

Vedtekter for foreningen Juridisk rådgivning for kvinner (JURK)

Sist oppdatert november 2022

§ 1 Foreningen

Juridisk rådgivning for kvinner (JURK) er et uavhengig rettshjelps- og likestillingstiltak som arbeider for å bekjempe kvinneundertrykking og for å bedre kvinners rettsstilling.

Foreningen JURK er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

Generalforsamlingen vedtar hvor JURK til enhver tid skal ha sitt sete.

§ 2 Visjon

JURK har en visjon om at alle kvinner i Norge skal kjenne sin rettsstilling, og på bakgrunn av dette kunne ta frie og bevisste juridiske valg. Det er videre en visjon at reell likestilling praktiseres. Dette vil bidra til å redusere diskrimineringen i samfunnet.

JURK ønsker å nå sin visjon ved å gi tilpasset hjelp til selvhjelp for kvinner i hele landet. Dette gjøres gjennom oppsøkende virksomhet, rettighetsinformasjon, rettspolitisk påvirkning og bistand i konkrete saker.

§ 3 Formål og oppgaver

- JURK vil yte effektiv og profesjonell saksbehandling. Dersom JURK ikke kan bistå i konkrete saker henvises klientene i utgangspunktet til andre instanser hvor de kan få hjelp.
- JURK vil avdekke kvinners spesielle rettshjelpsbehov gjennom den konkrete rettshjelpen som ytes.
- JURK vil være et kompetanse- og ressurscenter i juridiske kvinnespørsmål, og vil videre tilstrebe å være en ressursbank for forskning.

Telefon:
22 84 29 50
E-post:
Post-mottak@jurk.no

Telefontider:
Man – Tir kl. 09:00 – 15:00
Ons kl. 12:00 – 15:00
Tor kl. 09:00 – 13:30
Fre kl. 09:00 – 12:00

Adresse:
Skippergata 23
0154 Oslo
www.jurk.no

- JURK vil gjennom ulike prosjekter arbeide for å bidra til en rettspolitisk utvikling som fremmer reell likestilling i samfunnet.
- JURK vil gjennom informasjonsvirksomhet (rettighetsinformasjon) arbeide for økt kunnskap og forståelse for kvinners spesielle juridiske situasjon og utfordringer.
- JURK vil gjennom utviklings- og prosjektarbeid arbeide for å bedre kvinners juridiske situasjon internasjonalt. JURK vil gi jusstudenter reell praksis og erfaring i organisasjonsarbeid og likestillingsarbeid. JURK vil gi jusstudenter reell praksis og erfaring i organisasjonsarbeid og likestillingsarbeid.
- JURK vil tilstrebe å ha samarbeidsprosjekter med andre organisasjoner, grupper og enkeltpersoner så langt dette er i samsvar med JURKs formål.

§ 4 Organisering av foreningens organer

Generalforsamling er JURKs øverste organ, og kan delegere sin myndighet til styret. Daglig leder har ansvar for JURKs daglige drift. Fellesmøtet (FM) har ansvar for endringer som ikke faller inn under den daglige ledelsen, som JURKs interne organisering og endring av håndboken. FM kan delegere sin myndighet.

§ 5 Medlemmer

Medlemmer er alle de som er ansatt i JURK ved arbeidskontrakt. Medlemskapet stiftes første arbeidsdag i JURK og avsluttes siste arbeidsdag i JURK. Medlemmer er i tillegg styrets medlemmer.

Støttemedlemmer er personer som melder seg inn som medlemmer og som årlig støtter JURK med et fast beløp. Beløpet fastsettes administrativt. Støttemedlemmer har møte-, forslags- og talerett på generalforsamlingen. Støttemedlemmer har ingen øvrige rettigheter i foreningen JURK.

§ 6 Generalforsamling

6.1 Generalforsamlingen som organ

Generalforsamlingen er det øverste organet i JURK. Generalforsamlingen har møter to ganger i året, i november og i mai. Styrets leder kaller inn til generalforsamling. Alle JURKs medlemmer har møterett, uttalelsesrett og stemmerett på generalforsamlingen.

6.2. Generalforsamlingens oppgaver

- Gjennomgå JURKs arbeid.
- Gi råd om foreningens virksomhet, planer og økonomi.

- Velge medlemmer til valgkomiteen.
- Velge styreleder og styremedlemmer etter forslag fra valgkomiteen.
- Uttale seg om saker som styret, ledergruppen (admin) eller JURKs medlemmer legger frem for generalforsamlingen.
- Vedta vedtektsendringer.
- Vedta virksomhetsplan etter forslag fra styret.
- Behandle budsjett.
- Behandle regnskap.

