillit.

13.2.3 *Vedtak av eksklusjon*

Vedtak om mistillit og eksklusjon krever 2/3 flertall.

§ 14 - Oppløsning

§ 14.1 Oppløsningens formål

Formålet med oppløsningen er å avvikle foreningen. Oppløsningen innebærer å avslutte medlemskap, avslutte arbeidskontrakter, gjøre opp økonomiske forpliktelser, avslutte abonnement og samarbeid, samt gjøre opp inventar og annet utstyr.

§ 14.2 Vedtak om oppløsning

Foreningen kan oppløses ved vedtak fra to (2) påfølgende ordinære allmøter med minst to (2) måneders mellomrom. Ved begge voteringer må forslag om oppløsning vedtas med minst $\frac{3}{4}$ flertall. Vedtak skal også behandles av minst ett årsmøte.

§ 14.3 Prosess ved oppløsning

Ved vedtak om oppløsning er daglig leder og styret ansvarlig for å se til at foreningen avvikles.

§ 14.4 Positiv egenkapital etter oppløsning

- a) Dersom foreningens balanse har positiv egenkapital etter avviklingen, skal denne tilfalle Velferdstinget i sin helhet.

- b) I det tilfelle der Velferdstinget har trådt ut fra sitt samarbeid med foreningen, skal foreningen ved allmøte vedta hvor man skal investere overskudd etter endt avvikling.

§ 15 - Endring og ikrafttreden

15.1 Endringsforslag til vedtekter og retningslinjer ved allmøte

Allmøte kan innstille på endring av foreningens vedtekter med $\frac{3}{4}$ flertall. Endelig vedtak fattes av styret. Ved vedtak på årsmøtet kreves det at Velferdstinget ikke stiller seg imot vedtektsendringene ved nestleder som representant.