6.3 Flertallskrav

For å vedta vedtektsendringer må minst 2/3 av saksbehandlerne og administrasjonen være tilstede. 2/3 av de som er tilstede må stemme for vedtektsendringene.

Ved vedtak som ikke gjelder vedtektsendringer, kreves ordinært flertall. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

6.4 Møteleder

Møteleder velges av Generalforsamlingen etter forslag fra styret. Møteleder kan være styreleder, styremedlem eller daglig leder. Generalforsamlingen åpnes av møtelederen som også har ansvar for å telle hvor mange stemmeberettigede som deltar på generalforsamlingen.

§ 7 Styre

7.1 Valg av styret og dets sammensetning

Foreningen ledes av et styre på minst fem og maksimalt ti medlemmer, samt mellom tre og fem varamedlemmer. Av styrets medlemmer skal det være to ansattrepresentanter, samt minst en vara.

Ansattrepresentantene velges blant de ansatte på JURK av FM. De øvrige styremedlemmer og varamedlemmer velges av foreningens generalforsamling etter innstilling fra valgkomiteen.

Det skal etterstrebes at styrets medlemmer har ulik bakgrunn. Det er ønskelig med representasjon fra advokatyret, fra et departement, fra et offentlig organ, fra det juridiske fakultet, fra en tidligere ansatt i JURK, samt en representant med erfaring innenfor organisasjonsarbeid. Det er ønskelig at tidligere daglig leder av JURK automatisk trer inn i styret etter vedkommende har tredd av. Det bør være minst to representanter fra universitetet på grunn av kontinuitet. Man bør etterstrebe en styresammensetning som skal kunne samarbeide på en konstruktiv måte.

Valg av styret skjer hvert år innen utgangen av november av generalforsamlingen etter forslag fra valgkomiteen. Valgkomité velges på generalforsamling i mai. Forslag til styrets sammensetting med presisering av medlemmer på valg sendes ut til medlemmene i JURK sammen med sakspapirene. De nærmere retningslinjene for valgkomiteens arbeid fastsettes i instruks.

Styret konstituerer seg selv, med unntak av leder som velges av generalforsamlingen.

7.2 Funksjonstid

Funksjonstid for styremedlemmer og varamedlemmer er to år, med mulighet for gjenvalg. Dette organiseres slik at ved første styrevalg velges det medlemmer til styret der halvparten får en funksjonstid på et år og halvparten på to år. I det videre vil dermed halve styret gjenvelges hvert år.

7.3 Deltakelse, flertallskrav og protokollføring

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene eller varaene er til stede. Ved stemmelikhet har styrelederen dobbeltstemme.

Det føres referat fra styremøtene som gjøres tilgjengelige for JURKs ansatte.

Daglig leder i JURK har tale-, møte- og forslagsrett i styret.

7.4 Delegering av myndighet

Styret kan beslutte å nedsette et arbeidsutvalg til å behandle løpende hastesaker og saker styret gir utvalget fullmakt til å behandle. Et arbeidsutvalg består av de medlemmer styret finner hensiktsmessig for de saker utvalget skal behandle, men skal fortrinnsvis bestå av leder, nestleder og et styremedlem. Det føres protokoll fra arbeidsutvalgets møter på samme måte som for styret. Arbeidsutvalget velger selv sin referent.

7.5 Styrets oppgaver

- Ha ansvar for foreningens virksomheter.
- Ha det overordnede ansvaret for driften av JURK.
- Ansette daglig leder.
- Lønns- og ansettelsesvilkår for alle ansatte i JURK.
- Behandle forslag til budsjett og større endringer i budsjettet.
- Behandle regnskap og eventuelt revidert regnskap.
- Behandle hovedlinjene i faglig utviklingsarbeid.
- Fastsette strategi og planer for virksomheten.
- Være rådgivende organ for daglig leder.

- Sende ut informasjon om JURKs økonomiske stilling og andre nødvendige dokumenter til JURKs medlemmer minst 30 dager før hver generalforsamling. Eventuelt kan styret gi medlemmene beskjed om hvor disse dokumentene er tilgjengelige for nedlastning på JURKs hjemmeside eller lignende.
- Sende ut informasjon om JURKs økonomiske stilling og andre nødvendige dokumenter til JURKs medlemmer minst 30 dager før hver generalforsamling. Eventuelt kan styret gi medlemmene beskjed om hvor disse dokumentene er tilgjengelige for nedlastning på JURKs hjemmeside eller lignende.

§ 8 Fellesmøte (FM)

8.1 Organisering

FM gjennomføres normalt hver siste mandag i måneden under vanlig drift. Alle ansatte i JURK har tale-, forslags- og stemmerett. Alle disse har møteplikt.

De som ikke har mulighet til å delta, kan avgi stemme med fullmakt. Fullmakten må fremlegges skriftlig. Elektronisk fullmakt ved tekstmelding eller e-post vil godtas. Hvert av FMs medlemmer kan kun stemme med fullmakt på vegne av en person.

Det skal skrives referat, og dette skal leses opp på neste morgenmøte (MM).

8.2 Ansvarsområder

- Valg av medlemmer og observatør til ledergruppen (admin).
- Prinsipielle diskusjoner som ikke faller innenfor den daglige ledelsen, generalforsamlingens eller styrets myndighet.
- Prinsipielle diskusjoner om klientbehandling og partsrepresentasjon.
- Endringer av håndboken.
- Valg av observatør til styret.
- Intern organisering.

§ 9 Ledergruppe i JURK

9.1 Rolle

Daglig drift av JURK skjer i samarbeid mellom daglig leder og ledergruppen (admin). Ledergruppens medlemmer er ikke bundet av flertallet på de ulike saksbehandlingsgruppene, men skal i sine avgjørelser legge vekt på hva som er til det beste for JURK som helhet.

9.2 Sammensetning, stemmeavgivning og referat

Det skal velges én representant fra hver saksbehandlingsgruppe til ledergruppen (admin). Representanten velges blant andresemestringene av andresemestringene i den enkelte saksbehandlingsgruppa. Medlemmet må være valgt senest innen utgangen av januar og av august hvert år.

Det skal velges én representant blant førstesemestringene hvert semester. Vedkommende må være valgt senest innen utgangen av januar og av august hvert år. Representanten velges av første- og andresemestringene. Representanten går inn som sin saksbehandlingsgruppes representant påfølgende semester. Hvert medlem har stemmerett. Ved lik stemmeavgivning, har daglig leder dobbeltstemme.

Det skrives referat fra møtene, som sendes ut til saksbehandlerne på e-post og som oppbevares på JURK. Referatet leses opp på påfølgende morgenmøte (MM).

9.3 Ansvarsområder

- Ansettelse av saksbehandlere.
- Ta opp til diskusjon alle forslag/henvendelser fra medarbeidere i JURK eller utenfra, som har kommet inn til ledergruppen (admin).
- Redegjøre for og ta stilling til problemstillingene som skal behandles på FM.
- Lede diskusjoner i de respektive saksbehandlingsgruppene.
- Behandle søknader om permisjon.

§ 10 Daglig leder

Daglig leder står for den daglige driften av JURK. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter JURKs forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder har også personalansvar for alle ansatte, noe som blant annet innebærer å håndtere personalsaker og foreta medarbeidersamtaler.

Daglig leder rapporterer til styret en gang hvert semester. Her skal daglig leder redegjøre for JURKs drift, økonomi og lignende.

§ 11 Andre arbeidsgrupper i JURK

Alle JURKs medarbeidere bidrar til driften av JURK. De enkelte organisasjons- og saksbehandlingsgruppene fremgår av saksbehandlingshåndboken. Dette vil si at det er FM som har ansvar for JURKs interne organisering.

§ 12 Grunnkapital

JURKs grunnkapital er på NOK 500 000. Grunnkapitalen kan bare benyttes til utgifter i forbindelse med avvikling av foreningen.

§ 13 Økonomi

JURKs regnskap føres i samsvar med god regnskapsskikk og følger kalenderåret. Regnskapet revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor valgt av styre.

JURKs kontante midler skal i den utstrekning de ikke medgår i foreningens løpende drift plasseres på bankkonto til høyeste forrentning eller lånes ut mot første prioritets pant eller annen fullt betryggende sikkerhet.

§ 14 Endring av vedtekter

Foreningen JURKs vedtekter kan endres innenfor de formål som er fastsatt i § 2. Styremedlemmer og JURKs øvrige medlemmer har retten til å foreslå endringer i vedtektene. Vedtak om endringer av vedtektene treffes i medhold av § 6.

§ 15 Avvikling

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på generalforsamling. For at oppløsning skal skje, må vedtaket her gjentas ved generalforsamlingen neste semester med 2/3 flertall. Styret får stilling som avviklingsstyre om intet nyvalg foretas.

Sammenslutning med andre foreninger eller deling av foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring. Styret skal i denne forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen/delingen som generalforsamlingen skal stemme over.

Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens største givere. Midlene som blir igjen etter oppløsningen skal bare kunne brukes til formål som har til hensikt å fremme og bedre kvinners rettigheter og stilling, og skal om mulig gis til institusjoner med beslektet formål i Norden. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Dette gjelder likevel ikke om en giver har tatt forbehold om noe annet.

Vedtaket om midlenes bruk treffes av styret med 2/3 flertall.